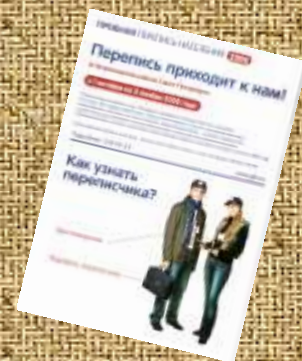


ПРОБНАЯ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ 2008 ГОДА: НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ, МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ





ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 сентября 2006 г. 1334-р

МОСКВА

1. Принять предложение Росстата, согласованное с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Хабаровского края, г.Санкт-Петербурга и Московской области, о проведении в октябре 2008г. пробной переписи населения в Центральном районе г.Хабаровска, Петроградском районе г.Санкт-Петербурга, на части территории г.Балашихи и в 12 населенных пунктах муниципального образования "Городской округ Балашиха" (Московская область).

2. Росстату:

осуществить в 2007 - 2009 годах комплекс работ по подготовке и проведению пробной переписи населения и обработке полученных сведений;

представить в I квартале 2009г. в Правительство Российской Федерации отчет о результатах проведения пробной переписи населения.

3. Рекомендовать органам исполнительной власти Хабаровского края, г.Санкт-Петербурга, Московской области и органам местного самоуправления в соответствии со своими полномочиями оказывать содействие Росстату и его территориальным органам в подготовке и проведении пробной переписи населения.

Председатель Правительства
Российской Федерации

М.Фрадков





**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(Росстат)**

ПРИКАЗ

13.10.2006

Москва

№ 147

**О распоряжении Правительства Российской Федерации
от 21 сентября 2006 года № 1334-р**

Объявляю распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2006 года № 1334-р.

Текст распоряжения прилагается.

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2006 года № 1334-р и в целях обеспечения работ по подготовке и проведению пробной переписи населения 2008 года **п р и к а з ы в а ю**:

1. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Росстата, ГМЦ Росстата, НИПИСтатинформ Росстата, НИИ статистики Росстата, территориальных органов Росстата принять распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2006 года № 1334-р к руководству и исполнению.

2. Управлению статистики населения (И.А.Збарская) совместно с заинтересованными структурными подразделениями Росстата подготовить проект программы Всероссийской переписи населения 2010 года для согласования с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, научными организациями

Срок - декабрь 2006 г.

3. Управлению статистики населения (И.А.Збарская), Управлению по организации проведения переписей и сплошных обследований (А.В.Базаров), Управлению финансов, информационных ресурсов и технологий (А.Д.Гулидов), Административному управлению (В.И.Успенский) совместно с ГМЦ Росстата (Е.Б.Сычев) подготовить:

- проект Календарного плана работ по подготовке и проведению пробной переписи населения 2008 года

Срок - апрель 2007 г.

- проект Основных методологических и организационных положений пробной переписи населения 2008 года

Срок - май 2007 г.

- проект доклада в Правительство Российской Федерации о результатах проведения пробной переписи населения 2008 года

Срок - февраль 2009 г.

4. Управлению статистики населения (И.А. Збарская), Управлению по организации проведения переписей и сплошных обследований (А.В. Базаров), Административному управлению (В.И. Успенский) подготовить проект Положения о Переписной комиссии Росстата и предложения по ее составу

Срок - июнь 2007 г.

5. Управлению по организации проведения переписей и сплошных обследований (А.В. Базаров), Административному управлению (В.И. Успенский), Управлению статистики населения (И.А. Збарская) подготовить проекты нормативных документов для согласования с Минздравсоцразвития России об условиях оплаты труда:

- работников внештатной службы центрального аппарата Росстата

Срок - декабрь 2006 г.

- граждан, привлекаемых к пробной переписи населения 2008 года по трудовому договору

Срок - декабрь 2007 г.

6. Управлению статистики населения (И.А. Збарская), Управлению по организации проведения переписей и сплошных обследований (А.В. Базаров), Административному управлению (В.И. Успенский) подготовить проект нормативного акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации по вопросам организации и проведения пробной переписи населения

Срок - ноябрь 2006 г.

7. Территориальные органы Росстата по Московской области, г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Хабаровскому краю определить ответственными за обеспечение выполнения комплекса работ по подготовке и проведению пробной переписи населения 2008 года во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления Московской области, г.Санкт-Петербурга и Хабаровского края.

8. Территориальным органам Росстата по Московской области, г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Хабаровскому краю обеспечить взаимодействие с органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления по принятию нормативного акта по вопросам организации и проведения пробной переписи населения.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росстата А.Е. Суринова.

Руководитель

В.Л. Соколин





**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(Росстат)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2007

Москва

№ 44

**Об утверждении Основных методологических и организационных
положений пробной переписи населения 2008 года**

Федеральная служба государственной статистики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Основные методологические и организационные положения пробной переписи населения 2008 года.

Руководитель

В.Л. Соколин



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Росстата
от 04.06.2007 № 44



ОСНОВНЫЕ
МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
ПРОБНОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ 2008 года

1. Цели и задачи пробной переписи населения

Пробная перепись населения 2008 года - главный этап подготовки к проведению Всероссийской переписи населения 2010 года.

Цель пробной переписи населения 2008 года - отработка всех программно-методологических и организационных вопросов Всероссийской переписи населения 2010 года, а также технологии автоматизированной обработки полученных сведений и подведения ее итогов.

В ходе пробной переписи предусматривается получение оценок затрат времени и средств для выбора наиболее экономичного и рационального варианта проведения Всероссийской переписи населения 2010 года.

Основными задачами пробной переписи населения являются:

- а) проверка приемлемости проекта Программы Всероссийской переписи населения 2010 года и бланков переписных листов;
- б) определение оптимальных даты и срока проведения переписи населения;
- в) отработка методов организации сбора сведений о населении (метод опроса населения и метод самосчисления);
- г) оценка надежности результатов выборочного наблюдения при переписи населения;
- д) проверка приемлемости документов для подготовки и проведения переписи, методических и инструкционных указаний по их заполнению;
- е) отработка процедуры переписи отсутствующих членов домохозяйств и домохозяйств, отказывающихся от участия в переписи;
- ж) обеспечение мер по сохранению конфиденциальности полученных от населения сведений;
- з) апробация использования электронных карт и ГИС технологий;
- и) проверка возможности использования при подготовке к переписи автоматизированной информационной системы «Государственный регистр населения Санкт-Петербурга» (АИС ГРН);
- к) проверка возможности использования административных источников информации при подготовке и проведении переписи населения;
- л) проверка готовности населения к использованию Интернета для сбора данных при переписи населения;
- м) подготовка организационных мероприятия, связанных с доступом временных переписных работников в жилые помещения;
- н) апробация организационных мероприятий по учету переписью незарегистрированных мигрантов и бездомных;
- о) проверка технологического процесса автоматизированной обработки материалов переписи населения;
- п) определение оптимальных норм нагрузки на временных переписных работников;
- р) проверка нормативов обеспечения помещениями, транспортными средствами, связью и средствами материально-технического назначения;
- с) проверка форм привлечения временных переписных работников, оплаты их труда, схем организации выплат денежного вознаграждения;

т) организация взаимодействия с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в части выполнения полномочий по подготовке переписи населения в целях разработки механизма контроля реализации Росстатом функций главного распорядителя финансовых средств;

у) обучение специалистов структурных подразделений территориальных органов Росстата и представителей центрального аппарата министерств и ведомств, имеющих специальные контингенты населения, порядку проведения пробной переписи населения.

2. Нормативная база пробной переписи населения

Пробная перепись населения проводится в октябре 2008 года в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 января 2006 года № 7-р.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2006 года № 1334-р определены районы пробной переписи населения: Центральный район г. Хабаровска Хабаровского края, Петроградский район г. Санкт-Петербурга, часть муниципального образования «Городской округ Балашиха» Московской области (часть территории г. Балашиха и 12 сельских населенных пунктов).

Органами исполнительной власти Хабаровского края, г. Санкт-Петербурга и Московской области приняты следующие нормативные акты:

- постановление Губернатора Хабаровского края от 2 апреля 2007 года № 49 «О подготовке проведения в 2008 году пробной переписи населения в Центральном районе г. Хабаровска»;

- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 7 марта 2007 года № 241 «Об обеспечении проведения пробной переписи населения в Петроградском районе Санкт-Петербурга в октябре 2008 года»;

- постановление Правительства Московской области от 26 февраля 2007 года № 116/7 «О создании Межведомственной комиссии по содействию в подготовке и проведении пробной переписи населения».

Комплекс работ по подготовке и проведению пробной переписи населения и обработке полученных сведений осуществляется в соответствии с приказами Росстата:

- от 27 февраля 2006 года № 18 «О распоряжении Правительства Российской Федерации от 11 января 2006 года № 7-р»;

- от 15 мая 2006 года № 53 «О Плане мероприятий по проведению Всероссийской переписи населения 2010 года на 2007-2009 годы»;

- от 13 октября 2006 года № 147 «О распоряжении Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2006 года № 1334-р»;

- от 30 мая 2007 года № 89 «Об утверждении Календарного плана работ по подготовке и проведению пробной переписи населения 2008 года».

