

НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫЕ  
ДОКУМЕНТЫ  
(ПРОДОЛЖЕНИЕ)

РОССТАТ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
(БАШКОРТОСТАНСТАТ)

П Р И К А З

31.12.2015

№ 125-00

г. Уфа

**О Календарном плане мероприятий на 2016 год по подготовке и  
проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года и  
автоматизированной обработке ее материалов**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013г. №316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», приказов Росстата от 21 октября 2013г. № 418 «О Календарном плане мероприятий на 2014-2018 годы по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, автоматизированной обработке, подведению итогов переписи, их официальной публикации» и от 30 ноября 2015г. № 592 «О Календарном плане мероприятий на 2016 год по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года и автоматизированной обработке ее материалов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Календарный план мероприятий на 2016 год по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года и автоматизированной обработке ее материалов (далее – Календарный план).

2. Отделу статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды (Н.С. Хафизова), Административному отделу (О.В. Кривошапкина), Финансово-экономическому отделу (И.И. Ризванов), Отделу внедрения и сопровождения информационных систем (Р.М. Сагитова), Технологическому отделу (А.А. Асфандияров), Отделу социально-хозяйственного обеспечения (Г.А. Хакимов), руководителям отделов государственной статистики в районах и городах и их подразделений обеспечить выполнение мероприятий Календарного плана.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Башкортостанстата В.М. Нурова.

Руководитель



А.М. Ганиев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Башкортостанстата  
от 31.12.2015г. № 125-ОД

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

### мероприятий на 2016 год по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года и автоматизированной обработке ее материалов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок окончания работ	Ответствен ные исполнители
1	2	3	4
	<b>Нормативное правовое обеспечение</b>		
1.	Подготовка проекта приказа об утверждении Календарного плана по ВСХП на 2017 год	декабрь	ОССХОПС АО
	<b>Методологическое обеспечение</b>		
2.	Подготовка материалов к заседаниям Комиссии по подготовке и проведению ВСХП 2016 года на территории Республики Башкортостан	I полугодие	ОССХОПС
	<b>Организационное обеспечение</b>		
3.	Актуализация списков объектов ВСХП по всем категориям хозяйств по состоянию на 01.01.2016	январь-май	ОССХОПС ОГС
4.	Подготовка помещений для: - инструкторских участков; - хранения переписных листов и иных документов; - автоматизированной обработки материалов	I квартал	ОССХОПС АО ОСХО ОВСИС ТО ОГС
5.	Участие в обучении работе с подсистемами АС ВСХП: - в части организации проведения мероприятий; - в части проведения обучения с привлечением разработчика АС ВСХП-2016	март-апрель	ОССХОПС ОВСИС
6.	Подготовка и направление письма в МВД по Республике Башкортостан по вопросам обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах ВСХП	апрель	ОССХОПС
7.	Разработка типовой формы контракта на выполнение работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных ВСХП	январь-февраль	ОССХОПС АО ФЭО
8.	Подготовка обращений к представителям различных религиозных конфессий об оказании содействия в проведении разъяснительной работы среди граждан различных вероисповеданий	апрель	ОССХОПС

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок окончания работ	Ответствен ные исполнители
1	2	3	4
9.	Участие в обучении Порядка проведения ВСХП и заполнение переписной документации	с 11 по 19 мая	В.М. Нуров Н.С. Хафизова
10.	Организация обучения Порядку проведения ВСХП и заполнения переписной документации: - специалистов ОГС, уполномоченных по вопросам переписи; - представителей сельскохозяйственных организаций, заместителей уполномоченных по вопросам переписи; - инструкторов; - переписчиков	с 16 мая по 3 июня  с 6 по 8 июня  с 14 по 18 июня с 19 по 23 июня	ОССХОПС ОГС
11.	Организация работы по привлечению на основании контрактов физических лиц для выполнения работ, связанных со сбором первичных статистических данных ВСХП и их обработки	в течение года	ОССХОПС АО ОГС
12.	Участие в подборе и приемке помещений, предоставленных для инструкторских участков уполномоченным органом, организации охраны этих помещений, предоставлении транспортных средств и оказание услуг связи	январь-июнь	ОССХОПС ФЭО ОСХО ОГС
13.	Доставка статистического инструментария и канцтоваров в муниципальные образования и помещения инструкторских участков	июнь	ОССХОПС ОСХО ОГС
14.	Взаимодействие с УФСИН России по Республике Башкортостан по подготовке, проведению ВСХП в подведомственных организациях ФСИН и сдаче-приемке заполненных материалов ВСХП	май-август	ОССХОПС
15.	Организация работы по проведению ВСХП: - проведение предварительного обхода объектов ВСХП; - сбор сведений об объектах ВСХП;  - контрольный обход, прием переписных документов и материальных ценностей от переписчиков; - подготовка и сдача переписных документов и материальных ценностей от инструкторов уполномоченному по вопросам переписи; - подготовка и сдача переписных документов и материальных ценностей с районного уровня на территориальный уровень	с 24 по 30 июня  с 1 июля по 15 августа с 16 по 22 августа с 23 августа по 3 сентября  по особому плану-графику	ОГС ОССХОПС

