

## РОССТАТ

### ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН (БАШКОРТОСТАНСТАТ)

#### ПРОТОКОЛ РАСШИРЕННОГО ЗАСЕДАНИЯ КОЛЛЕГИИ

от 23 марта 2023 г.

г. Уфа

№ Т03/3-ПКЛ

Председательствующий

А.М. Ганиев

Присутствовали:

Члены коллегии Башкортостанстата

В.А. Васильева, И.А. Загидуллин,  
И.В. Лаврешина, В.Г. Сотниченко,  
О.В. Гурьянова, О.А. Даянова,  
Н.А. Чернова

*Присутствовали: 170 человек (список прилагается)*

#### **1. О работе органов государственной статистики Республики Башкортостан в 2022 году и основных направлениях деятельности на 2023 год**

*Ганиев*

Принять к сведению доклад руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан А.М. Ганиева «О работе органов государственной статистики Республики Башкортостан в 2022 году и основных направлениях деятельности на 2023 год».

Отметить, что Производственный план Федеральной службы государственной статистики на 2022 год выполнен в полном объеме, без ошибок и опозданий.

Выполнены все мероприятия Республиканского заказа на статистические и информационно-аналитические работы на 2022 год.

В системе государственной статистики Республики Башкортостан в 2022 году было подготовлено 41 статистический сборников, 140 комплексных докладов, 6 тематических записок, 2880 статистических бюллетеней, 3537 экспресс-информаций и другие информационные материалы.

Приоритетным направлением по статистике малого и среднего предпринимательства стали формирование и публикация окончательных итогов сплошного федерального статистического наблюдения за 2020 год. Полученная развернутая информация по широкому кругу статистических показателей,

представлена пользователям в виде тематической записки и бюллетеня, а также размещена на интернет-сайте Башкортостанстата. С учетом итогов сплошного наблюдения осуществлен пересчет показателей, характеризующих деятельность промышленного сектора республики за 2020 год.

Сформированы показатели, позволяющие оценить уровень, структуру и динамику инвестиционной деятельности организаций, потенциал производственного, социально-культурного и жилищного строительства.

Подведены окончательные итоги сельскохозяйственной микропереписи 2021 года. Итоги с учетом конфиденциальности по каждому муниципальному району и городскому округу опубликованы и размещены на сайте Башкортостанстата.

В 2022 году завершилась обработка материалов Всероссийской переписи населения 2020 года. Были опубликованы ее первые итоги по Республике Башкортостан и ее муниципальным образованиям.

Продолжена работа по организации и проведению выборочного обследования бюджетов домашних хозяйств и социально-демографических обследований, проведено три запланированных выборочных наблюдения.

В 2022 году выборочное обследование рабочей силы, проводимое по методологии Международной организации труда, проходило в ежемесячном режиме: было охвачено 9,5 тысяч домашних хозяйств и опрошено 22,6 тысяч человек. На основе этой же сети проведено обследование по вопросам использования населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей.

Ведущим звеном развития информационно-вычислительной системы Росстата является ведение Централизованной системы обработки данных (ЦСОД). За 2022 год 99,1% отчетов от крупных и средних предприятий и 96,3% отчетов от предприятий малого бизнеса поступило в электронном виде. По ежемесячным и квартальным формам доля электронного сбора составляет около 97,2%. Процент электронного сбора по итогам 2022 года увеличился на 3,2% в сравнении с 2021 годом (98,2% и 95,0% соответственно).

В 2022 году создана проектная группа по Лучшим практикам. На конкурс «Лучшие практики Росстата 2022 года» был направлен проект «Здоровый коллектив – здоровая атмосфера» в номинации «Развитие кадровой политики, корпоративной культуры и внутренних коммуникаций». Всего по системе было подано 375 заявок.

Для обеспечения достойного представительства Башкортостанстата в данном направлении необходимо активизировать разработку и внедрение проектов, позволяющих достичь лучших практических результатов, распространение Лучших практик, применяемых в Росстате и территориальных органах Росстата.

На 1 января 2023 года лимит численности работников в целом по Башкортостанстату составляет 568 единиц, в том числе численность гражданских служащих - 354 единицы (62%), работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, - 33 единицы (6%), численность производственного персонала – 97 (17%) и обслуживающего персонала – 84 единицы (15%). Для проведения переписей и обследований с привлеченным персоналом в 2022 году было заключено 1347 контрактов.

Объем бюджетного финансирования на 2022 год для обеспечения деятельности Башкортостанстата и проведение 16-ти видов статистических обследований и переписей составил 402 млн. рублей.

В соответствии с законодательными актами с 1 октября 2022 года размеры окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, окладов работников, переведенных на новую систему оплаты труда повышены в 1,04 раза.

В целях совершенствования оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих с 1 января 2023 года вступил в силу Указ Президента РФ от 31.12.2021 № 749 "О совершенствовании оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих".

В 2023 году планируется сокращение площадей из числа находящихся на балансе и принятых в пользование.

