Для участия в конкурсе **гражданскому служащему,**

**замещающему должность гражданской службы в ином государственном органе или территориальном органе Росстата,** необходимы следующие документы:

а) личное заявление ([для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв](https://02.rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Zayavlenie_rezerv.doc); [для участия конкурса на замещение вакантной должности](https://02.rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Zayavlenie_na_zameshchenie.doc));

б) заполненную в электронном виде или от руки и подписанную [анкету](https://02.rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Anketa_(s%20izm_2024).rtf)  
по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации  
от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с приложением фотографии размером 4 х 6 см (без уголка) ([образец заполнения анкеты](https://02.rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Anketa_obrazes_%20zapolneniya_(s_izm_2024).rtf));

в) кадровую справку, заполненную в электронном виде ([кадровая справка,](https://02.rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Kadrovaya-spravka-2024.doc) [образец заполнения кадровой справки](https://02.rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Obrazec-zapolneniya-kadrovoj-spravki-2024.doc));

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации  
и постановлениями Правительства Российской Федерации:

[согласие на передачу персональных данных третьим лицам;](https://02.rosstat.gov.ru/storage/mediabank/%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B5_3_%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC.doc)

[согласие на обработку персональных данных.](https://02.rosstat.gov.ru/storage/mediabank/f01dE44g/%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B5_%D0%BD%D0%B0_%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%83_%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85_%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85.doc)

Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Достоверность сведений, представленных в федеральный государственный орган, подлежит проверке.