3. Основные методологические положения проведения пробной переписи населения

3.1. Пробной переписью населения 2008 года ориентировочно будет охвачено 300 тысяч человек, в том числе по районам пробной переписи:

Таблица 1

<i>Район пробной переписи населения</i>	<i>Оценка численности населения, тыс. человек</i>
Центральный район г. Хабаровска Хабаровского края	83
Петроградский район г. Санкт-Петербурга	126
Часть МО «Городской округ Балашиха» Московской области	91

Учету при пробной переписи подлежит население (независимо от гражданства), постоянно проживающее на территории этих районов, включая временно отсутствующих.

Постоянным местом жительства, как правило, считается тот дом или квартира, где опрашиваемый проводит большую часть своего времени постоянно (обычно). Это место может совпадать или не совпадать с адресом, по которому человек зарегистрирован (прописан).

При пробной переписи населения отдельно учитываются лица, временно находящиеся на момент переписи на территории этих районов, но постоянно (обычно) проживающие за границей Российской Федерации.

Не подлежат учету при пробной переписи следующие категории населения:

а) граждане России, выехавшие в длительные служебные командировки (на 1 год и более) за границу по линии органов государственной власти Российской Федерации и находящиеся вместе с ними члены их семей;

б) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, которые проживают на закрытой территории;

в) лица, находящиеся в местах предварительного заключения, в отношении которых приговор вступил в силу, а также лица, отбывающие наказание в местах лишения свободы;

г) лица, находящиеся в институциональных учреждениях социального назначения, таких как дома ребенка, детские дома, школы-интернаты для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дома-интернаты для престарелых и инвалидов, больницы для страдающих хроническими заболеваниями;

д) лица, выехавшие в командировку, на работу по контрактам с российскими или зарубежными организациями (включая работу вахтовым методом), учебу или в качестве туристов на срок 1 год и более (независимо от того, сколько времени они там пробыли и сколько осталось до их возвращения);

е) иностранные граждане, работающие в представительствах иностранных государств в Российской Федерации и проживающие с ними члены их домохозяйств;

ж) иностранные граждане, работающие в представительствах международных организаций;

з) иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в составе делегаций иностранных государств или международных организаций.

Устанавливается следующий порядок переписи жителей районов пробной переписи:

а) лица, постоянно проживающие в данном помещении и выехавшие в командировку, на работу по контрактам с российскими или зарубежными организациями (включая работу вахтовым методом) или учебу на срок до 1 года, а также выехавшие, независимо от срока,

с целью отдыха, лечения, посещения родственников или знакомых, религиозного паломничества и т.п. – переписываются по месту их постоянного жительства с отметкой о временном отсутствии;

б) студенты высших и средних профессиональных образовательных учреждений и учащиеся учреждений начального профессионального образования, проживающие по месту обучения – переписываются по месту их учебы;

в) лица, призванные на военно-учебный сбор – переписываются дома вместе с членами их домохозяйств с отметкой о временном отсутствии;

г) военнослужащие, проходящие военную службу по контракту и проживающие на открытой территории – переписываются вместе с членами их домохозяйств в общем порядке;

д) члены экипажей российских торговых и пассажирских судов, находящихся в дальнем плавании – переписываются с отметкой о временном отсутствии в том месте, где постоянно проживает домохозяйство, в состав которого они входят. Члены экипажей судов (кроме имеющих домохозяйство), зарегистрированных по судну или по организации, в которой работают – переписываются до выхода в море по месту нахождения организации;

е) находящиеся в местах предварительного заключения лица, арестованные в административном порядке, задержанные по подозрению в совершении преступления, находящиеся под следствием, а также лица, в отношении которых приговор не вступил в силу – переписываются по месту своего постоянного (обычного) жительства с отметкой о временном отсутствии;

ж) постоянно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане (т.е. лица, имеющие гражданство зарубежного государства) и лица без гражданства – переписываются по месту их жительства в общем порядке;

з) лица (независимо от их гражданства), прибывшие в Российскую Федерацию на работу по контрактам российских и иностранных организаций (кроме иностранных граждан, работающих в представительствах иностранных государств и международных организаций), учебу или в качестве туристов на срок 1 год и более – переписываются как постоянные жители России там, где они обычно проживают в Российской Федерации;

и) лица (независимо от их гражданства), прибывшие из зарубежных стран (включая государства - участники СНГ) в Российскую Федерацию на постоянное жительство или в поисках убежища (независимо от того, получили они разрешение на жительство или нет) – переписываются как постоянные жители Российской Федерации в том месте, где их застала перепись;

к) лица, проживающие в гостиницах, больницах, домах отдыха, санаториях и т.п. учреждениях и не имеющие другого места жительства, – переписываются в этих учреждениях;

л) лица, не имеющие постоянного места жительства (например, бездомные, включая находящихся в домах временного пребывания), – переписываются там, где их застала перепись;

м) временно находившиеся на территории Российской Федерации на момент счета населения лица, постоянно проживающие за рубежом (включая государства – участники СНГ), подлежат переписи по сокращенной программе. К ним относятся:

- лица (независимо от их гражданства), прибывшие в Российскую Федерацию

на работу или учебу на срок до 1 года;

- лица (независимо от их гражданства), прибывшие в Российскую Федерацию с целью отдыха, лечения, посещения родственников или знакомых, религиозного паломничества;

- транзитные мигранты (лица, находящиеся в России на пути в другую страну).

3.2. Единица наблюдения пробной переписи населения.

Единицей наблюдения пробной переписи населения является домохозяйство. Под домохозяйством понимаются лица, проживающие в одном жилом помещении или его части, совместно обеспечивающие себя продуктами питания и другими необходимыми средствами существования, объединяя полностью или частично свои доходы. Домохозяйство может состоять из одного человека.

Домохозяйства подразделяются на частные домохозяйства, коллективные домохозяйства и домохозяйства бездомных.

К частным домохозяйствам относятся домохозяйства, проживающие в обычных жилых помещениях – квартирах, индивидуальных домах, общежитиях, других жилых помещениях и нежилых помещениях, приспособленных для жилья.

К коллективным домохозяйствам относятся лица, постоянно живущие в учреждениях социального и медицинского обслуживания, в казармах, местах заключения, религиозных организациях.

К домохозяйствам бездомных относятся лица, без определенного места жительства (не имеющие жилья). Члены этих хозяйств носят свои пожитки с собой и спят на улицах, в подъездах домов или других случайных местах.

Пробной переписи населения подлежат только частные домохозяйства и домохозяйства бездомных.

3.3. Дата, срок и методы сбора сведений о населении при пробной переписи населения. График поведения пробной переписи населения представлен в Приложении 2.

Дата переписи населения – момент времени (год, месяц, день и час), на который осуществляется сбор сведений о населении.

Срок проведения переписи населения – период, в течение которого осуществляется сбор сведений о населении, включая предварительный обход помещений, отбор помещений для проведения выборочного наблюдения, сбор сведений о населении, контрольный обход помещений.

Метод переписи населения – способ сбора сведений о населении (получения и записи ответов на вопросы переписного листа). Традиционный метод переписи – опрос населения специально обученным переписчиком и запись им ответов со слов респондентов. Метод самосчисления – заполнение переписных листов самим населением.

Для выбора наиболее оптимальных даты, срока и метода проведения Всероссийской переписи населения в октябре 2010 года пробная перепись населения проводится по двум вариантам даты и срока проведения переписи с использованием метода опроса населения и двух вариантов метода самосчисления в зависимости от схемы доставки и сбора заполненных переписных листов.

Таблица 2

<i>Номер варианта и метод переписи</i>	<i>Дата переписи</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Схема организации</i>	<i>Район проведения</i>
I Опрос	0 часов 6 октября 2008 года	с 1 по 24 октября 2008 года (24 дня)	Сбор сведений о населении осуществляется путем опроса населения и заполнения переписных листов при обходе переписчиком жилых и иных помещений	Петроградский район г. Санкт-Петербурга и Центральный район г. Хабаровска Хабаровского края
II Самосчисление (почта-население-почта-переписчик)	0 часов 6 октября 2008 года	с 1 по 24 октября 2008 года (24 дня)	Переписные листы доставляются населению по почте, заполняются населением в своем жилом помещении и отправляются по почте. Переписчик обходит помещения, из которых не получены заполненные переписные листы	Петроградский район г. Санкт-Петербурга и Центральный район г. Хабаровска Хабаровского края
III Само-счисление (переписчик-население-переписчик)	0 часов 6 октября 2008 года	с 1 по 24 октября 2008 года (24 дня)	Переписные листы доставляются населению переписчиком стационарного участка и инструктором, заполняются населением в своем жилом помещении, собираются переписчиком счетного участка	Петроградский район г. Санкт-Петербурга и Центральный район г. Хабаровска Хабаровского края
IV Опрос	0 часов 20 октября 2008 года	с 15 октября по 3 ноября 2008 года (20 дней)	Сбор сведений о населении осуществляется путем опроса населения и заполнения переписных листов при обходе переписчиком жилых и иных помещений	Часть муниципального образования «Городской округ Балашиха» Московской области
V Само-счисление (переписчик-население-переписчик)	0 часов 20 октября 2008 года	с 15 октября по 3 ноября 2008 года (20 дней)	Переписные листы доставляются населению переписчиком стационарного участка и инструктором, заполняются населением в своем жилом помещении, собираются переписчиком счетного участка	Часть муниципального образования «Городской округ Балашиха» Московской области

Сбор сведений о населении может осуществляться в специальных помещениях – стационарных участках. Переписчик стационарного участка опрашивает население, пожелавшее ответить на вопросы переписных листов вне своего жилого помещения,

оказывает консультации по заполнению или помогает заполнять переписные листы населению при методе самосчисления.