Коллегия в целом одобряет итоги работы органов государственной статистики Республики Башкортостан в 2022 году.

Коллегия считает важнейшими задачами на 2023 год:

- мониторинг реализации задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации;
- публикация итогов Всероссийской переписи населения 2020 года;
- работа по контролю качества и своевременности представления респондентами первичных статистических данных, необходимых для формирования официальной статистической информации, привлечение к административной ответственности юридических и должностных лиц в целях предупреждения совершения ими правонарушений, укрепления отчетной дисциплины;
- использование программного обеспечения комплекса «Система архивного хранения статистических работ Росстата» и перевод документов постоянного хранения в электронный архив;
- разработка собственных проектов, позволяющих достичь лучших практических результатов, и внедрение в деятельность Башкортостанстата лучших практик, применяемых в Росстате и его территориальных органах;
- представление информации в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники;
- постановка и достижение SMART-целей.

В целях реализации основных направлений деятельности органов государственной статистики Республики Башкортостан на 2023 год осуществить следующие мероприятия.

#### **1.1. Отделам центрального аппарата:**

1.1.1. Обеспечить выполнение годового Производственного плана Росстата на 2023 год.

Срок – в течение года

1.1.2. Обеспечить выполнение Плана мероприятий по достижению целей в области качества на 2023 год.

Срок – до 31 декабря 2023 года

1.1.3. Обеспечить выполнение ключевых показателей эффективности (КПЭ), принятых на 2023 год:

- полноту сбора статистической отчетности не менее 89%;
- коэффициент версионности - 100%;
- своевременность предоставления данных на федеральный уровень - 100%;
- качество визуализированных материалов, размещенных на сайте - 85%;
- проведение 18 обучающих вебинаров со специалистами РОИВ, ОМС, ФОИВ, заинтересованными пользователями, респондентами;
- выполнения показателя "Исполнительская дисциплина" 100%.

Срок – до 31 декабря 2023 года

1.1.4. Представлять информацию органам исполнительной власти республики в соответствии с Федеральным планом статистических работ и Республиканским заказом на статистические и информационно-аналитические работы на 2023 год.

Срок – в течение года по графику

1.1.5. Активизировать работу по контролю качества и своевременности представления респондентами первичных статистических данных, необходимых для формирования официальной статистической информации, и привлечению к административной ответственности юридических и должностных лиц в целях укрепления отчетной дисциплины.

Срок - в течение года

1.1.6. Активизировать разработку и внедрение проектов, позволяющих достичь лучших практических результатов в деятельности Башкортостанстата, распространение Лучших практик, применяемых в Росстате и территориальных органах Росстата.

Срок – в течение года

1.1.7. Обеспечить сохранность техники, финансовых и материальных ресурсов, соблюдение режима экономии материальных ресурсов.

Срок – в течение года

1.1.8. Совместно с отделами государственной статистики в районах и городах зарегистрироваться в социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники», проявлять максимальную активность на официальных страницах Башкортостанстата.

Срок – постоянно

**1.2. Отделу сводных статистических работ и общественных связей совместно с отделами центрального аппарата:**

1.2.1. Обеспечить подготовку актуальных комплексных статистических материалов и их своевременный, качественный выпуск.

Срок – в течение года

1.2.2. Обеспечить представление информации в социальной сети «ВКонтакте», «Одноклассники» в соответствии с рекомендациями Росстата.

Срок – в течение года

1.2.3. Осуществлять мониторинг представления информации на сайте Башкортостанстата в рубриках «Информационно-аналитический материал» и «Инфографика» для достижения ключевого показателя эффективности «Оценка качества визуализированных материалов, размещаемых на сайте Башкортостанстата» - 85%.

Срок – до 31 декабря 2023 года

1.2.4. Осуществлять мониторинг проведения вебинаров со специалистами РОИВ, ОМС, ФОИВ, заинтересованными пользователями, респондентами для достижения ключевого показателя эффективности – 18 обучающих вебинаров.

Срок – до 31 декабря 2023 года

### **1.3. Отделу региональных счетов и балансов:**

1.3.1. Продолжить работу по повышению качества расчетов показателей системы национальных счетов и статистике национального богатства.

Срок – в течение года

1.3.2. Обеспечить проведение комплекса подготовительных мероприятий по организации очных встреч специалистов Управления разработки таблиц «затраты-выпуск» и статистики групп предприятий с сотрудниками предприятий республики.

Срок – август-сентябрь 2023 года

1.3.3. Совместно с отделами центрального аппарата в рамках развития Программного комплекса, обеспечивающего гармонизацию данных по производству, труду и капиталу на микро- и макро-уровне (ПК ГД-ПТК) провести весь комплекс мероприятий по согласованию информационных массивов по формам федерального статистического наблюдения №№ 1-предприятие, П-2(инвест), 11, 11(краткая), 1-натура-БМ, годовой бухгалтерской отчетности, унифицированных форм федерального статистического наблюдения №№П-1, П-4, П-5(м), ПМ, МП (микро) в рамках комплексов электронной обработки информации.

