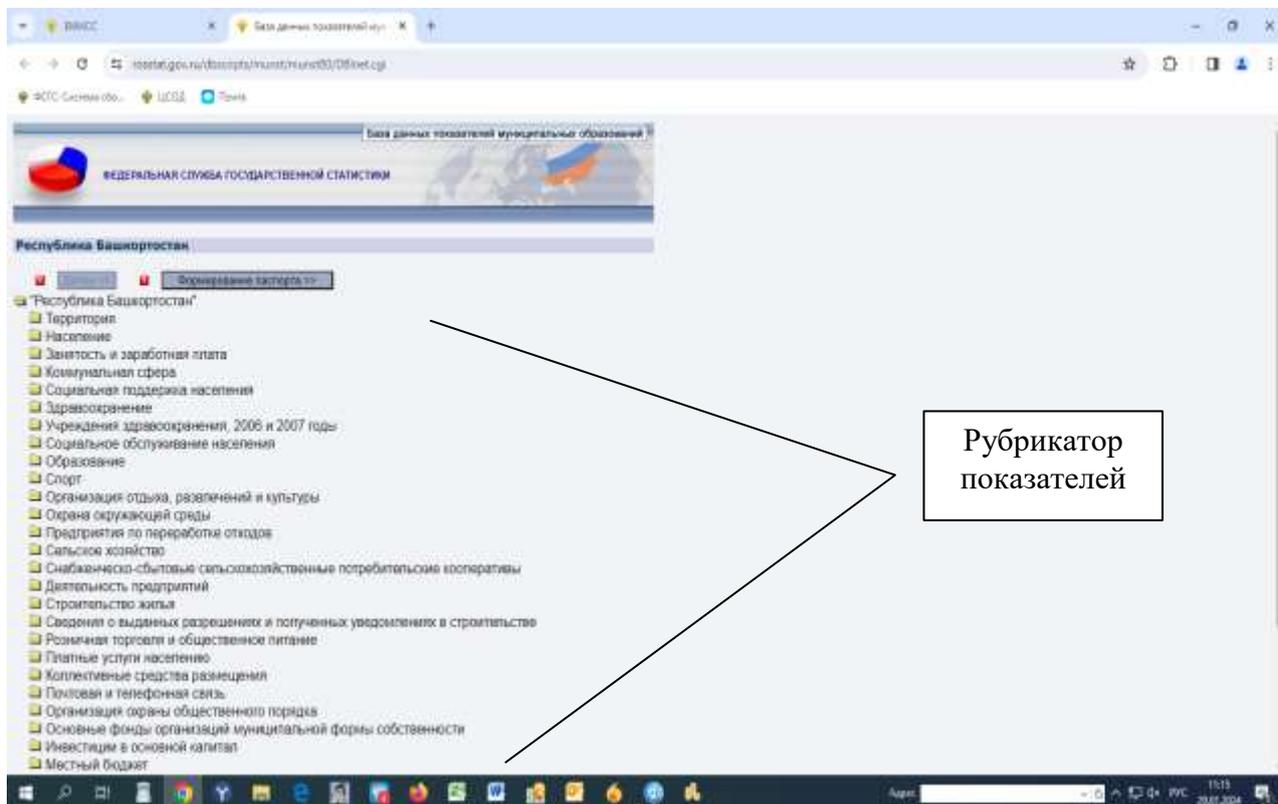


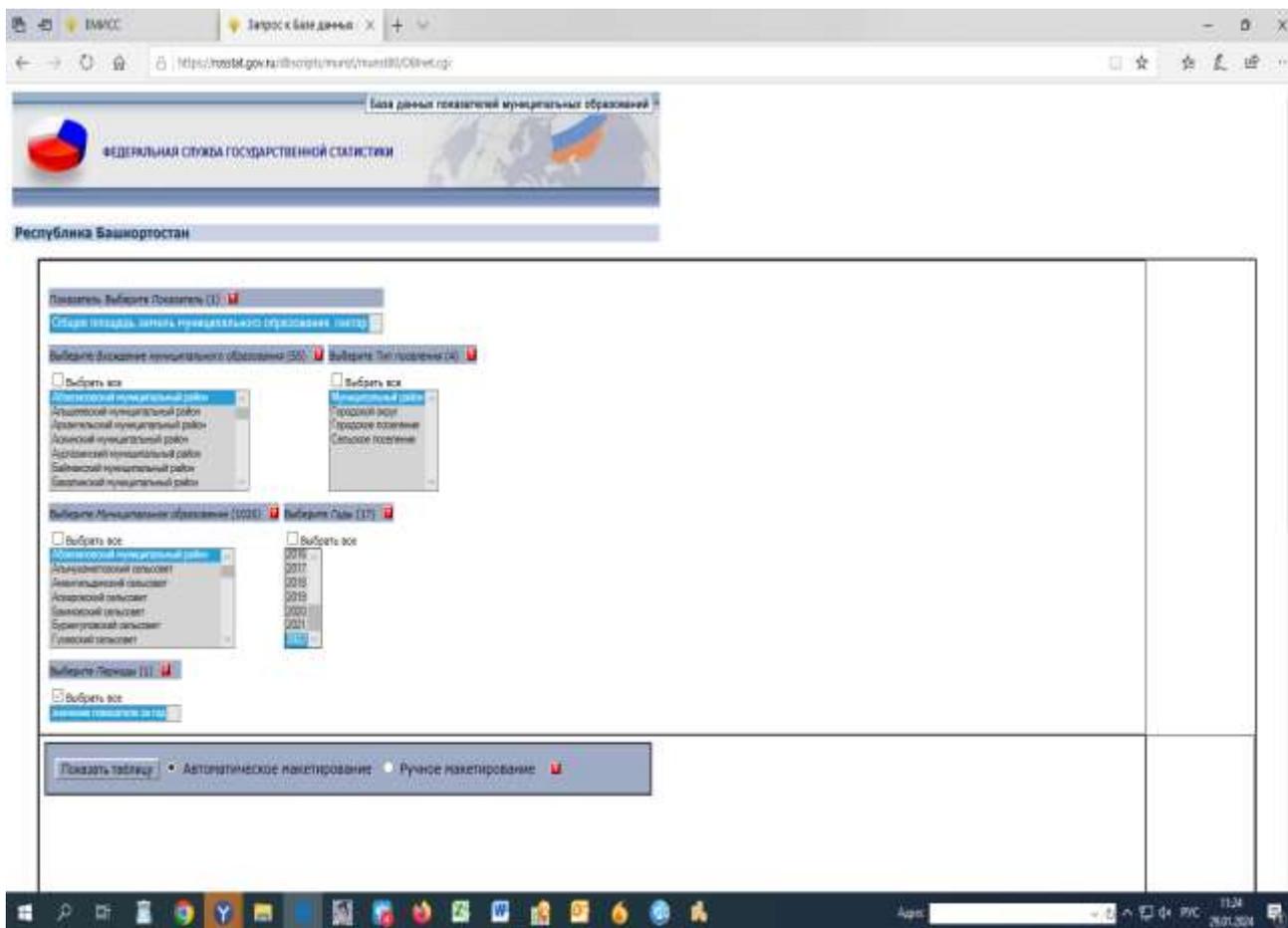
## Инструкция по работе с Базой данных показателей муниципальных образований (БД ПМО).

После открытия базы данных региона на странице отображается содержание базы данных с многоуровневым рубрикатором показателей. Рубрикатор имеет иерархическую структуру и состоит из разделов, входящих в них рубрик и подразбук, а также показателей, находящихся на нижнем уровне иерархии.



Рубрики показателей помечены значком  (закрытая рубрика) или  (открытая рубрика). На нижнем уровне рубрикатора находятся статистические показатели, которые помечаются на экране значком . Перемещение по рубрикатору выполняется с помощью мыши. Для того, чтобы раскрыть раздел (рубрику, подразбук) следует щелкнуть мышью по его наименованию. Повторный щелчок по наименованию приводит к сворачиванию рубрики. При раскрытии раздела (рубрики, подразбук) значок меняется на .

Для включения показателей в запрос следует выбрать требуемые показатели из рубрикатора, отметив их галочкой щелчком мыши в свободном квадрате и нажав кнопку «Далее». После выбора показателей на экране появляется новое окно, предназначенное для формирования запроса по выбранным показателям. В процессе подготовки окна для вывода на экран формируются списки загруженных в фонд данных показателей, признаков, определяется глубина динамики.



Во вкладке «Вхождение муниципального образования» выбираются муниципальные образования, по которым необходимо получить информацию. Для выбора муниципального образования необходимо щелкнуть мышью по его наименованию. Пользователь может включить