ПРИЛОЖЕНИЕ №20

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Территориального органа

Федеральной службы

государственной статистики

по Республике Башкортостан

от «31» мая 2024 г. № 89

**Положение**

**об отделе государственной статистики в г. Мелеуз**

**(включая специалистов в:** **г. Ишимбай, г. Кумертау, г. Салават)**

**Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан**

1. **Общие положения**

1. Отдел государственной статистики в г. Мелеуз (включая специалистов в: г. Ишимбай, г. Кумертау, г. Салават) (далее - Отдел)является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан (далее – также Башкортостанстат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, актами Росстата, Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан, актами Башкортостанстата, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Башкортостанстата, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, расположенными на территории г. Белорецк, г. Баймак, г. Сибай, г. Учалы Республики Башкортостан.

4. Организационная структура Отдела определяется штатным расписанием Башкортостанстата, утвержденным в установленном порядке.

5. Место нахождения Отдела государственной статистики – Республика Башкортостан, г. Мелеуз. В состав Отдела входят обособленные подразделения, расположенные в: г. Ишимбай, г. Кумертау, г. Салават.

1. **Задачи отдела**

6. Основными задачами Отдела являются:

6.1. выполнение в пределах своих полномочий Федерального плана статистических работ, ежегодного Производственного плана статистических работ отделов государственной статистики, ежеквартальных Планов информационно-аналитической и информационно-разъяснительной работы Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан;

6.2. реализация правовых механизмов, обеспечивающих предоставление информации в органы статистики, а также способствующих предотвращению нарушений порядка предоставления статистической информации хозяйствующими субъектами;

6.3. организация и координация работ по подготовке и проведению сплошных и выборочных обследований в соответствии с официальной статистической методологией на территории соответствующих городов и районов Республики Башкортостан;

6.4. организация работы по выполнению в Отделе требований нормативных правовых актов, приказов Росстата и Башкортостанстата, других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

1. **Функции отдела**

7. Отдел осуществляет следующие функции:

7.1. **В части выполнения в пределах своих полномочий Федерального плана статистических работ, ежегодного Производственного плана статистических работ отделов государственной статистики, ежеквартальных Планов информационно-аналитической и информационно-разъяснительной работы Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан:**

7.1.1. сбор в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения первичных статистических данных, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их предоставление в Башкортостанстат по муниципальным районам: Ишимбайский район, Мелеузовский район, а также по городским округам город Кумертау, город Салават Республики Башкортостан о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в указанных муниципальных районах и городском округе Республики Башкортостан;

7.1.2. обеспечение полноты, своевременности и достоверности предоставления первичных статистических данных, полученных в ходе федеральных статистических наблюдений от респондентов, расположенных на территории муниципальных районов Ишимбайский район, Мелеузовский район, городских округов город Кумертау, город Салават Республики Башкортостан;

7.1.3. организация подготовки и проведения Всероссийской переписи населения, Всероссийской сельскохозяйственной переписи, сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, других федеральных статистических наблюдений на территории соответствующих муниципальных районов и городского округа;

7.1.4. представление в Башкортостанстат данных статистических наблюдений и информации в объеме и сроки, установленные Федеральным планом статистических работ;

7.1.5. взаимодействие с органами местного самоуправления, средствами массовой информации, предприятиями и организациями соответствующих муниципальных районов и городского округа Республики Башкортостан по вопросам организации и проведения переписей и обследований, укрепления отчетной дисциплины;

7.1.6. подготовка в пределах своей компетенции статистических материалов о социально-экономическом положении соответствующих муниципальных районов и городского округа Республики Башкортостан;

7.1.7. направление респондентам писем (уведомлений) о предоставлении первичных статистических данных;

7.1.8. проведение разъяснительной работы, консультаций для специалистов хозяйствующих субъектов по вопросам заполнения и предоставления форм федеральных статистических наблюдений в пределах компетенции Отдела;

7.1.9. доведение до респондентов по их запросу бланков форм федеральных статистических наблюдений, утвержденных приказом Росстата;

7.1.10. ведение динамических рядов по статистическим показателям соответствующих муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

7.2. **В части реализации правовых механизмов, обеспечивающих предоставление информации в органы статистики, а также способствующих предотвращению нарушений порядка предоставления статистической информации хозяйствующими субъектами:**

7.2.1. контроль за соблюдением респондентами порядка предоставления первичных статистических данных, регистрация поступления статистических отчетов, выявление ошибок;

7.2.2. привлечение к административной ответственности лиц, виновных в нарушении порядка предоставления статистической отчетности.

**7.3. В части организации и координации работ по подготовке и проведению сплошных и выборочных обследований в соответствии с официальной статистической методологией на территории соответствующих городов и районов Республики Башкортостан:**

7.3.1. осуществление подбора лиц, привлекаемых для выполнения работ на договорной основе;

7.3.2. организация работы лиц, привлекаемых для выполнения работ на договорной основе, контроль за полнотой и качеством выполненной работы;

7.3.3. проведение разъяснительной работы, взаимодействие с респондентами по вопросам заполнения и представления форм федеральных статистических наблюдений, указаниям и инструкциям по их заполнению.