Срок апрель – сентябрь

1.3.4. Проводить детальный анализ каталога по всем формам федерального статистического наблюдения, разрабатываемым в отделе, в целях его оптимизации и обеспечения полноты сбора статистической отчетности.

Срок – в течение года

### **1.4. Отделу статистики цен и финансов:**

1.4.1. Усилить работу с организациями, нарушающими порядок представления государственной статистической отчетности, в соответствии со статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Срок – постоянно

#### **- Группе статистики цен**

1.4.2. Обеспечить регулярное проведение контрольных проверок качества регистрации потребительских цен и предоставление отчетов о результатах.

Срок – в течение года

1.4.3. Активизировать взаимодействие с организациями-застройщиками и риелторами путем проведения совместных встреч и разъяснительных бесед.

Срок – в течение года

1.4.4. Совместно с отделами (подразделениями) государственной статистики в городах Нефтекамск (Мадатова Р.М.), Сибай (Фатхуллина Л.У.), Стерлитамак (Римша Е.А.) усилить контроль проведения работ по регистрации потребительских цен:

- обеспечить достоверность, полноту собираемой первичной информации по ценам, а также качество выходной информации;

Срок – постоянно

- обеспечить качественное ведение справочников товаров и услуг и объектов наблюдения за ценами.

Срок – постоянно

- довести количество наблюдаемых товаров, услуг - представителей до максимально возможного количества, для включения в наблюдение в 2024 году.

Срок – в течение года

#### **- группе статистики финансов**

1.4.5. Своевременно осуществлять сбор и обработку отчетов по формам федерального статистического наблюдения по статистике финансов. Своевременно и качественно выполнять обработку годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, полученной с федерального уровня и передачу итоговой информации.

Срок – в течение года

1.4.6. Обеспечить полноту сбора и качество представленной отчетности по формам федерального статистического наблюдения №1-СОНКО (Р) “Сведения о деятельности религиозной организации”, №1-СОНКО “Сведения о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации”.

Срок – не позднее 16 мая 2023 года,  
не позднее 22 мая 2023 года

#### **1.5. Отделу статистики предприятий:**

1.5.1. Продолжить работу по повышению достоверности, полноты и согласованности данных для расчетов основных макроэкономических показателей.

Срок - в течение года

1.5.2. Проводить детальный анализ каталога по всем формам федерального статистического наблюдения, разрабатываемым в отделе, в целях его оптимизации и обеспечения полноты сбора статистической отчетности.

Срок - в течение года

1.5.3. Согласно разработанному регламенту работ совместно с отделом региональных счетов и балансов обеспечить согласование данных по формам № 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей», № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

Срок – январь-апрель 2023 года

**1.5.3.2. Совместно с отделом региональных счетов и балансов, отделом информационных ресурсов и технологий и отделами государственной статистики в районах и городах** обеспечить проведение комплекса мероприятий по организации разработки формы федерального статистического наблюдения №1-предприятие «Основные показатели деятельности организации» за 2022 год в Централизованной системе обработки данных (ЦСОД).

Срок – январь-июль 2023 года

**1.6. Отделу статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды совместно с отделами государственной статистики в районах и городах:**

1.6.1. Обеспечить комплекс мероприятий по формированию новой выборочной совокупности личных подсобных хозяйств 1 раз в полугодие для организации статистического наблюдения за их сельскохозяйственной деятельностью.

Срок – февраль-март, август 2023 года

1.6.2. Проводить детальный анализ каталога по всем формам федерального статистического наблюдения, разрабатываемым в отделе в целях его оптимизации и обеспечения полноты сбора статистической отчетности.

Срок – в течение года

1.6.3. Дать предложения по созданию макетов по итогам СХМП- 2021 для доведения до отделов государственной статистики в районах и городах.

Срок – март-апрель 2023г.

**1.7. Отделу статистики рыночных услуг совместно с отделами государственной статистики в районах и городах:**

1.7.1. Продолжить работу по сбору сведений по формам № 1-КСР (основные индикаторы) «Сведения о деятельности коллективного средства размещения», №1-ТОРГ(МО) «Сведения об объектах розничной торговли и общественного питания».

Срок – в течение года

1.7.2. Продолжить на регулярной основе проведение выборочных обследований индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в розничной торговле, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку грузов на коммерческой основе, малых предприятий в сфере торговли и автомобильного транспорта, розничных рынков и ярмарок.

Срок – в течение года

## **1.8. Отделу статистики труда, образования, науки и инноваций:**

1.8.1. Совместно с отделами государственной статистики в районах и городах обеспечить качественное проведение:

1.8.1.1. Текущих статистических наблюдений на рынке труда, в образовании, науке и инновациях, муниципальных образованиях.

Срок - в течение года

1.8.1.2. Статистических наблюдений по формам, проводимых 1 раз в 2 года и 1 раз в 4 года:

- о распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы за апрель 2023 года (форма №1);

Срок – апрель-июнь 2023 года

- о заработной плате работников по профессиям и должностям за октябрь 2023г. (форма №57-Т);

Срок - октябрь-декабрь 2023 года

1.8.1.3. Выборочных обследований населения:

- рабочей силы

Срок - в течение года

- об использовании населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей.

Срок – сентябрь, октябрь 2023 года

1.8.2. Совместно с отделами государственной статистики в районах и городах обеспечить доведение органам местного самоуправления:

- информации о численности и заработной плате отдельных категорий работников социальной сферы и науки.

Срок - в течение года

- показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

Срок – 1 апреля 2023 года

## **1.9. Отделу статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств:**

1.9.1. Продолжить работу по совершенствованию сети Выборочного обследования бюджетов домашних хозяйств

Срок – январь-декабрь 2023 года



1.9.2. Организовать и провести федеральные статистические наблюдения, предусмотренные планом статистических работ во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2010 г. № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения»:

- «Выборочное наблюдение доходов населения и участия в социальных программах»;

Срок – январь-апрель 2023 года

- «Выборочное наблюдение рациона питания населения»;

Срок – март-июль 2023 года

- «Выборочное наблюдение качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения».

Срок – июнь-октябрь 2023 года

#### **1.10. Отделу статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства:**

1.10.1. Обеспечить полноту сбора статистической отчетности в электронном виде и своевременно актуализировать каталоги форм в связи с разработкой всех форм сплошного наблюдения по статистике строительства, инвестиций и ЖКХ в Централизованной системе обработки данных.

Срок – постоянно

1.10.2. Провести цикл обучающих вебинаров по вопросам методологии и статистического учета показателей жилищного строительства, инвестиций в основной капитал, жилищных условий населения в рамках взаимодействия Башкортостанстата с республиканскими органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

Срок – I полугодие 2023 года

1.10.3. Обеспечить подготовку и выпуск новых актуальных информационно-аналитических материалов по направлениям деятельности отдела с использованием новых методов визуализации статистических данных.

Срок – постоянно

1.10.4. Совместно с отделом информационных ресурсов и технологий оптимизировать процессы обработки статистической информации по жилищному строительству, сократив временные затраты на прием и обработку входящей информации, формирование выходных и публикационных таблиц.

Срок – в течение года

1.10.5. Специалистам отдела самостоятельно выполнять пошаговые процессы обработки формы № П-2 в Централизованной системе обработки данных, начиная с формирования каталога, заканчивая передачей на Федеральный уровень.

Срок – в течение года

**1.10.6 Совместно с отделами государственной статистики в районах и городах** ежеквартально проводить анализ статистической информации, сформированной на основе отчетности респондентов, а также сведений, инициативно представленных субъектами малого предпринимательства муниципальных образований республики для надежности и подтверждения оценки итогов по инвестициям в основной капитал.

Срок – постоянно

### **1.11. Отделу статистики населения и здравоохранения:**

1.11.1. В рамках выполнения работ по текущей статистике населения для обеспечения полноты и качества информации о естественном движении и миграции населения продолжить работу по взаимодействию с Комитетом Республики Башкортостан по делам юстиции, Министерством здравоохранения Республики Башкортостан, Управлением по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Республике Башкортостан.

Срок – в течение года

1.11.2. Осуществить формирование информационно-аналитических материалов по окончательным итогам ВПН-2020, их публикацию.

Срок – в течение года

1.11.3. Обеспечить организацию доведения итогов ВПН-2020 по Республике Башкортостан, муниципальным районам и городским округам до органов исполнительной власти и местного самоуправления.

Срок – в течение года

### **1.12. Административному отделу:**

1.12.1. Продолжить работу по передаче дел архива Башкортостанстата в ГКУ Национальный архив Республики Башкортостан.

Срок – в течение года

1.12.2. **Совместно с финансово-экономическим отделом** продолжить использование федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в кадровой работе и в работе по расчету заработной платы Управлением Федерального Казначейства по Республике Башкортостан.

Срок – в течение года

**1.12.3. совместно с отделами центрального аппарата, отделами государственной статистики в районах и городах:**

1.12.3.1. В соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации организовать проведение мероприятий по профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих Башкортостанстата.

Срок – в течение года

1.12.3.2. Продолжить работу по реализации мер, направленных на противодействие коррупции, в соответствии с Планом противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан на 2021-2024 годы.

Срок – в течение года

1.12.3.3. Организовать работу по предоставлению федеральными государственными гражданскими служащими Башкортостанстата, замещающими должности, включенные в Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы в Башкортостанстате, замещение которых связано с коррупционными рисками, Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов семьи (супруги (супруга) и каждого несовершеннолетнего ребенка) за 2022 год.

Срок – до 30 апреля 2023 года

1.12.3.4. Продолжить работу по контролю качества и своевременности представления респондентами первичных статистических данных, необходимых для формирования официальной статистической информации, и привлечению к административной ответственности юридических и должностных лиц в целях предупреждения совершения ими правонарушений, укрепления отчетной дисциплины.

Срок - в течение года

**1.12.4. совместно с отделами центрального аппарата Башкортостанстата обеспечить:**

1.12.4.1. объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, подготовку ответов по существу поставленных в обращениях вопросов.

Срок – в течение года

1.12.4.2. выполнение работ по переводу документов, подлежащих передаче в архив Башкортостанстата в 2023 году, в электронный формат PDF/A с использованием программного комплекса «Система архивного хранения статистических работ Росстата»

Срок – в течение года

**1.13. Финансово-экономическому отделу:**

1.13.1. Обеспечить распределение выделенных бюджетных ассигнований на содержание Башкортостанстата и осуществлять контроль за целевым и эффективным их использованием.

Срок – в течение года

1.13.2. Систематически проводить анализ исполнения бюджетной сметы расходов по видам расходов и кодам операций сектора государственного управления и своевременно вносить предложения по изменению бюджетных ассигнований в целях повышения эффективности использования бюджетных средств с применением государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Срок – в течение года

1.13.3. При подготовке предложений о премировании руководителей отделов государственной статистики в районах и городах учитывать результаты мониторинга перечисления установленных доходов в федеральный бюджет.

Срок – в течение года

1.13.4. Обеспечить правильность и своевременность представления в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан первичных учетных документов для ведения бюджетного учета, подтверждающих факт осуществления хозяйственных операций, включая учет рабочего времени.

Срок – в течение года

**1.13.5. Совместно с отделами центрального аппарата Башкортостанстата, отделами государственной статистики в районах и городах обеспечить:**

1.13.5.1. Своевременность и полноту поступлений в федеральный бюджет доходов от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации, не допуская образования задолженности.

1.13.5.2. Максимально рациональное использование выделенных финансовых и материальных ресурсов и сокращение расходов в условиях крайне ограниченного финансирования из федерального бюджета в рамках трехлетнего бюджетного финансирования, включая расходы на проведение переписей и статистических обследований.

1.13.5.3. Обеспечить исполнение перечня операций утвержденной карты внутреннего финансового контроля, своевременность представления первичных учетных документов, подтверждающих факт осуществления хозяйственных операций, включая учет рабочего времени.

Срок – в течение года

#### **1.14. Отделу информационных ресурсов и технологий:**

1.14.1. Совместно с отделами центрального аппарата Башкортостанстата для обработки всех форм статистической отчетности осуществлять формирование каталогов в соответствии с «Графиком формирования каталогов в АС ГС ОФСН по формам текущей отчетности за отчетные периоды 2023 года и годовой отчетности за 2022 год».

Срок – в течение года

1.14.2. Продолжить работы по электронному сбору статистической отчетности. Проводить обучение специалистов центрального аппарата, районных отделов и подразделений приему отчетов и их последующей обработке с применением программных продуктов, используемых в Башкортостанстате.

Срок – в течение года

1.14.3. В соответствии с Производственным планом Росстата продолжить работы по ведению форм статистической отчетности в ЦСОД и переводу новых форм статистической отчетности с применением этого программного продукта.

Срок – в течение года

1.14.4. Продолжить работы по обучению специалистов центрального аппарата Башкортостанстата по ведению форм статистической отчетности, обрабатываемой с использованием ЦСОД, начиная с формирования каталогов, заканчивая передачей на Федеральный уровень.

Срок – в течение года

1.14.5. Обеспечивать бесперебойное функционирование в территориальном сегменте ИВС Росстата технического, технологического, пользовательского и серверного оборудования, инфраструктурных и прикладных систем, включая общесистемное и специализированное программное обеспечение.

Срок – в течение года

1.14.6. Поддерживать отказоустойчивость сетевых конфигураций и оптимизировать работу информационно-вычислительной сети посредством специальных технических, технологических и программных средств для полноценного функционирования серверного узла и обеспечения производственного процесса территориального органа.

Срок – в течение года

1.14.7. Выполнять работы по развитию телекоммуникационной сети и модернизации информационно-вычислительной системы, осуществлять внедрение новых инфраструктурных систем и прикладных систем регионального уровня.

Срок – в течение года

1.14.8. Осуществлять исполнение технологических процедур по защите информации при ее обработке в информационных системах от несанкционированного доступа, включая защиту в региональном сегменте ИСПДн, с применением криптографических средств безопасности и средств обнаружения вторжений, а также защиту подсистем и компонентов ВКС и цифровой IP-телефонии.

Срок – в течение года

**1.14.9. Совместно с отделами центрального аппарата и отделами статистики в районах и городах** обеспечивать соблюдение прямо-сдаточных условий поставляемого оборудования по обеспечению деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий для серверного помещения и для автоматизированных рабочих мест сотрудников.

Срок – при поступлении

**1.15. Отделу имущественного комплекса совместно с отделами государственной статистики в районах и городах:**

1.15.1. Продолжить работу по оптимизации занимаемых площадей:

- объект недвижимости в с. Чекмагуш;
- отказ от помещений, занимаемых сотрудниками подразделений государственной статистики в Калининском и Орджоникидзевском районах г. Уфа, г. Белебей, с. Верхние Татышлы;
- переезд в помещения меньшей площади в с.с. Исянгулово, Аскарowo.

Срок – I – III квартал 2023 года

1.15.2. Систематически проводить детальный анализ соответствия занимаемых площадей нормативным требованиям.

Срок – в течение года

1.15.3. **Совместно с отделами статистики в районах и городах** вести работу по поиску помещений, соответствующих нормативным требованиям.

Срок – в течение года

**1.16. Отделу ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов** обеспечить:

1.16.1. Выполнение работ по ведению и использованию Статистического регистра Росстата на основе Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (АС ГС ОФСН).

Срок – в течение года

1.16.2. Актуальность, качество и полноту информационной основы для формирования каталогов (перечней) объектов статистических наблюдений, ежедневное пополнение Статистического регистра сведениями о вновь образованных хозяйствующих субъектах с идентификацией кодами по общероссийским классификаторам и установкой необходимых статистических признаков, продолжение работ по актуализации данных о территориально-обособленных подразделениях (ТОСП).

Срок – в течение года

1.16.3. Выполнение работ по ведению общероссийских классификаторов объектов административно-территориального деления, территорий муниципальных образований в рамках подсистемы нормативно-справочной информации системы многомерного анализа данных (ПС НСИ СМАД).

Срок – в течение года

### **1.17. Отделу информационно-статистических услуг:**

1.17.1 Совместно с отделами центрального аппарата обеспечить своевременное предоставление статистической информации регионального сегмента государственной автоматизированной системы «Управление» в Министерство экономического развития и инвестиционной политики Республики Башкортостан в соответствии с государственным контрактом и утвержденным планом-графиком.

Срок – в течение года по графику

1.17.2. Продолжить работу по обеспечению пользователей статистической информацией в установленном порядке и на основе договоров об оказании информационных услуг.

Срок – в течение года

1.17.3. Совместно с отделами статистики в районах и городах организовать проведение работ по заключению контрактов с администрациями муниципальных районов (городских округов) на предоставление статистической информации на 2024 год.

Срок – октябрь-декабрь 2023 года

1.17.4. Оказывать консультации в расчетах стоимости статистической информации, предоставляемой по контрактам (договорам) на оказание информационных услуг.

Срок – октябрь-декабрь 2023 года

**1.18. Отделам государственной статистики в районах и городах обеспечить:**

1.18.1. Выполнение Производственного плана статистических работ отделов государственной статистики в районах и городах и их подразделений на 2023 год.

Срок – в течение года

1.18.2. Качественную подготовку и своевременное представление информационно-статистических материалов органам местного самоуправления.

Срок – в течение года

1.18.3. Полноту сбора и своевременность предоставления всех форм отчетности.

Срок – в течение года

1.18.4. Активизировать работу с респондентами по электронному сбору всех форм статнаблюдений, осуществлять консультацию и помощь средствами удаленного доступа.

Срок – в течение года

1.18.5. Активизировать работу по контролю качества и своевременности представления респондентами первичных статистических данных, необходимых для формирования официальной статистической информации, и привлечению к административной ответственности юридических и должностных лиц в целях укрепления отчетной дисциплины.

Срок - в течение года

1.18.6. Выполнение всех мероприятий, принятых решением коллегии и отраженных в протоколе расширенного заседания коллегии Башкортостанстата.

Срок – в течение года

### **1.19. Комитету по качеству Башкортостанстата обеспечить:**

1.19.1. Внедрение клиентоцентричного подхода в деятельность Башкортостанстата и формирование культуры постоянного совершенствования через применение инструментов Бережливого производства.

Срок – в течение года

1.19.2. Организацию работы рабочей группы по мониторингу проблем и проведение опросов структурных подразделений по потерям.

Срок – в течение года

1.19.3. Проведение совещаний по решению проблем, оформление мероприятий по устранению выявленных потерь.

Срок – в течение года

## **2. Об итогах Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Республики Башкортостан**

*Утяшева*

2.1. Принять к сведению информацию начальника отдела статистики населения и здравоохранения Утяшевой И.Б. «Об итогах проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Республики Башкортостан».

2.2. Отметить, что:

Росстат и его территориальные органы подошли к заключительному этапу масштабного статистического исследования под названием Всероссийская перепись населения 2020 года – этапу публикации итогов и их распространения.

Программа итогов ВПН-2020 разделена на 11 тематических разделов, в соответствии с разделами переписных листов. В совокупности в программу итогов входит 119 таблиц.

Подход к публикации близкий к ВПН-2010 – приводятся только абсолютные данные по итогам данной переписи. Никаких динамических сравнений, ни относительных показателей (за редким исключением).