в запрос группу из нескольких значений справочника. Для того, чтобы отметить группу из значений, расположенных в справочнике последовательно, следует щелкнуть мышью по первому элементу группы, а затем щелкнуть по последнему элементу при одновременно нажатой клавише **Shift**. Для того, чтобы отметить группу из значений, расположенных в справочнике не последовательно, следует щелкать по требуемым элементам при одновременно нажатой клавише **Ctrl**.

По остальным вкладкам выбор показателей осуществляется аналогично.

Если необходимо получить всю информацию по выбранному показателю по выбранному муниципальному образованию, то необходимо во вкладке «Вхождение муниципального образования» выбрать муниципальные образования, а во всех остальных вкладках поставить галочку «Выбрать все».

Аналогично осуществляется выбор по любой вкладке.

После выбора показателей пользователю предлагается 2 варианта получения выходной таблицы: автоматическое макетирование и ручное макетирование.

При **автоматическом макетировании** макет выходной таблицы формируется автоматически. Пользователю необходимо нажать кнопку «Показать таблицу».

При **ручном макетировании** пользователь самостоятельно формирует макет выходной таблицы. Для этого пользователь должен щелкнуть кнопкой мыши по вкладке ручное макетирование. Откроется таблица для формирования макета выходной информации где представляется возможность формирования макета таблицы и порядка следования показателей.

Далее необходимо нажать кнопку «Показать таблицу».

Результат запроса выводится на экран, его при необходимости можно сохранить в виде документа MS Excel.