3.4. Программа Всероссийской переписи населения 2010 года для проверки при пробной переписи населения.

Сведения о населении содержат следующие данные о лицах, подлежащих переписи населения:

- пол;
- возраст;
- гражданство;
- национальная принадлежность;
- владение языками;
- образование общее;
- состояние в браке;
- количество детей;
- родственные отношения с проживающими совместно лицами;
- место рождения;
- место жительства и (или) место пребывания;
- жилищные условия;
- источники средств к существованию;
- занятость.

О лицах, временно находящихся на территории Российской Федерации, но постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, осуществляется сбор сведений, касающихся цели их приезда в Российскую Федерацию.

Проект Программы Всероссийской переписи населения 2010 года для проверки при пробной переписи населения утверждается после согласования с министерствами, ведомствами, научными организациями и субъектами Российской Федерации в марте 2008 года.

3.5. Применение выборочного метода.

Для сбора информации по наиболее трудоемким вопросам программы переписи населения применяется выборочный метод – определенные вопросы задаются не всему населению, а только его части. Удельный вес и процедура отбора населения для опроса по программе выборочного наблюдения определяются соответствующей научно-методологической разработкой и описываются в руководстве по проведению переписи населения. При формировании итогов переписи населения результаты выборочного наблюдения распространяются на все население согласно специально разработанной методологии.

4. Основные организационные положения проведения пробной переписи населения

4.1. Уровни организации проведения пробной переписи населения.

Организация проведения пробной переписи населения осуществляется на федеральном уровне, уровне субъекта Российской Федерации, уровне района, города и полевом уровне.

На **федеральном уровне** методологическое и организационное руководство работами по подготовке, проведению, обработке и получению результатов пробной переписи населения 2008 года обеспечивается Росстатом, в структуре которого непосредственное выполнение работ по этим направлениям возложено на Управление статистики населения и Управление по организации проведения переписей и сплошных обследований.

Функции федерального уровня:

а) организация проведения научно-методологических разработок по вопросам проведения переписи населения, обработки ее материалов и получения итогов;

б) координация и планирование работ по проведению пробной переписи населения, контроль за ходом их реализации на всех уровнях;

в) разработка нормативных правовых документов по вопросам пробной переписи населения;

г) разработка методологических и организационных положений подготовки, проведения пробной переписи населения, автоматизированной обработки ее материалов и получения итогов;

д) разработка проекта Программы Всероссийской переписи населения 2010 года для проверки при пробной переписи населения;

е) разработка инструктивных документов по подготовке, проведению пробной переписи населения, автоматизированной обработке ее материалов;

ж) разработка технологии автоматизированной обработки материалов Всероссийской переписи населения 2010 года для проверки на материалах пробной переписи населения;

з) методологическое обеспечение и организация проведения информационно-разъяснительной работы;

и) организация подготовки, проведения пробной переписи населения и автоматизированной обработки ее материалов;

к) финансовое, материально-хозяйственное и техническое обеспечение пробной переписи населения;

л) организация подготовки материалов пробной переписи населения к автоматизированной обработке;

м) обобщение результатов пробной переписи, подготовка предложений по проведению Всероссийской переписи населения 2010 года для представления отчета в Правительство Российской Федерации.

На **уровне субъекта Российской Федерации** деятельность по проведению пробной переписи населения обеспечивается соответствующими структурными подразделениями территориальных органов Росстата по Хабаровскому краю, г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области и Московской области на основе установленных Росстатом методологических и организационных положений пробной переписи.

Функции уровня субъекта Российской Федерации:

- а) организация подготовки и проведения пробной переписи в соответствующем районе, городе;
- б) взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам подготовки и проведения пробной переписи населения;
- в) координация организации и проведения пробной переписи на уровне района, города контроль за выполнением всех этапов работы;
- г) обучение специалистов уровня района, города по вопросам подготовки и проведения пробной переписи;
- д) обеспечение переписной документацией, средствами материально-хозяйственного и технического назначения;
- е) согласование с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации организационных планов проведения пробной переписи;
- ж) организация привлечения и обучения лиц, осуществляющих сбор сведений о населении;
- з) организация проведения информационно-разъяснительной работы;
- и) организация приемки и контроля материалов пробной переписи населения от лиц, осуществляющих сбор сведений о населении;
- к) выполнение работ по подготовке материалов переписи населения к автоматизированной обработке;
- л) доставка материалов пробной переписи на Федеральный уровень для автоматизированной обработки;
- м) подготовка отчета о результатах проведения пробной переписи и предложений по подготовке к Всероссийской переписи населения 2010 года.

На *уровне района, города* деятельность по проведению пробной переписи населения обеспечивается силами специалистов территориальных органов Росстата, работающих в районах, городах, и привлекаемых временных переписных работников – уполномоченных по вопросам переписи населения в районе, городе (основные функции уполномоченного по вопросам переписи населения в районе, городе приведены в Приложении 1).

Функции уровня района, города:

- а) организация и координация работ по подготовке и проведению пробной переписи населения в районе, городе, контроль их выполнения;
- б) взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам подготовки и проведения пробной переписи населения;
- в) проведение информационно-разъяснительной работы;
- г) организация составления списков домов в населенных пунктах и разработка организационных планов проведения пробной переписи населения;
- д) организация работы по использованию административных источников информации о населении при подготовке и проведении пробной переписи населения;
- е) контроль за осуществлением органами местного самоуправления полномочий в части подготовки проведения переписи населения в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;

ж) организация регистраторских, переписных, инструкторских, счетных и стационарных участков, привлечение и обучение временных переписных работников;

з) контроль за работой временных переписных работников, сбор и обобщение информации о проведении переписи, приемка переписных материалов от работников полевого уровня;

и) комплектование переписной документации для выполнения работ на полевого уровне;

к) организация работы по подбору в аренду помещений для размещения переписных, инструкторских и стационарных участков, оборудованных средствами связи и пригодных для работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, хранения переписных листов и иных документов пробной переписи населения, обеспечению транспортными средствами, средствами связи;

л) приемка и контроль материалов пробной переписи населения от лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, и доставка материала на уровень субъекта Российской Федерации;

м) анализ результатов пробной переписи населения, подготовка отчета о ее проведении и предложений к Всероссийской переписи населения 2010 года.

На полевого уровне работа по проведению пробной переписи населения обеспечивается временными переписными работниками: регистраторами, заведующими переписными участками, инструкторами, переписчиками основные (функции работников, привлекаемых к работам по пробной переписи населения 2008 года, приведены в Приложении 1).

Функции полевого уровня:

а) составление списков домов в населенных пунктах и уточнение численности проживающих в жилых помещениях;

б) обход при проведении переписи жилых и иных помещений, в которых может проживать население;

в) сбор сведений о населении методом опроса населения и заполнения переписных листов или разнос переписных листов для самосчисления населения и сбор заполненных материалов;

г) ежедневный контроль за своевременностью и правильностью заполнения переписных листов, полнотой учета населения;

д) сбор, обобщение и передача на уровень района, города информации о ходе проведения пробной переписи населения;

е) приемка и сдача материалов пробной переписи населения временными переписными работниками;

ж) подготовка отчета о проведении пробной переписи населения.

4.2. Основные этапы подготовки и проведения пробной переписи населения.

4.2.1. Подготовительный период.

Обеспечению полноты учета населения при проведении пробной переписи населения способствует своевременное выполнение подготовительных работ в районах пробной переписи:

а) Уточнение границ районов пробной переписи и входящих в них административно-территориальных единиц и муниципальных образований (II полугодие 2007 г.).

б) Упорядочение в населенных пунктах районов пробной переписи названий улиц, номеров домов и квартир (II полугодие 2007 г. – I кв. 2008 г.).

в) Проведение проверок правильности и полноты регистрации населения по месту постоянного жительства и временного пребывания (II полугодие 2007 г. – III кв. 2008 г.).

г) Подготовка картографического материала (II полугодие 2007 г. - II кв. 2008 г.).

Картографический материал изготавливается на основе цифровых топографических карт и применяется для деления территории населенного пункта на регистраторские участки при составлении списков домов и сельских населенных пунктов, счетные, инструкторские и переписные участки при составлении организационных планов проведения пробной переписи населения на уровне района, города. Фрагменты картографического материала с соответствующими участками раздаются для работы регистраторам, заведующим переписных участков, инструкторам и переписчикам.

д) Получение информации из административных источников о числе жилых помещений и численности проживающих по государственному, муниципальному, частному жилищному фонду с указанием полного адреса каждого дома и года его постройки.