**7.4. В части организации работы по выполнению в Отделе требований нормативных правовых актов, приказов Росстата и Башкортостанстата, других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

7.4.1. обеспечение реализации положений Федерального закона   
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других Федеральных законов, иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность отделов Башкортостанстата;

7.4.2. организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов в Отделе;

7.4.3 обеспечение исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданских к совершению коррупционных и иных правонарушений;

7.4.4. обеспечение исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Отдела обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленном порядке;

7.4.5. обеспечение исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Отдела обязанности по предоставлению в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственными гражданскими служащими размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

7.4.6. профилактика коррупционных и иных правонарушений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

7.4.7. участие в работе по организации профессиональной подготовки и профессионального развития гражданских служащих Отдела;

7.4.8. организация делопроизводства в Отделе в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе государственной статистики;

7.4.9. соблюдение установленного в Башкортостанстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

7.4.10. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, сдаче и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

7.4.11. обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;

7.4.12. участие в соответствующих мероприятиях по гражданской обороне и антитеррористической деятельности Башкортостанстата;

7.4.13. участие в заключении договоров с поставщиками на предоставление услуг по обеспечению функционирования Отдела;

7.4.14. осуществление материально- технического обеспечения Отдела в пределах выделенного финансирования совместно с соответствующими службами Башкортостанстата;

7.4.15. обеспечение норм и правил Техники безопасности, пожарной безопасности в Отделе.

1. **Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:**

8. Запрашивать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от отделов Башкортостанстата, структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также органов государственной власти Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

9. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

10. Проводить совещания и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением специалистов органов государственной статистики, органов местного самоуправления, учреждений и организаций.

11. Осуществлять взаимодействие с другими отделами Башкортостанстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

12. Вносить в Башкортостанстат предложения о сдаче в аренду свободных площадей нежилого помещения и оформлять соответствующие документы.

13. Представлять Башкортостанстат в установленном порядке в организациях, учреждениях при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

14. Привлекать к административной ответственности лиц за нарушение порядка представления статистической информации, необходимой для проведения федеральных статистических наблюдений, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. **Руководство отделом**

15. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан по представлению заместителя руководителя Башкортостанстата, координирующего Отдел.

16. Начальник Отдела действует на основании доверенности Башкортостанстата, несет ответственность за: успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел; обучение, подготовку, воспитание, трудовую дисциплину и морально-психологическое состояние работников Отдела; организацию делопроизводства и обеспечение режима защиты и хранения служебной информации, персональных данных в Отделе; сохранность материальных средств.

17. Начальник Отдела:

17.1. осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, а также за состояние исполнительской дисциплины;

17.2. обеспечивает выполнение производственного плана статистических работ, плана информационно-аналитической и информационно-разъяснительной работы;

17.3. вносит в Башкортостанстат проект ежегодного планового задания по объемам поступлений в федеральный бюджет доходов от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации, прогнозные показатели деятельности Отдела, а также отчет об их исполнении;

17.4. распределяет обязанности между специалистами Отдела;

17.5. вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о дополнительном профессиональном образовании, поощрении сотрудников Отдела и наложении на них взысканий;

17.6. обеспечивает подготовку должностных регламентов гражданских служащих Отдела, своевременно вносит предложения об изменении и дополнении их должностных обязанностей;

17.7. вносит предложения по структуре Отдела в пределах установленных Башкортостанстатом численности и фонда оплаты труда, по проекту штатного расписания;

17.8. вносит в Башкортостанстат предложения по формированию проекта бюджета в части финансового обеспечения деятельности Отдела;

17.9. представляет в установленном объеме документы для начисления и выплаты заработной платы;

17.10. представляет материалы и предложения по премированию работников и оказанию им материальной помощи;

17.11. обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе с соблюдением ограничений и запретов, исполнением обязательств гражданскими служащими Отдела, контролирует исполнение ими требований относительно профилактики коррупционных и иных правонарушений, урегулирования конфликта интересов;

17.12. участвует в проведении совещаний с представителями органов местного самоуправления, предприятий и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

17.13. планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Башкортостанстата, а также в иных мероприятиях;

17.14. представляет документы к заседаниям коллегии Башкортостанстата в соответствии с планом работы коллегии;

17.15. организует работу по исполнению поручений и несет ответственность за их исполнение;

17.16. несет ответственность за соблюдение сотрудниками Отдела Служебного распорядка Росстата, правил техники безопасности и пожарной безопасности, сохранность имущества и оргтехники, закрепленных за Отделом, за разглашение персональных данных работников Отдела;

17.17. осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Росстата, положением об Отделе, должностным регламентом и поручениями (указаниями) руководителя Башкортостанстата и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

1. **Взаимодействие с отделами Башкортостанстата, органами государственного управления, органами местного самоуправления, иными организациями**

18. Отдел при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с другими структурными подразделениями Башкортостанстата, территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, расположенными на территории соответствующих муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

19. В этих целях Отдел:

19.1. организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики, органов местного самоуправления, предприятий и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

19.2. участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела на заседаниях коллегии Башкортостанстата, совещаниях с руководителями структурных подразделений Башкортостанстата;

19.3. рассматривает и подготавливает ответы на обращения других структурных подразделений Башкортостанстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.