

РОССТАТ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО
РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
(БАШКОРТОСТАНСТАТ)

Руководителю организации

Цюрупы ул., д. 17, г. Уфа, 450077
Тел.: (347) 272-65-12, факс: (347) 273-39-80,
bashstat.gks.ru; E-mail: bashstat@gks.ru

07.04.2023 № ВВ-ПЗ-03/3394-ДП
на № _____ от _____

О предоставлении отчетности
по форме № П-6 (квартальная) в 2023 году

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан доводит до Вашего сведения порядок предоставления в 2023 году юридическими лицами отчетности по форме № П-6 «Сведения о финансовых вложениях и обязательствах» (квартальная), утвержденной приказом Росстата от 29.07.2022 № 536.

Обращаем внимание, что начиная с отчета за январь-март 2023 г. **форму предоставляют юридические лица, включая организации со средней численностью работников до 15 человек** (кроме субъектов малого предпринимательства, кредитных организаций, государственных (муниципальных) учреждений, некредитных финансовых организаций), **независимо от наличия/отсутствия финансовых вложений и заемных средств.**

Указаниями по заполнению формы предусмотрено предоставление респондентами нулевого («пустого») отчета, в том случае если нет данных для заполнения по строкам 440 «Денежные средства в кассе», 450 «Денежные средства на расчетных счетах». Во всех предоставляемых отчетах такого вида **должен заполняться исключительно титульный раздел формы**, в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

Форма заполняется в целом по юридическому лицу, включая данные обособленных подразделений. Для заполнения информации по финансовым вложениям используются данные **по счетам: 58 «Финансовые вложения», 55 «Специальные счета в банках»** (информация о депозитных счетах), **73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»** (информация о предоставленных работникам процентных займах), **59 «Резервы под обесценение финансовых вложений».**

При заполнении формы № П-6 (квартальная) обращаем внимание на следующее. В целях повышения качества статистической информации следует строго руководствоваться указаниями по заполнению формы, соблюдая указанные увязки, используя данные бухгалтерского и первичного учета.

В разделе 1 «Финансовые вложения» данные по долгосрочным финансовым вложениям на начало отчетного года в форме № П-6 необходимо сопоставить со строкой 170, по краткосрочным финансовым вложениям на начало отчетного года - со строкой 240 Бухгалтерского баланса организации. Организациям, предоставляющим форму № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации» обратить внимание, что краткосрочные финансовые вложения, отраженные в форме № П-6 по строке 030 гр.6, должны совпадать с данными раздела 3 строки 49 гр.1 формы № П-3 за соответствующий отчетный период.

Изменения, связанные с переходом долгосрочных вложений в краткосрочные и наоборот, отражаются в форме № П-6 по гр.5 «Прочие изменения активов».

Денежные средства в форме депозита **овернайт** учитываются по строке 326 «Банковские вклады до года» **только в части признания доходов** (гр.7), гр.2 «Поступило» и гр.3 «Погашено» при этом не заполняются. **Операции кэш пуллинга** отражаются также только в части признания доходов в гр.7 строки 270 «Краткосрочные предоставленные займы».

По условиям договора банковского вклада проценты могут начисляться на сумму вклада (депозита) с учетом ранее начисленных процентов, в этом случае проценты отражаются по строке 325 гр.2 и гр.7.

В разделе 2 «Заемные средства» отражаются полученные кредиты и займы с учетом начисленных процентов, подлежащих к уплате. Данные **на начало года** по строке 500 гр.1 необходимо сопоставить с суммой строк 410 «Заемные средства» и 510 «Заемные средства» Бухгалтерского баланса организации. Организациям, предоставляющим форму № П-3 обратить внимание, что данные **на конец года** по строке 500 гр.6 формы № П-6 должны совпадать со строкой 26 гр.1 «Задолженность по полученным займам и кредитам» формы № П-3.

Раздел 3 «Капитал и резервы» заполняется **один раз в год – в отчете за январь-июнь**, приводятся данные о капитале и резервах за предыдущий год. Данные по строке 700 должны совпадать со строкой 300 «Капитал и резервы», по строке 710 – со строкой 310 «Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд)», по строке 800 – со строкой 320 «Собственные акции, выкупленные у акционеров» **по гр.4 и гр.3** Бухгалтерского баланса организации.

Обращаем внимание, что форма заполняется нарастающим итогом за период с начала года. В связи с этим в отчете организации величина отдельного показателя формы за отчетный период не может быть меньше величины аналогичного показателя в предыдущем периоде отчетного года. В случае занижения данных, либо значительного увеличения необходимо предоставить письменное пояснение к отчету за подписью руководителя организации на электронные адреса: p02_finance@gks.ru, bashstat@gks.ru.

Напоминаем, что в соответствии с ч.7 ст.8 Федерального закона от 29.11.2007 № 282 с изменениями «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» первичные статистические данные по форме № П-6 **предоставляются респондентами исключительно в электронном виде** с использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП).

Информация по вопросу предоставления статистической отчетности **в электронном виде** размещена на официальном сайте Башкортостанстата: <https://bashstat.gks.ru/> в рубрике /Респондентам/ Статистическая отчетность в электронном виде.

Прием отчетов осуществляется двумя способами:

- через систему Web-сбора (программа online- и offline заполнения предоставляется респонденту бесплатно) на сайте Башкортостанстата по адресу <http://websbor.gks.ru/online> (консультация по телефону 8 (347) 272-25-25);

- через специализированных операторов связи, оказывающих услуги организации.

Электронный отчет считается принятым в обработку, если он **подготовлен по актуальному шаблону в форме *.xml и подписан ЭЦП**. Для оперативного решения всех возникающих вопросов необходимо в электронной версии отчета **указывать актуальный телефон и адрес электронной почты исполнителя**. При обнаружении ошибок следует откорректированный отчет предоставить так же, как и первоначальный, в электронном виде. В конечном итоге каждый отправленный отчет должен иметь статус «**Принят**» или «**Помещен в электронный архив**».

Бланк формы с указаниями по заполнению и актуальный шаблон доступны для скачивания на сайте Башкортостанстата: <http://bashstat.gks.ru/> в рубрике /Респондентам/Альбом форм федерального статистического наблюдения (ОКУД 0608020).

Срок предоставления отчета по форме № П-6 ежеквартально - **с 1 рабочего дня по 20-е число после отчетного периода**.

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заместитель руководителя



В.А. Васильева

