ПРИЛОЖЕНИЕ №11

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Территориального органа

Федеральной службы

государственной статистики

по Республике Башкортостан

от «31» мая 2024 г. № 89

**Положение**

**об отделе ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов Территориального органа Федеральной службы**

**государственной статистики по Республике Башкортостан**

1. **Общие положения.**

1. Отдел ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов Башкортостанстата (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан (далее – Башкортостанстат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, актами Федеральной службы государственной статистики (далее Росстата), Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Башкортостанстата, территориальными органами и подведомственными организациями Росстата.

4. Организационная структура Отдела определяется штатным расписанием Башкортостанстата, утвержденным в установленном порядке.

1. Задачи отдела.

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Выполнение системных статистических работ регионального уровня ежегодного Производственного плана Росстата по ведению Статистического регистра и общероссийских классификаторов;

5.2. Обеспечение применения Статистического регистра для организации федеральных статистических наблюдений и экономических переписей;

5.3. Обеспечение применения общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в процессе сбора, электронной обработки и предоставления официальной статистической информации;

5.4. Представление в установленном Росстатом порядке официальной статистической информации, подготовленной на основе Статистического регистра, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти Республики Башкортостан, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам;

5.5. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, приказов Росстата и Башкортостанстата, других нормативных документов, связанных с повседневной деятельностью Отдела.

**III. Функции отдела**

6. Отдел осуществляет следующие функции:

6.1. **В части выполнения системных статистических работ регионального уровня ежегодного Производственного плана Росстата** **по ведению Статистического регистра и общероссийских классификаторов:**

6.1.1. Ведение и использование централизованной базы данных Статистического регистра на основе Автоматизированной системы Генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (далее АС ГС ОФСН).

6.1.2. Учет и идентификация хозяйствующих субъектов в территориальном разделе Статистического регистра по данным административных источников;

6.1.3. Актуализация признаков объектов по данным административных источников регионального уровня в соответствии с методологией;

6.1.4. Загрузка данных статистической отчетности;

6.1.5. Формирование расчетных показателей объектов;

6.1.6. Информационное обслуживание органов исполнительной власти Республики Башкортостан о структуре субъектов хозяйственной деятельности по видам экономической деятельности, по организационно-правовым формам, по формам собственности, по территориям муниципальных образований на основе данных Статрегистра.

6.1.7. Направление в Росстат предложений по использованию контрольных процедур для обеспечения качества АС ГС ОФСН;

6.2**. В части обеспечения применения Статистического регистра для организации федеральных статистических наблюдений и экономических переписей:**

6.2.1. Администрирование Автоматизированной системы Генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения для его использования на территориальном уровне специалистами Башкортостанстата.

6.2.2. Обеспечение качества и полноты идентификации единиц наблюдения;

6.2.3. Учет и идентификация территориально обособленных структурных подразделений юридических лиц (ТОСП) на основе поступающих заявок непосредственно от респондентов или по данным текущих и годовых разработок;

6.2.4. Работа с перечнями объектов статистического наблюдения: формирование перечней объектов на определенную дату, фильтрация перечней объектов по заданным критериям отбора;

6.2.5. Организация работы по согласованию расчетных кодов и признаков объектов БД ГС с профильными отделами Башкортостанстата при формировании фиксированного состояния Генеральной совокупности на очередной год.

6.3**. В части обеспечения применения общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в процессе сбора, электронной обработки и предоставления официальной статистической информации:**

6.3.1 Ведение общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в Подсистеме ведения нормативно-справочной информации в рамках Системы многомерного анализа данных Федеральной службы государственной статистики (ПС НСИ СМАД);

6.3.2. Подготовка проектов изменений к территориальным разделам Общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (ОКАТО) и Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО), включая согласование этих проектов с территориальными органами Федерального казначейства и Федеральной налоговой службы;

6.3.3. Взаимодействие и участие в работе с законодательными и исполнительными органами Республики Башкортостан по подготовке проектов законов и нормативных правовых актов Республики Башкортостан, устанавливающих административное и муниципальное территориальное устройство;

6.3.4. Информационное обслуживание пользователей всех категорий по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации;

6.4. **В части предоставления в установленном Росстатом порядке официальной статистической информации территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти Республики Башкортостан, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам:**