е) Составление списков домов (апрель–май 2008г.).

Составление списков домов в населенных пунктах районов пробной переписи проводится с целью формирования данных о численности населения по каждому дому, каждому населенному пункту и отдельно стоящим домам вне населенных пунктов в целях учета при переписи всех категорий населения.

Составление списков домов производится на полевом уровне в апреле–мае 2008 г. на основе подготовленного картографического материала районов пробной переписи населения, данных о числе жилых помещений и численности населения, проживающего в домах.

Для составления (уточнения) списков домов и проверки соответствия изготовленного картографического материала наличию домов на реальной территории привлекаются временные работники - регистраторы. Норма нагрузки на одного регистратора составляет обход в среднем 30 домов в день. Норма нагрузки на одного регистратора может быть дифференцирована в интервале 25- 40 домов в день в зависимости от характера застройки территории населенного пункта и размера строений при формировании регистраторских участков на картографическом материале. Срок работы регистратора 21 день, включая 1 день для обучения.

Информация, полученная при составлении списков домов в населенных пунктах, является основой для составления организационных планов проведения пробной переписи населения в районе.

ж) Организационный план проведения пробной переписи населения (июнь-июль 2008 г.).

Организационный план разрабатывается на уровне района, города и его основными разделами являются:

- переписное районирование - деление территории населенного пункта, района пробной переписи на переписные, инструкторские и счетные участки на основе данных списков домов, картографического материала, а также средних норм нагрузки на временных переписных работников, осуществляющих сбор сведений о населении;
- расчет потребности привлекаемых временных переписных работников полевого

уровня – переписчиков счетных участков, переписчиков стационарных участков, инструкторов, заведующих переписными участками. По каждой категории работников предусматривается резерв;

- график подбора и обучения временных переписных работников.

Информация, полученная в ходе разработки организационного плана проведения пробной переписи населения, является основой для определения необходимого числа привлекаемых временных переписных работников по категориям персонала, помещений для размещения переписных, инструкторских и стационарных участков, расчетов финансового и материально-хозяйственного обеспечения пробной переписи населения.

Средние нормы нагрузки на временных переписных работников полевого уровня:

Таблица 3

<i>Вариант</i>	<i>Переписчик счетного участка</i>	<i>Инструктор</i>	<i>Заведующий переписным участком</i>
I Опрос	420 человек	4 счетных участка и 1 стационарный участок	4 инструкторских участка
II Самосчисление	500 человек	4 счетных участка и 1 стационарный участок	4 инструкторских участка
III Самосчисление	500 человек	4 счетных участка и 1 стационарный участок	4 инструкторских участка
IV Опрос	370 человек	4 счетных участка и 1 стационарный участок	4 инструкторских участка
V Самосчисление	500 человек	4 счетных участка и 1 стационарный участок	4 инструкторских участка

Предусматривается резерв временных переписных работников:

- переписчики счетных и стационарных участков - 15% общего числа переписчиков;
- инструкторы - 1 человек на переписной участок;
- заведующие переписными участками - 2 человека на район.

з) Привлечение и сроки работы временных переписных работников, оформление договорных отношений.

Для подготовки и проведения пробной переписи населения 2008 года, подготовки ее материалов к автоматизированной обработке и для автоматизированной обработки переписных листов привлекаются граждане Российской Федерации.

С учетом специфики и реальной ситуации в районе пробной переписи субъекта Российской Федерации (число учебных заведений, уровень безработицы, наличие предприятий с неполной занятостью или работой в режиме неполного рабочего дня, недели и т.д.) предпочтение при подборе временных переписных работников следует отдавать следующим категориям:

- студенты, учащиеся и преподаватели высших и средних профессиональных учебных заведений;
- работники предприятий, социальных служб и общественных организаций;
- другие категории населения (пенсионеры, домохозяйки, незанятые граждане).

Сроки работы временных работников при подготовке и проведении пробной переписи 2008 года в соответствии с предполагаемыми вариантами проведения переписи:

Таблица 4

<i>Вариант</i>	<i>Заведующий переписным участком</i>	<i>Инструктор</i>	<i>Переписчик стационарного участка</i>	<i>Переписчик счетного участка</i>
I Опрос	76 дней с 18 августа по 1 ноября	45 дней с 15 сентября по 29 октября	31 день с 24 сентября по 24 октября	31 день с 24 сентября по 24 октября
II Самосчисление	73 дня с 1 сентября по 12 ноября	58 дней с 11 сентября по 7 ноября	42 дня с 22 сентября по 2 ноября	21 день с 13 октября по 2 ноября
III Самосчисление	73 дня с 1 сентября по 12 ноября	54 дня с 15 сентября по 7 ноября	49 дней с 15 сентября по 2 ноября	21 день с 13 октября по 2 ноября
IV Опрос	73 дня с 1 сентября по 12 ноября	40 дней с 29 сентября по 7 ноября	29 дней с 6 октября по 3 ноября	29 дней с 6 октября по 3 ноября
V Самосчисление	66 дней с 15 сентября по 19 ноября	48 дней с 29 сентября по 15 ноября	45 дней с 29 сентября по 12 ноября	21 день с 23 октября по 12 ноября

Работникам, привлекаемым к подготовке и проведению пробной переписи населения (переписчикам, переписчикам, инструкторам, заведующим переписными участками), выдается удостоверение, подписанное руководителем органа государственной статистики.

С работниками, которые привлекаются к работам по пробной переписи населения 2008 года, заключаются трудовые договора:

- срочный трудовой договор – с уполномоченным по вопросам переписи населения в районе, городе;
- гражданско-правовой договор – с заведующими переписными участками, инструкторами, переписчиками.

Выплаты денежного вознаграждения временными переписными работниками производятся по двум направлениям:

- для лиц, привлекаемых по срочным трудовым договорам – в соответствии с приказом Росстата и Минздравсоцразвития России от 19 февраля 2007 года № 241/119 «Об установлении размеров оплаты труда работников, осуществляющих подготовку и проведение Всероссийской переписи населения 2010 года», которым также предусмотрены единовременные премии за выполнение особо важных и сложных работ;
- для лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам – в соответствии с базовым размером цены договора, рассчитанным на основе единой тарифной сетки.

и) Организация обучения временных переписных работников.

Для обучения всех категорий временных переписных работников разрабатывается обучающий фильм, демонстрирующий основные переписные документы, порядок проведения переписи, ее сроки и методы.

Обучение временных переписных работников порядку проведения пробной переписи населения 2008 года и заполнения переписных документов организуется в форме семинаров с обязательным изучением следующих вопросов:

- цели и задачи пробной переписи населения, ознакомление с нормативными правовыми документами, регламентирующими подготовку и проведение пробной переписи населения;
- программа, руководство о порядке проведения пробной переписи населения 2008 года и заполнения переписных документов, другая переписной документации;
- обязанности каждой категории временных переписных работников, сроки выполнения работ и правила сохранения конфиденциальности персональных данных, получаемых при пробной переписи.

Одновременно с изучением проводятся практические занятия по пробному заполнению переписных листов с последующим анализом ошибок, разъяснением всех возникающих трудностей. Завершается обучение обязательной проверкой правильности усвоения изученного материала и степени готовности обучающегося к работе.

Обучение временных переписных работников проводится в течение 5 дней в следующие сроки:

Таблица 5

<i>Вариант</i>	<i>Заведующий переписным участком</i>	<i>Инструктор</i>	<i>Переписчик стационарного участка</i>	<i>Переписчик счетного участка</i>
I Опрос	с 18 по 22 августа	с 15 по 19 сентября	с 24 по 30 сентября	с 24 по 30 сентября
II Самосчисление	с 1 по 5 сентября	с 11 по 17 сентября	с 22 по 26 сентября	с 13 по 17 октября
III Самосчисление	с 1 по 5 сентября	с 15 по 19 сентября	с 15 по 19 сентября	с 13 по 17 октября
IV Опрос	с 1 по 5 сентября	с 29 сентября по 3 октября	с 8 по 14 октября	с 8 по 14 октября
V Самосчисление	с 15 по 19 сентября	с 29 сентября по 3 октября	с 29 сентября по 3 октября	с 23 по 29 октября

к) Подбор помещений для размещения переписных и инструкторских участков, обеспечение транспортными и средствами связи.

Помещения для работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, а также для хранения переписных листов и иных документов пробной переписи населения 2008 года, транспортные средства и средства связи предоставляются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в которых проводится пробная перепись населения. Помещения должны быть обеспечены охраной, оборудованы средствами связи, мебелью, пригодны для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, хранения переписных листов и иных документов пробной переписи населения. Затраты бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов на аренду указанных помещений, их охрану, аренду транспортных средств и абонентскую плату за пользование телефонной связью возмещаются территориальными органами Росстата в соответствии с утвержденными расчетными нормативами.

Нормативы площади помещений:

- помещение для одного инструкторского участка – не менее 20 кв.метров;
- помещение для одного переписного участка – не менее 25 кв.метров.

Переписные участки в период работы заведующего переписным участком, в зависимости от варианта проведения пробной переписи населения, обеспечиваются автомобилями.