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок окончания работ	Ответствен ные исполнители
1	2	3	4
16.	<p>Осуществление мониторинга мероприятий по подготовке и проведению ВСХП по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуализации списков объектов ВСХП по состоянию на 01.01.2016;</li> <li>- предварительному обходу объектов ВСХП;</li> <li>- сбору сведений об объектах ВСХП;</li> <li>- контрольному обходу объектов ВСХП;</li> <li>- осуществлению полномочий по подготовке и проведению ВСХП в части предоставления помещений для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, хранения переписных листов и иных документов, предоставлении необходимой охраны, а также транспортных средств и оказание услуг связи;</li> <li>- приемке готовности помещений для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, хранения переписных листов и иных документов</li> </ul>	<p>в течение I полугодия в течение 24-30 июня в течение июля-августа в течение 16-22 августа в течение года</p> <p>I квартал</p>	ОССХОПС ОГС
17.	<p>Подведение первых предварительных итогов ВСХП по результатам проведения мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение итогов (информационно-технологическое сопровождение АС ВСХП);</li> <li>- проведение анализа</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>	ОССХОПС ОВСИС ТО ОГС
18.	<p>Организация работы по соблюдению нормативов по обеспечению канцелярскими принадлежностями, средствами материально-технического обеспечения и удостоверениями лиц, привлекаемых для выполнения работ по проведению ВСХП 2016 года</p>	I полугодие	ОССХОПС АО ОСХО ФЭО
19.	<p>Взаимодействие с МВД по Республике Башкортостан по вопросам обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах ВСХП</p>	июль-август	ОССХОПС
20.	<p>Подведение итогов конкурса по информационно-разъяснительной работе среди СМИ</p>	сентябрь-октябрь	ОССХОПС ФЭО
21.	<p>Организация сбора отчетов по результатам подготовки и проведения ВСХП ОГС</p>	IV квартал	ОССХОПС ОГС
22.	<p>Подготовка материалов ВСХП к автоматизированной обработке и организация их обработки</p>	III-IV кварталы	ОССХОПС ОВСИС
23.	<p>Участие в совещании с Росстатом по результатам проведения ВСХП</p>	ноябрь	ОССХОПС
24.	<p>Организация работы по обеспечению архивного хранения документов ВСХП</p>	в течение года	ОССХОПС

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок окончания работ	Ответственные исполнители
1	2	3	4
25.	Сопоставление данных ВСХП с данными форм текущей статистической отчетности	IV квартал	ОССХОПС ОГС
26.	Организация работы по хранению материальных ценностей, используемых при проведении ВСХП	в течение года	ОССХОПС АО ОСХО
27.	Организация работы по найму работников по контрактам для проведения и обработки первичных статистических данных ВСХП	в течение года	ОССХОПС АО ФЭО ОГС
28.	Взаимодействие с органами исполнительной власти, местного самоуправления по осуществлению переданных полномочий по подготовке и проведению ВСХП 2016 года	в течение года	ОССХОПС ОГС
29.	Осуществление контроля и оказание помощи ОГС по подготовке, проведению ВСХП и автоматизированной обработке данных	в течение года	ОССХОПС
30.	Осуществление мониторинга вопросов подготовки к проведению ВСХП	в течение года	ОССХОПС ОГС
31.	Реализация программы информационно-разъяснительной работы по вопросам ВСХП	в течение года	ОССХОПС ОГС
32.	Подготовка материалов для отчета по результатам проведения ВСХП в части организации, материально-технического и финансового обеспечения	ноябрь-декабрь	ОССХОПС
	<b>Материально-техническое и финансовое обеспечение</b>		
33.	Прием и проверка работоспособности планшетных компьютеров	I квартал	ОССХОПС ФЭО ОСХО ТО
34.	Обеспечение техническими средствами автоматизированной обработки и лицензионным программным обеспечением районный (городской) уровень	II квартал	ОССХОПС ОВСИС ОСХО ТО
	<b>Технологическое обеспечение</b>		
35.	Установка и настройка программных средств для автоматизированной обработки материалов ВСХП и получения итогов	июль	ОССХОПС ОВСИС ТО
36.	Подготовка материалов ВСХП к автоматизированной обработке (сканирование)	август-ноябрь	ОССХОПС ТО ОВСИС ОГС
37.	Автоматизированная обработка материалов ВСХП и передача результатов на федеральный уровень	сентябрь – декабрь	ОССХОПС ОВСИС ТО

### Условные обозначения

ВСХП	Всероссийская сельскохозяйственная перепись 2016 года
ОССХОПС	Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды
ФЭО	Финансово-экономический отдел
АО	Административный отдел
ОСХО	Отдел социально-хозяйственного обеспечения
ОВСИС	Отдел внедрения и сопровождения информационных систем
ТО	Технологический отдел
ОГС	Отделы государственной статистики в районах и городах и их подразделения