**РОССТАТ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН**

**(Башкортостанстат)**

ПРИКАЗ

2 сентября 2021 г. г. Уфа № 134-ОД

**О внесении изменений в приказ Башкортостанстата**

**от 5 февраля 2021 г. № 17-ОД**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», руководствуясь приказом Росстата от 30 августа 2021 г. № 529 «О внесении изменений в приказ Росстата от 1 февраля 2021 г. № 54», п р и к а з ы в а ю:

1. В названии приказа Башкортостанстата от 5 февраля 2021 г. № 17-ОД «Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан по противодействию коррупции на 2021-2023 годы» (далее – Приказ) слова «2023 годы» заменить словами «2024 годы».

2. В пункте 1 Приказа слова «2023 годы» заменить словами «2024 годы».

3. План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан по противодействию коррупции на 2021-2023 годы, утвержденный Приказом, изложить в редакции согласно приложению.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Башкортостанстата Васильеву В.А.

Временно исполняющий

обязанности руководителя В.А. Васильева

Приложение

к приказу Башкортостанстата

от 02.09.2021 № 134-ОД

«УТВЕРЖДЕН

приказом Башкортостанстата

от 05.02.2021 № 17 -ОД

**П Л А Н**

**Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан**

**по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** | **Срок**  **исполнения** | **Ожидаемый**  **результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Башкортостанстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| **1.1** | Внедрение в практику кадровой работы Башкортостанстата правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении | Заместители руководителя Башкортостанстата,  начальники отделов,  Административный отдел | В течение  2021-2024  годов | При решении вопроса о назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, награждения принимать во внимание информацию об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей |
| **1.2** | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Башкортостанстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в целях выявления возможного конфликта интересов | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом |
| **1.3** | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Башкортостанстата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Административный отдел | В течение  2021-2024 годов | Реализация задач и функций, возложенных на Комиссию в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 |
| **1.4** | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Административный отдел | В течение  2021-2024 годов | Своевременное рассмотрение всех поступивших уведомлений и принятие по ним решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.  В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, информирование правоохранительных органов |
| **1.5** | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.  Анализ случаев конфликта интересов с целью предупреждения их повторного возникновения | Административный отдел,  Комиссия | В течение  2021-2024 годов | Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей |
| **1.6** | Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческий организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления |
| **1.7** | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы | Административный отдел,  Комиссия | В течение 2021-2024 годов | Недопущение случаев наличия возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы |
| **1.8** | Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Башкортостанстате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего | Административный отдел,  Комиссия | В течение 2021-2024 годов | Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| **1.9** | Организация рассмотрения поступающих в Башкортостанстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Башкортостанстате | Административный отдел,  Комиссия | В течение 2021-2024 годов | Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействию коррупции |
| **1.10** | Осуществление комплекса мер в соответствии с приказом Росстата от 13 марта 2017 г. № 168 по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| **1.11** | Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее – гражданин), гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Административный отдел | Ежегодно до 1 апреля  В течение 2021-2024 годов | Исполнение гражданскими служащими и гражданами обязанности по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие, граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать |
| **1.12** | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах), представляемых гражданами, гражданскими служащими. Размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | Административный отдел | Ежегодно до  30 апреля  В течение 2021-2024 годов | Своевременное исполнение гражданскими служащими обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи.  Исполнение гражданами обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи при поступлении на гражданскую службу |
| **1.13** | Подготовка к опубликованию и размещению Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, на официальном сайте Башкортостанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отдел,  отдел информационных ресурсов и технологий | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации |
| **1.14** | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами | Административный отдел | Ежегодно до  1 октября | Выявление признаков нарушения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Подготовка доклада на имя руководителя о результатах проведенного анализа. Инициирование проверок в отношении гражданских служащих, граждан, представивших Сведения о доходах, содержащие признаки недостоверности |
| **1.15** | Проведение проверок достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности к гражданским служащим | Административный отдел | В течение  2021 – 2024 годов  (при наличии оснований) | Установление фактов несоблюдения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Привлечение к дисциплинарной ответственности гражданских служащих. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| **1.16** | Проведение проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликтов интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности | Административный отдел | В течение  2021 – 2024 годов  (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям в целях реализации принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **1.17** | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Административный отдел | В течение  2021-2024 годов  (при наличии оснований) | Выявление нарушений со стороны гражданских служащих Башкортостанстата. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы |
| **1.18** | Контроль за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к дисциплинарной ответственности в случае их несоблюдения | Административный отдел | В течение  2021-2024 годов | Выявление случаев несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданскими служащими.  Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности |
| **1.19** | Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Административный отдел | В течение  2021-2024 годов | Предупреждение совершения гражданскими служащими коррупционных правонарушений |
| **1.20** | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции) | Административный отдел | В течение  2021-2024 годов | Проведение вебинаров, семинаров, совещаний. Размещение соответствующей информации на официальном сайте Башкортостанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| **1.21** | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции | Административный отдел | В течение  2021-2024 годов | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Башкортостанстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| **1.22** | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов | Административный отдел | В течение  2021-2024 годов  (ежегодно) | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Башкортостанстата, впервые поступивших на гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| **1.23** | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Башкортостанстата | Административный отдел | В течение  2021-2024 годов  (ежегодно) | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Башкортостанстата, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Башкортостанстата с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения |
| **1.24** | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о запретах, ограничениях, установленных в целях противодействия коррупции | Административный отдел | В течение  2021-2024 годов | Профилактика совершения коррупционных и иных правонарушений.  Формирование отрицательного отношения к коррупции. |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Башкортостанстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации** | | | | |
| **2.1** | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Башкортостанстатом своих функций | Административный отдел,  Комиссия,  начальники отделов центрального аппарата, руководители отделов государственной статистики в районах и городах и их подразделений | В течение  2021-2024 годов (ежегодно) | Пересмотр перечня коррупционно-опасных функций Башкортостанстата (при наличии оснований), актуализация перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций |
| **2.2.** | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Башкортостанстата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков | Административный отдел,  отдел имущественного комплекса, отдел информационных ресурсов и технологий | В течение  2021-2024 годов | Утверждение реестра коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Башкортостанстата.  Выявление и устранение условий для действий должностных лиц, имеющих целью незаконное извлечение выгоды при выполнении своих должностных полномочий |
| **2.3** | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Башкортостанстате | Административный отдел | В течение  2021-2024 годов  (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.  Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, их территориальные органы, государственные органы Республики Башкортостан, об имеющихся у них сведениях. |
| **2.4** | Организация работы по актуализации должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками | начальники отделов центрального аппарата, начальники отделов государственной статистики | Ежегодно  до 1 августа 2021 г.  до 1 августа 2022 г.  до 1 августа 2023 г.  до 1 августа 2024 г. | Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о своих доходах, а также Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  Контроль за имущественным положением указанных гражданских служащих и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей |
| **2.5** | Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Башкортостанстата | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Заполнение форм для декларирования гражданскими служащими о возможной личной заинтересованности с целью предупреждения возникновения конфликта интересов.  Формирование профилей участников закупок с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности |
| **3. Взаимодействие Башкортостанстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Башкортостанстата** | | | | |
| **3.1** | Размещение на официальном сайте Башкортостанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Башкортостанстата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 октября 2013 г. № 530н | Административный отдел,  отдел информационных ресурсов и технологий | В течение  2021-2024 годов | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Башкортостанстата |
| **3.2** | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Башкортостанстате или нарушениях гражданскими служащими Башкортостанстата требований к служебному поведению посредством:  - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - обеспечения приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Башкортостанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отдел,  отдел информационных ресурсов и технологий | В течение  2021-2024 годов | Эффективная работа системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Башкортостанстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, оперативное реагирование на полученную информацию |
| **3.3** | Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Башкортостанстате | Административный отдел, Комиссия, структурные подразделения Башкортостанстата в пределах компетенции | В течение  2021-2024 годов | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по проверке информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| **3.4** | Организация взаимодействия Башкортостанстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции | Административный отдел,  Комиссия | В течении  2021-2024 годов | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Башкортостанстатом мер по вопросам противодействия коррупции |
| **3.5** | Обеспечение эффективного взаимодействия Башкортостанстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Башкортостанстатом, и придание гласности фактов коррупции в Башкортостанстате | Комиссия,  Административный отдел, специалист, ответственный за работу со СМИ | В течении  2021-2024 годов | Обеспечение публичности и открытости деятельности Башкортостанстата в сфере противодействия коррупции |
| **3.6** | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Башкортостанстате и организация проверки таких фактов | Административный отдел, специалист, ответственный за работу со СМИ | В течении  2021-2024 годов | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Башкортостанстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »