



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
(БАШКОРТОСТАНСТАТ)**

**П Р И К А З**

15 июня 2021 г.

№ 88-02

Уфа

**О Календарном плане мероприятий на 2021 год по подготовке и  
проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года и  
автоматизированной обработке ее материалов**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 г. №1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», приказов Росстата от 19 марта 2020 г. № 136 «Об утверждении Календарного плана мероприятий на 2020-2021 годы по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, автоматизированной обработке, подведению итогов переписи, их официальной публикации» и от 10 июня 2021 г. № 326 «Об изложении в новой редакции Календарного плана мероприятий на 2021 год по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, автоматизированной обработке, подведению итогов и их официальной публикации, утвержденного приказом Росстата от 18 декабря 2020 г. № 811»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Календарный план мероприятий на 2021 год по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года и автоматизированной обработке ее материалов (далее – Календарный план).

2. Отделу статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды (А.Р.Бадертдинова), Административному отделу (О.В.Гурьянова), Финансово-экономическому отделу (И.И.Ризванов), Отделу внедрения и сопровождения информационных систем (Р.М.Сагитова), Технологическому отделу (Р.И.Сайтов), Отделу социально-хозяйственного обеспечения (Р.Р. Мухаматов), руководителям отделов государственной статистики в районах и городах и их подразделений обеспечить выполнение мероприятий Календарного плана.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Башкортостанстата И.А.Загидуллина.

Руководитель

А.М. Ганиев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Башкортостанстата  
от 15.06.2021г. № 88-02

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

### мероприятий на 2021 год по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года и автоматизированной обработке ее материалов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок окончания работ	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	<b>Нормативное правовое обеспечение</b>		
1.	Подготовка проекта приказа об утверждении Календарного плана по СХМП на 2021 год	июнь	ОССХОПС АО
	<b>Методологическое обеспечение</b>		
2.	Подготовка материалов к заседаниям Комиссии по подготовке и проведению СХМП 2021 года на территории Республики Башкортостан	июль	ОССХОПС
	<b>Организационное обеспечение</b>		
3.	Актуализация списков объектов СХМП по всем категориям хозяйств по состоянию на 01.07.2021г.	июнь	ОССХОПС ОГС
4.	Организация и выполнение работ по проведению закупочных процедур: по тиражированию агитационных плакатов СХМП; по СИЗ	июнь-июль	ОСХО (ОИК)
5.	Подготовка помещений для: - инструкторских участков; - хранения переписных листов и иных документов; - автоматизированной обработки материалов	июнь-июль	ОССХОПС АО ОСХО(ОИК) ОГС
6.	Подготовка и направление письма в МВД по Республике Башкортостан по вопросам обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах СХМП	июль	ОССХОПС
7.	Разработка формы контракта на выполнение работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных СХМП	июль	ОССХОПС АО ФЭО
8.	Организация работы по привлечению на основании контрактов физических лиц для выполнения работ, связанных со сбором первичных статистических данных СХМП и их обработки	июнь-июль	ОССХОПС АО ОГС ФЭО
9.	Организация работы по проведению переписного районирования: проведение переписного районирования в территориальных органах, отправка в ОГС результатов переписного районирования для корректировки; подготовка сводных отчетов по результатам переписного районирования	до 21 июня          до 25 июня	ОССХОПС ОГС

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок окончания работ	Ответствен- ные исполнители
1	2	3	4
10.	Организация обучения Порядку проведения СХМП и заполнения переписной документации: - обучение специалистов центрального уровня в формате ВКС; - специалистов ОГС, уполномоченных по вопросам переписи; - представителей сельскохозяйственных организаций, заместителей уполномоченных по вопросам переписи; - инструкторов; - переписчиков	с 21 июня по 2 июля  июль  июль с 22 по 24 июля с 29 по 31 июля	ОССХОПС ОГС
11.	Доставка статистического инструментария, планшетных компьютеров и канцтоваров в муниципальные образования и помещения инструкторских участков	июль	ОССХОПС ОИК ОГС ФЭО
12.	Взаимодействие с УФСИН России по Республике Башкортостан по подготовке, проведению СХМП в подведомственных организациях ФСИН и сдаче-приемке заполненных материалов СХМП	июнь	ОССХОПС
13.	Организация работы по проведению СХМП: - мониторинг подготовки и хода СХМП - сбор сведений об объектах СХМП; - контрольный обход, прием переписных документов и материальных ценностей от переписчиков; - подготовка и сдача переписных документов и материальных ценностей от инструкторов уполномоченному по вопросам переписи; - подготовка и сдача переписных документов и материальных ценностей с районного уровня на территориальный уровень	с 29 июня по 9 сентября с 1 августа по 30 августа с 31 августа по 6 сентября с 7 сентября по 16 сентября  по особому плану-графику	ОГС ОССХОПС ТО (ОИРТ)
14.	Подведение первых предварительных итогов СХМП по результатам проведения мониторинга: - получение итогов (информационно-технологическое сопровождение АС ВСХП); - проведение анализа	сентябрь  ноябрь	ОССХОПС ОИРТ ОГС
15.	Организация работы по обеспечению канцелярскими принадлежностями, средствами материально-технического обеспечения и удостоверениями лиц, привлекаемых для выполнения работ по проведению СХМП 2021 года	июль	ОССХОПС АО ОИК ФЭО
16.	Взаимодействие с МВД по Республике Башкортостан по вопросам обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах СХМП	июль-август	ОССХОПС