Переписные, инструкторские и стационарные участки размещаются в помещениях учебных заведений, жилищно-эксплуатационных управлений, администраций, библиотек, учреждений культуры, опорных пунктов милиции и т.д. При невозможности обеспечения помещениями каждого участка допускается по согласованию с территориальными органами Росстата размещение в одном (большем по площади) помещении одновременно переписного участка с инструкторскими и стационарными участками.

л) Обеспечение безопасности временных переписных работников.

В целях обеспечения безопасности переписного персонала при проведении пробной переписи 2008 года совместно с МВД России, органами внутренних дел субъектов Российской Федерации, в которых будет проводиться пробная перепись населения, разрабатывается и утверждается план обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении.

4.2.2. Проведение пробной переписи населения.

Таблица 6

<i>Вариант</i>	<i>Этап</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Основные функции</i>
Метод опроса населения			
I	Предварительный обход	с 1 по 4 октября	Переписчик обходит все помещения своего счетного участка, записывает число фактически проживающих в каждом помещении, уточняет дату проведения опроса, разъясняет цели и задачи переписи, информирует о работе стационарного участка для переписи лиц, пожелавших пройти перепись вне своего жилища, ежедневно передает инструктору информацию по результатам обхода для контроля численности населения, подлежащей переписи.
IV		с 15 по 18 октября	
I	Отбор жилых помещений для выборочной переписи	5 октября	Инструктор на основании записей переписчика проводит отбор жилых помещений с постоянно проживающим населением для переписи по программе выборочного наблюдения. Заведующий переписным участком контролирует правильность отбора помещений.
IV		19 октября	
I	Сбор сведений о населении	с 6 по 19 октября	Переписчик счетного участка обходит жилые и иные помещения и осуществляет сбор сведений о населении путем опроса населения и заполнения переписных листов.
IV		с 20 по 29 октября	
I	Контрольный обход	с 20 по 24 октября	Инструктор совместно с переписчиками проводит выборочный контрольный обход жилых

<i>Вариант</i>	<i>Этап</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Основные функции</i>
IV		с 30 октября по 3 ноября	помещений для проверки полноты и правильности учета населения и заполнения переписных листов.
Метод самосчисления			
II	Подготовка переписных документов	С 18 по 26 сентября	Формирование конвертов с переписными документами на почте
III		С 22 по 30 сентября	Инструктор и переписчик стационарного участка на основе списков помещений проводят, согласно установленному порядку и объему выборки, отбор жилых
V		С 6 по 14 октября	помещений для переписи по программе выборочного наблюдения и формируют конверты с переписными документами для заполнения населением
II	Доставка переписных листов населению	С 29 сентября по 5 октября	Доставка почтой конвертов с переписными документами населению
III		1 по 5 октября	Инструктор и переписчик стационарного участка разносят сформированные конверты с переписными документами по жилым помещениям счетных участков, входящих в состав инструкторского участка, консультируют население по заполнению переписных листов.
V		С 15 по 19 октября	Заведующий переписным участком контролирует своевременность доставки конвертов с переписными документами
II	Заполнение переписных листов	С 6 по 19 октября	Население заполняет переписные листы. Переписчик стационарного участка и инструктор отвечают на вопросы по заполнению и обеспечивают население недостающими переписными листами. При обращении населения в стационарный участок заполняют переписные листы путем опроса населения
III		С 20 по 29 октября	
V		С 20 по 29 октября	
II	Сбор заполненных переписных листов	С 20 октября по 2 ноября	Население отправляет заполненные переписные листы по почте. Переписчик счетного участка контролирует получение конвертов с переписными листами от населения, обходит помещения, от которых не получены переписные листы и где требуется уточнение заполненных переписных листов. Сдает материалы инструктору
III			Переписчик счетного участка обходит все помещения своего участка, собирает заполненные переписные листы, проверяет полноту и качество заполнения. Повторно посещает помещения, в которых переписные листы не заполнены или заполняет переписные листы методом опроса.
V		С 30 октября по 12 ноября	Сдаст материалы инструктору

Инструкторы и заведующие переписными участками в течение всего периода:

- ежедневно проверяют фактическое участие переписчиков в обходе жилых помещений;
- принимают от переписчиков заполненные населением переписные листы;
- контролируют численность учтенного населения и проверяют полноту охвата населения переписью;
- проверяют полноту и правильность заполнения населением переписных листов, проводят логический контроль ответов на вопросы переписного листа;
- совместно с уполномоченным по вопросам переписи населения оказывают переписчикам помощь в получении необходимых сведений о населении.

4.2.3. Контрольные мероприятия.

Для обеспечения полноты и правильности учета населения при переписи (недоучета или двойного счета) **методом опроса** проводятся контрольные мероприятия.

В период проведения опроса населения и контрольного обхода составляются контрольные документы: контрольный переписной лист, контрольная фишка и справка о прохождении переписи.

Контрольный переписной лист составляется во избежание пропусков населения и заполняется на лиц, временно находившихся в данном помещении, и заявивших, что по месту их постоянного (обычного) места жительства о них некому дать сведения переписчику.

Контрольная фишка составляется во избежание двойного счета населения и заполняется на лиц, имеющих два и более мест жительства.

Справка о прохождении переписи выдается всем лицам, на которых составлена контрольная фишка, временно находящимся на территории России и лицам, не имеющим определенного места жительства.

4.2.4. Приемка-сдача переписных листов

После окончания контрольного обхода производится проверка заполненных переписных листов и сдача-приемка их по уровням:

переписчики → инструкторы → заведующие переписными участками → уполномоченные по вопросам переписи населения в районе, городе → территориальные органы Росстата.

На уровне субъектов Российской Федерации переписные документы комплектуются по территориальным единицам разработки и подготавливаются к автоматизированной обработке (осуществляется контроль и кодирование информации, подсчет контрольных цифр). После этого производится приемка-сдача заполненных переписных листов и сопроводительной документации от уровня субъектов Российской Федерации на федеральный уровень в ГМЦ Росстата для автоматизированной обработки и получения итоговых данных пробной переписи населения.

5. Информационно-разъяснительная работа

Основной задачей проведения информационно-разъяснительной работы среди населения при пробной переписи населения 2008 года является информирование населения

о проведении пробной переписи населения с указанием районов и сроков проведения; ее целях, задачах и значении при организации Всероссийской переписи населения 2010 года; перечне сведений о населении, собираемых в ходе пробной переписи; вопросах переписных листов и необходимости их включения в Программу; гарантиях защиты собранной информации. Кроме того, жители Центрального района г.Хабаровска, Петроградского района г.Санкт-Петербург и части муниципального образования «Городской округ Балашиха» будут оповещены о методах сбора сведений.

При проведении информационно-разъяснительной работы среди населения используются следующие основные формы мероприятий:

а) организация и освещение пресс-конференций и интервью руководства Росстата, Хабаровскстата, Петростата, Мособлстата, а также представителей администраций субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, где проводится пробная перепись населения;

б) инициирование обсуждения проекта Программы Всероссийской переписи населения 2010 года на конференциях, круглых столах и в средствах массовой информации;

в) организация и освещение в местных средствах массовой информации интервью лидеров общественного мнения, известных людей, а также размещение информационных материалов по вопросам пробной переписи населения;

г) проведение специальных уроков в общеобразовательных школах и лекций в высших и средних профессиональных учебных заведениях районов пробной переписи населения, посвященных проведению переписи;

д) подготовка информационных материалов и пресс-релизов и рассылка их в средства массовой информации;

е) размещение проекта Программы Всероссийской переписи населения 2010 года, организационных положений ее проведения, информационных материалов, пресс-релизов и других материалов на сайте Росстата www.gks.ru;

ж) подготовка тезисов выступлений и интервью руководства Росстата, Хабаровскстата, Петростата, Мособлстата, а также представителей администрации субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, где проводится пробная перепись населения;

з) использование празднований дня города и т.п. мероприятий для информирования населения о проведении пробной переписи;

и) распространение средств наглядной агитации (печатной продукции).

6. Автоматизированная обработка материалов пробной переписи населения

Автоматизированная обработка материалов пробной переписи населения 2008 года является опытной эксплуатацией подсистем автоматизированной системы обработки материалов Всероссийской переписи населения 2010 года (АС ВПН).

В отличие от автоматизированной обработки материалов Всероссийской переписи населения 2010 года, автоматизированная обработка материалов **пробной переписи** населения проводится только на федеральном уровне, и включать в себя сканирование переписных листов, оптическое распознавание символов и меток, формирование базы

данных и базы графических образов с последующей обработкой данных и конструированием отчетов.

6.1. Подготовка материалов к автоматизированной обработке.

Подготовка материалов пробной переписи населения к автоматизированной обработке осуществляется в соответствии с Руководством по подготовке материалов пробной переписи к автоматизированной обработке и другими документами, утвержденными Росстатом, и включает в себя:

- комплектование заполненных переписных листов по территориальным единицам разработки;
- проверку полноты и правильности записанных переписчиком ответов в переписных документах;
- кодирование ответов на вопросы переписных документов, записанных словами;
- нумерацию переписных документов, подсчет контрольных чисел и составление сопроводительной документации.

6.2. Организация автоматизированной обработки материалов пробной переписи населения.

Автоматизированная обработка материалов пробной переписи населения осуществляется в ГМЦ Росстата в соответствии с утвержденной Росстатом технологией обработки материалов и получения итогов. Для обработки будут задействованы два сервера приложений, один сервер базы данных, необходимое количество сканеров ДС300 и станций ввода данных и станций формального и логического контроля.

В ходе автоматизированной обработки данных пробной переписи населения используются следующие инновационные методы:

Экранное кодирование – подсистема регионального уровня.

Экранное кодирование – автоматизированный ввод кодовых значений показателей по изображению рукописного написания значения показателя. Позволяет значительно снизить трудозатраты по ручному кодированию значений показателей.

Экранному кодированию подлежат такие вопросы переписных листов, как место рождения, гражданство, национальность, языки, место работы, миграция.

Формальный и логический контроль – подсистема регионального уровня.

Формальный и логический контроль производится в ГМЦ Росстата с применением АС ВПН. Программным средством проверяется допустимость значений данных в переписном листе (формальный контроль), а затем отсутствие противоречий между значениями данных в переписном листе (проверка логических увязок) и между значениями данных в переписных листах внутри домохозяйства и жилого помещения.

Автокоррекция данных – подсистема федерального уровня.

Для обеспечения корректности данных и, при необходимости, их исправления, данные обрабатываются программой автокоррекции. Программа производит автоматическую проверку и корректировку первичных данных в соответствии с алгоритмами формального и логического контроля для обеспечения непротиворечивости данных, а также формирование расчетных показателей на основе первичной информации.

Импутация данных – подсистема федерального уровня.

Для восстановления отсутствующих сведений в переписных листах проводится импутация данных – пропущенное или ошибочное значение восстанавливается

в соответствии со специально разработанными алгоритмами импутации данных Всероссийской переписи населения 2010 года.

Кроме этого, будут использоваться подсистемы:

- формирования таблиц Программы публикации итогов Всероссийской переписи населения 2010 года;
- формирования дополнительных запросов к базе данных Всероссийской переписи населения 2010 года;
- сопоставления итогов Всероссийской переписи населения 2010 года с итогами Всероссийской переписи населения 2002 года;
- создания территориальной выборки многоцелевого назначения на базе материалов Всероссийской переписи населения 2010 года;
- подготовки первичных данных к передаче на архивное хранение.

При пробной переписи населения итоговые таблицы (в соответствии с экономическим описанием) формируются на одном этапе, в порядке очередности обработки.

Кроме того, будет апробирован модуль формирования дополнительных таблиц по запросам пользователей.

Переписные листы и сопроводительные бланки, по завершению автоматизированной обработки, хранятся в портфелях в ГМЦ Росстата до конца 2010 года.

7. Конфиденциальность данных, полученных при пробной переписи населения 2008 года

Сведения о населении, содержащиеся в переписных листах, являются персональными данными и информацией ограниченного доступа, не подлежат распространению и обрабатываются для статистических целей с обязательным их обезличиванием в целях формирования соответствующих федеральных информационных ресурсов.

Во исполнение статьи 8 Федерального закона от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» сбор и обработка сведений о населении, содержащихся в переписных листах, осуществляется в условиях, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа и предотвращение их хищения, утраты, подделки или иного искажения.

Должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, а также иные лица, которые в силу своего служебного положения или рода осуществляемой деятельности имеют доступ к сведениям о населении, содержащимся в переписных листах, и допустили утрату или разглашение этих сведений или содействовали их фальсификации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязанность не разглашать конфиденциальную информацию о населении, полученную в ходе проведения переписи населения, предусматривается договорами, заключенными с гражданами, привлеченными к работе по проведению переписи населения, а в отношении должностных лиц – нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

При автоматизированной обработке материалов пробной переписи населения 2008 года все технические и программно-технологические средства используются с соблюдением мер по защите информации от несанкционированного доступа.

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение пробной переписи населения

8.1. Организация финансирования подготовки и проведения пробной переписи населения.

Финансирование подготовки, проведения и обработки материалов пробной переписи населения 2008 года предусмотрено в 2007-2009 годах статьями федерального бюджета на соответствующий год.

На проведение пробной переписи населения в 2007-2009 годах запланированы средства в общем объеме 100553,6 тыс. рублей, из них:

- на научно-исследовательские и проектно-технологические работы – 44,1%;
- на оплату персонала, привлекаемого для проведения пробной переписи населения – 15,3%;
- на обеспечение привлекаемого персонала материально-техническими ресурсами – 7,4%;
- на автоматизированную обработку материалов пробной переписи населения – 17,9%;
- на тиражирование переписной документации – 3,2%;
- на аренду и коммунальные услуги – 2,7%;
- прочие расходы – 9,4%.

8.2. Обеспечение переписной документацией.

Изготовление, тиражирование и поставка бланков переписных листов и немашиночитаемых документов будет осуществляться централизованно путем размещения заказа в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ. Изготовление и поставка – до 15 августа 2008 года по утвержденным формам.

8.3. Материально-техническое обеспечение.

Изготовление и поставка удостоверений (заведующим переписными участками, инструкторам, переписчикам), обеспечение портфелями переписчиков, гелевыми ручками, бумагой, канцелярскими принадлежностями, офисной техникой, картриджами, CD, DVD дисками будет осуществляться в соответствии с нормативами обеспечения лиц, осуществляющих переписные мероприятия, централизованно, путем размещения заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ до 15 августа 2008 года.

9. Подготовка отчета о подготовке и проведении пробной переписи населения

На основе анализа и обобщения замечаний и предложений, отраженных в отчетах временных переписных работников, территориальных органов Росстата, Росстатом готовится отчет о подготовке и проведении пробной переписи населения 2008 года и предложениях по проведению Всероссийской переписи населения 2010 года для представления в I квартале 2009 года в Правительство Российской Федерации.

**Функции работников, привлекаемых к работам
по пробной переписи населения 2008 года**

Категории работников	Выполняемые функции
<p>Уполномоченный по вопросам переписи населения в районе, городе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с органами исполнительной власти и местного самоуправления по организации выполнения мероприятий, обеспечивающих полноту учета населения при пробной переписи и качество получаемых итогов, по обеспечению переписных, инструкторских и стационарных участков помещениями, наличием в них мебели, средств связи, средств хранения переписных документов, обеспечению транспортными средствами; - организация и проведение информационно-разъяснительной работы среди населения; - сбор, обобщение, анализ и передача территориальному органу Росстата информации о ходе выполнения всех этапов работ по подготовке к пробной переписи населения; - организация работы по использованию административных источников информации о населении; - организация работы по составлению списков домов в населенных пунктах, списков сельских населенных пунктов, подбор и обучение регистраторов; - разработка оргплана проведения пробной переписи; - работа с органами внутренних дел по обеспечению безопасности работы временных переписных работников; - подбор, подготовка и оформление договоров по приему на работу временных переписных работников; - организация и обучение заведующих переписными участками, инструкторов, переписчиков и проверка профессиональной пригодности временных переписных работников; - расчет, комплектование и распределение переписных документов по переписным, инструкторским, стационарным, счетным участкам; - организация проведения предпереписной проверки по уточнению списков домов и списков сельских населенных пунктов, картографического материала; - заполнение записных книжек заведующих переписными участками; - контроль за работой временных переписных работников, сбором и анализом численности записанных в переписные листы лиц, своевременностью и правильностью выполнения обязанностей каждой категории временных работников; - приемка и контроль качества переписного материала и сдача его в территориальный орган Росстата; - подсчет предварительных итогов и анализ полученных результатов; - обобщение отчетов временных переписных работников о проведении пробной переписи населения; - подготовка отчета о выполнении всего комплекса работ по проведению пробной переписи населения в районе, городе; - несет ответственность за сохранность переписных листов и переписной документации и за разглашение конфиденциальной

Категории работников	Выполняемые функции
	информации, полученной в ходе сбора сведений о населении.
Регистратор	<ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативных документов и руководств по составлению списков домов; - составление списков домов в населенных пунктах путем обхода территории регистраторского участка и заполнения соответствующих форм; - сбор информации о наличии жилых домов и жилых помещений в нежилых строениях; - проверка фрагмента картографического материала по регистраторскому участку на местности и внесение необходимых уточнений; - получение данных из административных источников информации о численности населения по каждому дому.
Метод опроса	
Заведующий переписным участком	<ul style="list-style-type: none"> - изучение руководства о порядке проведения пробной переписи и заполнении переписных документов, нормативных документов о переписи населения; - организация выполнения подготовительных работ, проведение проверки готовности к пробной переписи населения на переписном участке; - проверка правильности проведения сбора сведений о населении и полноты учета населения; - руководство работой инструкторов и переписчиков; - заполнение записных книжек инструкторов, комплектование переписных документов по инструкторским участкам, организация работы переписчиков стационарных участков и дежурства в помещении переписного участка; - обучение переписчиков порядку проведения пробной переписи и заполнения переписной документации; - проверка правильности отбора инструкторами жилых помещений для проведения пробной переписи по программе выборочного наблюдения; - ежедневный контроль за работой инструкторов и переписчиков в период предварительного обхода, опроса населения и контрольного обхода; - разбор заполненных контрольных документов, приемка заполненных материалов от инструкторов, подведение итогов по переписному участку и сдача материалов уполномоченному по вопросам переписи в районе, городе; - несет ответственность за сохранность переписных листов и переписной документации и за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора сведений о населении.
Инструктор	<ul style="list-style-type: none"> - изучение руководства о порядке проведения пробной переписи и заполнении переписных документов, нормативных документов о переписи населения; - проведение подготовительной работы к пробной переписи населения на инструкторском участке, заполнение записных книжек переписчиков, комплектование переписных документов по счетным участкам, организация работы стационарного переписчика; - проведение отбора жилых помещений участка для проведения

Категории работников	Выполняемые функции
	<p>переписи населения по программе выборочного наблюдения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение проведения переписи и полноты учета населения на своем участке; - руководство работой переписчиков и оказание помощи в сборе сведений о населении; - ежедневный контроль за работой переписчиков в части правильности заполнения переписных листов, полноты учета населения, своевременности завершения переписи на своем участке; - проведение контрольного обхода с каждым переписчиком для обеспечения правильности счета населения; - приемка заполненных материалов от переписчика, подведение итогов по инструкторскому участку и сдача материалов заведующему переписным участком; - несет ответственность за сохранность переписных листов и переписной документации и за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора сведений о населении.
Переписчик стационарного участка	<ul style="list-style-type: none"> - изучение руководства о порядке проведения пробной переписи населения и заполнении переписных документов, нормативных документов о переписи населения; - организация проведения пробной переписи на стационарном участке путем опроса населения, пришедшего в помещение инструкторского или переписного участка для прохождения переписи населения вне своего жилого помещения, и заполнения переписных листов; - распределение заполненных переписных листов по счетным участкам в соответствии с адресом проживания населения, переписанного в стационарном участке; - контроль заполненных переписных листов переписчиками счетных участков; - подсчет итогов о численности переписанного населения в стационарном участке, заполнение сопроводительных документов; - выполнение указаний и распоряжений инструктора и заведующего переписным участком; - замена выбывших переписчиков счетных участков; - участие в проведении контрольных обходов и приемке материалов переписчиков счетных участков; - несет ответственность за сохранность переписных листов и переписной документации и за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора сведений о населении.
Переписчик счетного участка	<ul style="list-style-type: none"> - изучение руководства о порядке проведения пробной переписи населения и заполнении переписных документов, нормативных документов о переписи населения; - организация проведения пробной переписи населения на счетном участке путем посещение каждого жилого помещения во время предварительного обхода, непосредственно для сбора сведений о населении, во время проведения контрольных мероприятий; - опрос населения по месту жительства на территории счетного участка по программе переписи населения путем заполнения переписных листов; - подсчет итогов о численности переписанного населения по

Категории работников	Выполняемые функции
	<p>счетному участку, заполнение сопроводительных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение указаний и распоряжений инструктора-контролера; - несет ответственность за сохранность переписных листов и переписной документации и за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе опроса населения.
Метод самосчисления	
Заведующий переписным участком	<ul style="list-style-type: none"> - изучение руководства о порядке проведения пробной переписи и заполнении переписных документов, нормативных документов о переписи населения, - организация выполнения подготовительных работ, проведение проверки готовности к пробной переписи населения на переписном участке; - проверка правильности отбора инструкторами жилых помещений для проведения пробной переписи по программе выборочного наблюдения; - контроль за формированием списков адресов жилых помещений, формированием конвертов с переписными документами для доставки населению, сбором или поступлением от населения заполненных переписных листов; - проверка правильности проведения переписи методом самосчисления и контроль полноты учета населения; - руководство работой инструкторов и переписчиков; - заполнение записных книжек инструкторов, комплектование переписных документов по инструкторским участкам, организация работы переписчиков стационарных участков; - обучение переписчиков порядку проведения пробной переписи и заполнения переписных документов; - ежедневный контроль за работой инструкторов и переписчиков в период проведения переписи; - приемка заполненных материалов от инструкторов, подведение итогов по переписному участку и сдача материалов уполномоченному по вопросам переписи в районе, городе; - несет ответственность за сохранность переписных листов и переписной документации и за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора сведений о населении.
Инструктор	<ul style="list-style-type: none"> - изучение руководства о порядке проведения пробной переписи и заполнении переписных документов, нормативных документов о переписи населения; - проведение подготовительной работы к пробной переписи населения на инструкторском участке, заполнение записных книжек переписчиков, комплектование переписных документов по счетным участкам, организация работы стационарного переписчика; - проведение отбора жилых помещений участка для проведения переписи населения по программе выборочного наблюдения; - формирование и доставка населению совместно с переписчиком стационарного участка конвертов с переписными документами; - контроль за получением или сбором заполненных населением переписных листов, обеспечением проведения переписи населения и полноты учета населения на своем участке; - руководство работой переписчиков и оказание помощи в сборе

Категории работников	Выполняемые функции
	<p>сведений о населении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежедневный контроль за работой переписчиков в части правильности заполнения переписных листов, полноты учета населения, своевременности завершения переписи на своем участке; - приемка заполненных материалов от переписчика, подведение итогов по инструкторскому участку и сдача материалов заведующему переписным участком; - несет ответственность за сохранность переписных листов и переписной документации и за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора сведений о населении.
Переписчик стационарного участка	<ul style="list-style-type: none"> - изучение руководства о порядке проведения пробной переписи населения и заполнении переписных документов, нормативных документов о переписи населения; - формирование и доставка населению совместно с инструктором конвертов с переписными документами; - организация проведения пробной переписи на стационарном участке путем опроса населения, пришедшего для прохождения переписи населения вне своего жилого помещения, и заполнения переписных листов; - подсчет численности переписанного населения в стационарном участке, заполнение сопроводительных документов; - распределение заполненных переписных листов по счетным участкам в соответствии с адресом проживания населения, переписанного в стационарном участке, - обход помещений счетного участка, в которых не заполнены переписные листы; - опрос населения и заполнение переписных листов; - выполнение указаний и распоряжений инструктора и заведующего переписным участком; - несет ответственность за сохранность переписных листов и переписной документации и за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора сведений о населении.
Переписчик счетного участка	<ul style="list-style-type: none"> - изучение руководства о порядке проведения пробной переписи населения и заполнении переписных документов, нормативных документов о переписи населения; - обход помещений счетного участка, в которых не заполнены переписные листы; - опрос населения и заполнение переписных листов; - подсчет численности переписанного населения по счетному участку, заполнение сопроводительных документов; - выполнение указаний и распоряжений инструктора и заведующего переписным участком; - несет ответственность за сохранность переписных листов и переписной документации и за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе опроса населения.

СЕДЬМАЯ ПРОБА

Начиная с 1957 г. в нашей стране перед всеобщей переписью населения проводится пробная перепись. Обычно она охватывала 3-4 района в разных регионах. Так, в 1957 году она охватывала 3 района. В 1967, 1976 и 1986 годах - 4 района.

Уже в суверенной России, перед переписью 2002 года, статистики опробовали новые методики и формы опроса в 2000 году в Красногорском районе Московской области, в Преображенском районе Восточного округа Москвы и во Фрунзенском районе Владивостока.

Определяя места проведения пробных переписей, статистики искали города и районы с типичными проблемами, с характерным для данных мест населением, выбирали не самые удобные места. Так, в 2000 году были выбраны районы трех субъектов. Это Москва - крупнейший мегаполис с целым клубком демографических проблем, большим количеством мигрантов, в том числе нелегальных. Это ближнее Подмосковье с характерными проблемами ежедневной миграции населения на работу в Москву и обратно. Наконец, Владивосток - с трудностями охвата переписью военнослужащих, моряков, которые подолгу находятся в плавании, опроса иностранцев.

При выборе регионов для предстоящей пробной переписи статистики руководствовались необходимостью отработки организационных и методологических вопросов на наиболее «сложном» (с точки зрения переписи) населении — это жители мегаполиса, население, проживающей вблизи мегаполиса и приграничных территориях.

Опыт отечественных переписей и мировая практика выявили необходимость создания прочной законодательной базы переписи населения — крупнейшей общенациональной статистической работы, требующей значительных финансовых средств. В январе 2002 года был принят Федеральный закон «О Всероссийской переписи населения», который регламентировал правовые отношения, возникающие на всех стадиях ее проведения, а также разграничил полномочия и определил ответственность органов власти федерального уровня, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в выполнении подготовительных мероприятий, определил источников финансирования затрат на перепись населения. В настоящее время разработаны изменения в закон, вызванные современными требованиями, в том числе международными, к качеству информации, получаемой в ходе переписей населения.

Словом, предстоящая репетиция для статистиков окажется во всех отношениях полезной. Таким образом, пробная перепись 2008 года станет по счету седьмой пробой.

Дата переписи¹	Районы проведения
Всесоюзная перепись населения 1959 года	
1 августа 1957 года	Чеховский р-н Московской области Болотнинский р-н Новосибирской области Кайтагский р-н Дагестанской АССР
Всесоюзная перепись населения 1970 года	
23 марта 1967 года	Наро-Фоминский р-н Московской области Зиминский р-н Иркутской области Карачаевский р-н Карачаево-Черкесской АО Автозаводский р-н г. Горького
Всесоюзная перепись населения 1979 года	
17 ноября 1976 года	Серпуховской р-н Московской области Дербентский р-н Дагестанской АССР Тракторозаводский р-н г. Челябинска Канский р-н и г. Канск Красноярского края
Всесоюзная перепись населения 1989 года	
10 декабря 1986 года	Истринский р-н Московской области Правобережный р-н Северо-Осетинской АССР Искитимский р-н Новосибирской области Индустриальный р-н г. Перми
Всероссийская перепись населения 2002 года	
9 октября 2000 года	Красногорский р-н Московской области Район «Преображенское» ВАО г. Москвы Фрунзенский р-н г. Владивостока
Всероссийская перепись населения 2010 года	
20 октября 2008 года	Часть территории г. Балашихи и 12 населенных пунктов муниципального образования «Городской округ Балашиха» Московской области
6 октября 2008 года	
6 октября 2008 года	

¹ Момент времени, на который осуществляется сбор сведений о населении и его учет



**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПЕТРОСТАТ)**

П Р И К А З

05.12.2006

№ 233

Санкт-Петербург

О проведении пробной переписи населения в Санкт-Петербурге

Во исполнении приказа Росстата от 13.10.2006 № 147 «О распоряжении Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2006 года № 1334-р» и в целях обеспечения работ по подготовке и проведению пробной переписи населения 2008 года на территории Петроградского района Санкт-Петербурга

п р и к а з ы в а ю :

1. Заместителям руководителя Петростата, руководителям структурных подразделений принять приказ Росстата от 13.10.2006 № 147 к руководству и исполнению.
2. Возложить координацию выполнения комплекса работ по подготовке и проведению пробной переписи населения 2008 года во взаимодействии с органами государственной власти Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления Петроградского района на В.М. Ершова - заместителя руководителя Петростата.
3. Определить ответственными:
 - 3.1. отдел по организации проведения переписей и сплошных обследований (Л.И. Чертовских) – за организацию проведения, финансовое и материально-техническое обеспечение переписи населения, подготовку к автоматизированной обработке, автоматизированную обработку материалов переписи и получение итогов. их хранение;
 - 3.2. отдел статистики населения (Т.С. Богданова) – за методологическое обеспечение подготовки и проведения переписи населения, обработки материалов и подведение итогов.
4. Заместителю руководителя Петростата В.М. Ершову, отделу по организации проведения переписей и сплошных обследований (Л.И. Чертовских), отделу статистики населения (Т.С. Богданова) подготовить проект нормативного акта

Администрации Санкт-Петербурга по организации и проведению пробной переписи населения на территории Петроградского района в 2008 году

Срок: декабрь 2006 года.

5. Отделу по организации проведения переписей и сплошных обследований (Л.И. Чертовских) подготовить проект календарного плана по подготовке и проведению пробной переписи населения 2008 года на территории Петроградского района

Срок: май 2007 года.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель Петростата

ОН. Никифоров



**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПЕТРОСТАТ)**

П Р И К А З

30.03.2007

№48

Санкт-Петербург

**Об обеспечении проведения пробной переписи населения
в Петроградском районе Санкт-Петербурга в октябре 2008 года**

В соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 13.10.06 г. № 147 «О распоряжении Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2006 года № 1334-р» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.03.2007 г. № 241 и в целях своевременной подготовки к проведению пробной переписи населения в Петроградском районе Санкт-Петербурга в октябре 2008 года

п р и к а з ы в а ю :

1. Заместителю руководителя Петростата В.М. Ершову, начальнику отдела по организации переписей и сплошных обследований Л.И. Чертовских, начальнику отдела статистики населения Т.С. Богдановой, начальнику Петербургского межрайонного отдела государственной статистики Л.Е. Ермиловой постановление Правительства Санкт-Петербурга от 07.03.2007 г. № 241 принять к руководству и исполнению.

2. Заместителю руководителя Петростата В.М. Ершову, начальнику отдела статистики населения Т.С. Богдановой, начальнику отдела по организации переписей и сплошных обследований Л.И. Чертовских:

2.1. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о проведении ежеквартальных проверок правильности и полноты регистрации населения в Петроградском районе Санкт-Петербурга с представлением информации ежеквартально о результатах этих проверок в Петростат.

2.2. Для организации взаимодействия со средствами массовой информации Петроградского района подготовить список СМИ и организовать ежеквартальный выпуск экспресс-информаций по освещению демографической ситуации в Петроградском районе и хода подготовки к пробной переписи 2008 года.

3. Заместителю руководителя Петростата В.М. Ершову, начальнику отдела по организации переписей и сплошных обследований Л.И. Чертовских:

3.1. Подготовить письмо в Комитет по земельным ресурсам и землеустройству Санкт-Петербурга об актуализации в Петростате картографического материала по Петроградскому району.

Срок: до 01.10.07 г.

3.2. Разработать и направить в администрацию Петроградского района примерную характеристику помещений для работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, хранения переписных листов и иных документов переписи населения.

3.3. Подготовить обращение в адрес органов местного самоуправления, расположенных в границах Петроградского района, о содействии в привлечении граждан, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений о населении при проведении пробной переписи.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Петростата

О.Н. Никифоров



С 1 октября по 2 ноября 2008 года в Санкт-Петербурге, *только на территории Петроградского района* пройдет пробная перепись населения. Наш район выбран для проведения пробной переписи и это большая честь, т.к. все вместе мы должны создать основу для всероссийской переписи, значение которого невозможно переоценить. Она явится генеральной репетицией Всероссийской переписи населения 2010 года и поможет с точки зрения полученного опыта правильно ее организовать и провести.

Это огромная работа, и ее эффективность зависит от того, насколько слаженно будем действовать мы все – профессиональные статистики, переписчики, региональные органы исполнительной и законодательной власти, структуры местного самоуправления и, главное, граждане, к которым придут переписчики.

Именно к жителям нашего района хотелось бы обратиться в первую очередь. По опыту Всероссийской переписи 2002 года, да и Всесоюзной переписи 1989 года многие из Вас понимают значение этого мероприятия, знают процедуру переписи.

Перепись стала обычным явлением нашей жизни, как и должно быть в современном, развитом государстве. Наша с вами задача не превратить ее в рутину, отнестись к ней с полной гражданской ответственностью.

Уважаемые жители Петроградского района, давайте сделаем все, чтобы доказать: выбор именно нашего района для столь важного государственного дела оказался правильным!

Делюкин Алексей Семенович
Глава Администрации Петроградского района г.Санкт-Петербурга

ВАШ ПЕРЕПИСЧИК

Одним из основных действующих лиц переписи населения является переписчик.

Переписчиками могут быть только граждане России, отобранные региональными органами статистики и прошедшие специальный курс подготовки. Круг лиц, из числа которых проводится отбор будущих переписчиков, самый широкий – от студентов до пенсионеров и домохозяек.

Как следует из представленного изображения, основным документом переписчика является его удостоверение в форме бейджа (нагрудного знака), которое действительно только при предъявлении паспорта. У переписчика будет специальный портфель с бланками переписных листов, а также головной убор с надписью внутри круга «Пробная перепись населения 2008» и шарф. Для собственной безопасности переписчики были снабжены свистком и фонариком. Переписчик и его основные атрибуты представлены на рисунках.



Так или иначе, переписчик, по меньшей мере, два раза посещает ваше жилое помещение. Первое посещение предварительное. Оно необходимо для разъяснения проживающим лицам целей и задач пробной переписи, установления количества фактически проживающих в каждом помещении, согласования даты проведения переписи (опроса), информирования о работе стационарного участка для опроса лиц, пожелавших пройти перепись вне своего жилища.

Второе посещение переписчика – непосредственно перепись – заполнение переписных листов в согласованные сроки.

Возможно, ваше жилище выбрано для контрольного обхода, то переписчик посетит вас в третий раз уже с инструктором-контролером для проверки полноты учета всех проживающих и правильности заполнения переписных листов.

Если ваше жилище выбрано для проведения переписи методом самосчисления, то либо переписчик принесет необходимые для заполнения вами бланки переписных листов, либо они придут по почте. При возникновении у вас трудностей при заполнении переписных листов или нехватке бланков позвоните по указанному в присланных документах телефону и переписчик ответит на вопросы и донесет недостающие переписные документы.

Последнее посещение вас переписчиком будет связано со сбором заполненных вами бланков, проверкой полноты и правильности их заполнения.

При наличии сомнений, действительно ли перед вами переписчик, вы можете связаться с соседями, которых уже посетил, или позвонить в территориальный орган Росстата по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по телефону: Петростат – 234-09-54.

И, наконец, переписчик – официальное, уполномоченное государством лицо, выполняющее непростые служебные обязанности в течение ограниченного времени. Поэтому он нуждается во всестороннем содействии по полному и достоверному заполнению анкет и не должен быть отвлечен посторонними делами или разговорами.