Башкортостанстатом начата публикация итогов ВПН-2020 по Республике Башкортостан и ее муниципальным образованиям. На текущий момент выпущены и доведены до органов исполнительной власти республики, муниципалитетов, размещены на сайте Башкортостанстата три бюллетеня с краткими итогами ВПН-2020: «Численность населения муниципальных образований Республики Башкортостан», «Краткие итоги ВПН-2020 по Республике Башкортостан. Часть 1» и «Краткие итоги ВПН-2020 по муниципальным районам и городским округам Республики Башкортостан». В первые части вошли данные о численности, возрастно-половом составе, брачности, частным домохозяйствам, национальном составе, владении языками и образовании.



### **3. Об итогах Сельскохозяйственной микропереписи 2021 года**

*Асадуллина*

3.1. Принять к сведению информацию начальника отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды Асадуллиной З.Н. «Об итогах Сельскохозяйственной микропереписи 2021 года».

3.2. Отметить, что:

Основной вывод, который позволяет сделать данные сельскохозяйственной микропереписи-укрупнение субъектов хозяйствования при сокращении их количества. Свидетельством тому-возросшая площадь сельхозугодий в крестьянских (фермерских) хозяйствах и поголовья скота в расчете на 1 хозяйство в сельскохозяйственных организациях, крестьянско-фермерских хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, личных подсобных хозяйствах (кроме поголовья птиц).

С 2016 года более чем на 800 гектаров сократилась площадь сельскохозяйственных угодий в сельскохозяйственных организациях, но при этом доля используемых земель в 2021 году составила 97,9 % от общей площади (94,0% в 2016 г.). В категории крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели удельный вес используемых сельхозугодий еще выше: 99,4% в 2021 году против 96,1% в 2016 году. Кроме того, появились возможности для хранения выращенной продукции: увеличилось число хозяйств, располагающих собственными и арендованными складами. Сельхозпроизводители пользуются кредитными ресурсами, но при этом по сравнению с 2016 годом сократилось количество получателей субсидий.

### **4. О социально - демографических обследованиях, проводимых отделом статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств**

*Тупикова*

4.1. Принять к сведению информацию начальника отдела статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств Тупиковой В.А.«О социально-демографических обследованиях проводимых отделом статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств».

4.2. Отметить, что:

Всегда, даже в самый трудный период в стране, интерес к социально-демографическим обследованиям не ослабевает, а наоборот, приобретает самое пристальное внимание со стороны руководящих и исполнительных органов. Традиционно в январе-феврале обследуются Доходы населения и участие в социальных программах, ставшие с 2015 года ежегодными. В 2022 году было обследовано 3624 домохозяйства с охватом всех городов и районов. Это большое обследование, проводимое раз в пять лет. В текущем году мы обследовали 1428 домохозяйств, в том числе 204 семьи с детьми различных возрастов. Данное обследование включает множество выплат социального характера по детям, малообеспеченным, безработным, в 2022 году добавились и выплаты по мобилизованным.

С каждым годом убедить население участвовать в опросах становится все сложнее. Доля отказов и недоступность домохозяйств по различным причинам

ежегодно увеличивается. Так, по основному списку ВНДН отказы по республике в 2023 году составили: в городах 21,7%, в сельской местности 23,4%, при этом впервые в сельской местности выше, чем в городской. В определенной мере это связано с тем, что отдаленные населенные пункты все больше становятся сезонными для проживания. Закрытые, пустующие дома, в которых никто не проживает, а используются как дачи в летний период, загородные дома. Проблема в достижимости самих домохозяйств, люди просто не открывают двери, есть и пустующие квартиры, и высокие заборы.

В 2022 году к единовременным обследованиям, проводимым отделом статистики уровня жизни, было привлечено 308 человек внештатной службы. В текущем году по трем обследованиям планируется привлечь порядка 200 человек.

Помимо организации социально-демографических обследований отдел статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств большое внимание уделяет работе по популяризации проводимых обследований. Вся информация размещается на сайте Башкортостанстата. За 2022 год отделом выпущено 14 инфографических материалов по итогам социально-демографических обследований, 3 аналитические записки, 8 бюллетеней, по тематике социально-демографических обследований. Весь материал доводится до республиканских органов власти.

## **5. Об итогах и проблемах сбора статистической отчетности по инвестициям в основной капитал**

*Карташева*

5.1. Принять к сведению информацию начальника отдела статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства Карташевой Г.А. «Об итогах и проблемах сбора статистической отчетности по инвестициям в основной капитал».

5.2. Отметить, что:

Методология Росстата предусматривает две статистические оценки объема инвестиций в основной капитал по полному кругу хозяйствующих субъектов.

Первая оценка основана на предварительных (оперативных) данных об объеме инвестиций в основной капитал крупных и средних организаций по форме № П-2 за январь-декабрь отчетного года и коэффициента досчета до полного круга хозяйствующих субъектов.