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок окончания работ	Ответствен- ные исполнители
1	2	3	4
17.	Организация работы по хранению материальных ценностей, используемых при проведении СХМП	в течении года	ОССХОПС ОСХО (ОИК) ФЭО
18.	Организация сбора отчетов по результатам подготовки и проведения СХМП ОГС	сентябрь- октябрь	ОССХОПС ОГС
19.	Подготовка материалов СХМП к автоматизированной обработке	август- сентябрь	ОССХОПС ОИРТ
20.	Сопоставление данных СХМП с данными форм текущей статистической отчетности	IV квартал	ОССХОПС ОГС
21.	Взаимодействие с органами исполнительной власти, местного самоуправления по осуществлению подготовки и проведения СХМП 2021 года	в течение года	ОССХОПС ОГС
22.	Осуществление контроля и оказание помощи ОГС по подготовке, проведению СХМП и автоматизированной обработке данных	в течение года	ОССХОПС
23.	Осуществление мониторинга вопросов подготовки к проведению СХМП	июнь-сентябрь	ОССХОПС ОГС
24.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам СХМП	июнь-июль	ОССХОПС ОГС
25.	Выплата вознаграждения переписному персоналу согласно контрактов на проведение СХМП.	сентябрь- октябрь	ОССХОПС ОГС ФЭО
26.	Подготовка материалов для отчета по результатам проведения СХМП в части организации, материально-технического и финансового обеспечения	ноябрь-декабрь	ОССХОПС
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
27.	Прием и проверка работоспособности планшетных компьютеров	июль	ОССХОПС ФЭО ОИРТ
<b>Технологическое обеспечение</b>			
28.	Подготовка проекта приказа о назначении лиц, ответственных за организацию контроля по использованию материально-технических средств и соблюдение сроков их передачи в ОГС и подразделения	июнь	ОССХОПС ОВСИС ОИРТ
29.	Направление в Росстат информации о лицах, ответственных за организацию контроля по использованию материально-технических средств и соблюдение сроков их передачи в ОГС и подразделения	июнь	ТО (ОИРТ)
30.	Загрузка ПО на ПК, привязка переписных участков СХМП	июль	ОИРТ
31.	Передача ПК уполномоченным по ВПН	сентябрь	ОГС

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок окончания работ	Ответствен- ные исполнители
1	2	3	4
32.	Подготовка и автоматизированная обработка материалов СХМП, включая проведение мониторинга хода микропереписи : загрузка материалов СХМП с планшетных компьютеров в АС ВСХП  загрузка результатов Web-сбора в АС ВСХП федерального уровня	с 1 августа до 7 сентября  август-сентябрь	ОССХОПС ОИРТ ОГС

### Условные обозначения

СХМП	Сельскохозяйственная микроперепись 2021 года
ОССХОПС	Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды
ФЭО	Финансово-экономический отдел
АО	Административный отдел
ОСХО	Отдел социально-хозяйственного обеспечения
ОИК	Отдел имущественного комплекса. С 1 июля 2021 года переименован отдел социально-хозяйственного обеспечения.
ОВСИС	Отдел внедрения и сопровождения информационных систем
ТО	Технологический отдел
ОИРТ	Отдел информационных ресурсов и технологий. С 1 июля 2021 года создается на базе отдела внедрения и сопровождения информационных систем и технологического отдела.
ОГС	Отделы государственной статистики в районах и городах и их подразделения
ПК	Планшетный компьютер

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу «О Календарном плане мероприятий на 2021 год по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года»

от 15 июля 2021 г. № 88-ОД

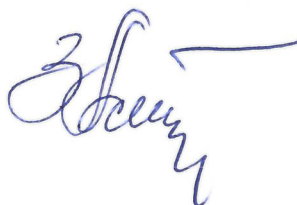
Проект представлен Отделом статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды

Заместитель начальника отдела  
статистики сельского хозяйства и  
окружающей природной среды



А.Р. Бадертдинова

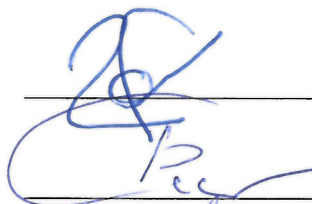
Ответственный за подготовку и  
проведение сельскохозяйственной  
микропереписи



З.Н. Асадуллина

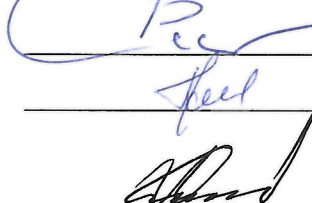
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя  
Башкортостанстата



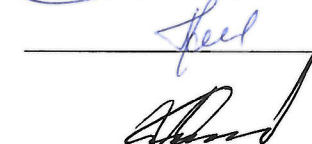
И.А. Загидуллин

Заместитель руководителя  
Башкортостанстата



В.Г. Сотниченко

Начальник административного отдела  
Начальник финансово-экономического  
отдела



О.В. Гурьянова

Начальник отдела внедрения и  
сопровождения информационных  
систем



Р.М. Сагитова

Заместитель начальника техноло-  
гического отдела



Р.И. Саитов

Начальник отдела социально-  
хозяйственного обеспечения



Р.Р. Мухаматов

Заместитель начальника  
административного отдела



Т.Н. Зорина