6.4.1. Предоставление пользователям официальной статистической информации на основе данных Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата;

6.4.2. Участие в подготовке информационно-статистических материалов, отражающих динамику важнейших экономических показателей Республики Башкортостан;

6.4.3. Обеспечение пользователей иной информацией на основе договоров об оказании информационно-статистических услуг;

6.5. **В части организации работы по выполнению в Отделе требований Федеральных законов, приказов Росстата и Башкортостанстата, других нормативных документов, связанных с повседневной деятельностью Отдела:**

6.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.5.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Башкортостанстата, Правил внутреннего трудового распорядка Башкортостанстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

#### 6.5.3. Обеспечение предоставления федеральными государственными гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Башкортостанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.5.4. Обеспечение представления федеральными государственными гражданскими служащими Отдела в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

6.5.5. Обеспечение исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.5.6. Профилактика коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.5.7. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.5.8. Соблюдение установленного в Башкортостанстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.5.9. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.5.10. Соблюдение установленного в Башкортостанстате режима секретности;

6.5.11. Участие в разработке мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

6.5.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Башкортостанстата, подготовка предложений по актуализации форм федеральных статистических наблюдений на особый период;

6.5.13. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.5.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности;

6.5.15. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.5.16. Осуществление работы, связанной с отбором, комплектованием и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в архив Башкортостанстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата.

**IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся ккомпетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

9. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

10. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

10.1. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю, поступившие в Отдел обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

10.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстат запросы по учету хозяйствующих субъектов и письма по согласованию идентификационных кодов местных единиц.

**V. Руководство Отделом**

11. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Башкортостанстата.

12. Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в отделе.

13. Начальник отдела имеет заместителя назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем Башкортостанстата.

14. Начальник Отдела:

14.1.Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Отдела;

14.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.4. Несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Башкортостанстата и осуществляет непосредственное руководство подразделением, осуществляющим учет и идентификацию хозяйствующих субъектов;

14.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций, запросов информации, контролирует своевременную подготовку ответов на них;

14.7. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе с соблюдением ограничений и запретов, исполнением обязательств гражданскими служащими Отдела, контролирует исполнение ими требований относительно профилактики коррупционных и иных правонарушений, урегулирования конфликта интересов;

14.8. Несет ответственность за соблюдение сотрудниками Отдела Служебного распорядка Башкортостанстата, правил техники безопасности и пожарной безопасности, сохранность имущества и оргтехники, закрепленных за Отделом, за разглашение персональных данных работников Отдела.

14.9. Обеспечивает подготовку должностных регламентов гражданских служащих и должностных инструкций работников Отдела, своевременно вносит предложения об изменении и дополнении их должностных обязанностей;

14.10. Представляет документы к заседаниям коллегии Башкортостанстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.11. Представляет в установленном объёме документы для начисления и выплаты заработной платы;

14.12. Представляет материалы и предложения по премированию работников и оказанию им материальной помощи.

14.13. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

14.14. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.15. Вносит в установленном порядке руководителю Башкортостанстата предложения по структуре Отдела в пределах установленных Башкортостанстатом численности и фонда оплаты труда, по проекту штатного расписания;

14.16. Представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Башкортостанстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих Отдела;

14.17. Осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Регламентом Федеральной службы государственной статистики, Положением об Отделе, должностным регламентом и решениями (указаниями) руководителя Башкортостанстата и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей);

14.18. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на заместителя начальника Отдела.

**VI. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

**Башкортостанстата, Росстатом, его территориальными органами, органами государственной власти и управления Республики Башкортостан,**

**органами местного самоуправлениями**

15. Отдел при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с другими структурными подразделениями Башкортостанстата, Росстатом, его территориальными органами и подведомственными организациями, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственного управления и органами местного самоуправлениями Республики Башкортостан.

16. В этих целях Отдел:

16.1. Координирует и обеспечивает деятельность структурного подразделения Башкортостанстата, осуществляющего учет и идентификацию хозяйствующих субъектов.

16.2. Организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами отделов государственной статистики, органов государственного управления, местного самоуправления, предприятий и организаций по вопросам относящимся к компетенции Отдела;

16.3. Участвует в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела, на заседаниях коллегии Башкортостанстата, совещаниях с руководителями структурных подразделений Башкортостанстата;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_