Вторая оценка объема инвестиций будет осуществлена Росстатом в декабре текущего года на основе данных годовой формы № П-2 (инвест) "Сведения об инвестиционной деятельности" и таблицы № 1-инвестиции.

Досчет инвестиций в основной капитал до полного круга хозяйствующих субъектов осуществляется, исходя из объема инвестиций по крупным и средним организациям за отчетный период, и коэффициента досчета.

Вопросы и проблемы, возникшие при разработке отчетности по инвестициям в основной капитал за январь-декабрь 2022 г.:

1. в период работы с 9 по 20 февраля 2023 г. наблюдались сбои в работе ФСГС и ЦСОД;

2. после открытия приема отчетов в системе сбора ГМЦ Росстата присылал обновленные версии XML- шаблона форм;

3. зафиксирован большой временной интервал загрузки отчетов, поступивших от некоторых спецоператоров связи, в систему сбора;

4. в предоставленных отчетах указаны не актуальные контактные данные (телефоны, адреса электронной почты), что затруднило общение с респондентами;

5. несоответствие данных по оперативной отчетности в форме № П-2 за январь-декабрь данным годовой отчетности по форме № П-2 (инвест) остается одной из наиболее острых проблем учета инвестиций;

6. организации, находящиеся за пределами Республики Башкортостан, но осуществляющие инвестиционную деятельность на ее территории, не всегда соблюдают преемственность предоставления отчетности, т.е. не представляя квартальные формы в течение года, присылают годовую отчетность;

8. специалисты отдела практически не участвуют в выполнении пошаговых процессов обработки отчетности в ЦСОД, соответственно конечный результат разработки зависит от работы специалиста отдела информационных ресурсов и технологий.

Результаты взаимодействия Башкортостанстата с республиканскими органами исполнительной власти и местного самоуправления по итогам 2022 г. особо положительны.

Объем инвестиций в основной капитал, направленный на развитие экономики республики, впервые превысил отметку 500 млрд рублей.

По общим результатам инвестиционной деятельности Республика Башкортостан с 2021 г. входит в первую пятерку в «Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата субъектов Российской Федерации».

Улучшилась отчетная дисциплина организаций (полнота сбора – 100%), а также качество и достоверность показателей статистической отчетности.

## **6. О проекте Плана работы коллегии Башкортостанстата на II квартал 2023 года**

*Ганиев*

6.1. Принять к сведению информацию руководителя Башкортостанстата Ганиева А.М. «О проекте Плана работы коллегии Башкортостанстата на II квартал 2023 года».

6.2. Заместителю начальника административного отдела Зориной Т.Н. представить План работы коллегии Башкортостанстата на II квартал 2023 года на утверждение руководителю Башкортостанстата.

## **7. Об итогах информационно-аналитической работы Башкортостанстата за 2022 год и о плане информационно-аналитической работы на II квартал 2023 года**

*Чернова*

7.1. Принять к сведению информацию начальника отдела сводных статистических работ и общественных связей Черновой Н.А. «Об итогах

информационно-аналитической работы Башкортостанстата за 2022 год и о плане информационно-аналитической работы на II квартал 2023 года».

7.2. Отметить, что:

На II квартал 2023 г. отделами центрального аппарата Башкортостанстата запланированы: выпуск 4 статистических сборников, 60 (55) статистических бюллетеней, 6 комплексных докладов, 83 (68) экспресс-информаций, 12 (3) табличных материалов. Запланирована 1 тематическая записка «Об уровне жизни населения Республики Башкортостан» отделом статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств.

Второй раздел Плана – размещение информационно-аналитических и инфографических материалов на сайте Башкортостанстата по темам, срокам размещения. На апрель-июнь запланировано 45 инфографических материалов. Качество визуализированных материалов, размещенных на сайте запланировано не ниже 85% в Плане качества на 2023 год.

Пятый раздел Плана – проведение вебинаров, семинаров по информационно-разъяснительной работе с республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления. На 2023 год запланировано 18, на апрель-июнь 5 вебинаров. Материалы по проведенным мероприятиям фото, видео, темы вебинаров обязательно размещаются на Интранет сайте Росстата.

7.3. Начальнику отдела сводных статистических работ и общественных связей Н.А. Черновой внести изменения в План информационно-аналитической работы Башкортостанстата на II квартал 2023 года в соответствии с высказанными предложениями и представить План на утверждение руководителю Башкортостанстата.

7.4. Начальникам отделов центрального аппарата Башкортостанстата, отделов государственной статистики в районах и городах:

7.4.1. Обеспечить выполнение предусмотренных в плане мероприятий в установленные сроки.

7.4.2. Не допускать фактов невыполнения плана информационно-аналитической работы.

7.4.3. Обеспечивать актуальность планируемых к выпуску экономико-статистических материалов.

Руководитель

А.М. Ганиев

Секретарь коллегии

Т.Н. Зорина