

## **МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
(РОССТАТ)**

**13 апреля 2016 г.**

**П Р И К А З**

**186**

**№**

**Москва**

**О внесении изменений и дополнений в приказ Росстата от 29 февраля 2016 г. № 99 «Об организации работы лиц, привлекаемых в апреле – декабре 2016 года на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года»**

Внести в приказ Росстата от 29 февраля 2016 г. № 99 «Об организации работы лиц, привлекаемых в апреле – декабре 2016 года на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить численность и распределение лиц, привлекаемых в апреле – декабре 2016 года на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных со сбором первичных статистических данных при проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (приложение № 1) и численность и распределение лиц, привлекаемых в мае – декабре 2016 года на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных с обработкой

первичных статистических данных при проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (приложение № 2).»

2. В пункте 2:

1.1. Подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) обеспечить заключение контрактов с лицами, привлекаемыми в апреле – декабре 2016 года на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных со сбором первичных статистических данных при проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу:

бригадир - инструктор территориального уровня - с 1 апреля по 31 декабря;

контролер - с 1 апреля по 31 декабря;

инструктор территориального уровня - с 1 апреля по 31 декабря;

уполномоченный по вопросам переписи - с 1 апреля по 31 декабря;

заместитель уполномоченного по вопросам переписи – с 1 по 30 апреля, с 16 мая по 16 сентября;

инструктор полевого уровня - с 9 июня по 3 сентября, в отдаленных и труднодоступных территориях – с 9 июня по 3 сентября или с 15 сентября по 30 ноября;

переписчик - с 19 июня по 15 августа, в отдаленных и труднодоступных территориях – с 19 июня по 15 августа или с 15 сентября по 15 ноября;

переводчик - с 1 июля по 15 августа.».

1.2. Подпункт «б» считать подпунктом «в».

1.3. Дополнить подпунктом «б» следующего содержания:

«б) обеспечить заключение контрактов с лицами, привлекаемыми в мае – декабре 2016 года на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных с обработкой первичных статистических данных при

проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу:

оператор ввода статистической информации – с 12 сентября по 26 октября;

оператор формального и логического контроля – с 15 сентября по 15 декабря; с 26 октября по 15 декабря;

администратор по сбору информации с планшетного компьютера – с 28 июня по 22 августа;

администратор локальной вычислительной сети – с 1 июля по 15 декабря;

специалист средств вычислительной техники – с 20 мая по 30 июня; с 1 июля по 15 декабря.».

3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Финансово-экономическому управлению (И.А. Евдокимова) по представлению Управления организации проведения переписей и сплошных обследований (А.В. Базаров) и Управления информационных ресурсов и технологий (М.В. Бурдаков) довести лимиты бюджетных обязательств до территориальных органов Росстата через органы Федерального казначейства в установленном порядке.».

4. Приложение к приказу Росстата от 29 февраля 2016 г. № 99 считать приложением № 1 и изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

5. Дополнить приказ приложением № 2 в редакции приложения № 2 к настоящему приказу.

6. Отменить приказ Росстата от 29 марта 2016 г. № 157 «О внесении изменений в численность и распределении лиц, привлекаемых в апреле – декабре 2016 года на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, утвержденные приказом Росстата от 29 февраля 2016 г. № 99».

7. Установить, что приказ вступает в силу с 1 мая 2016 года, за исключением пункта 6, который вступает в силу с даты подписания настоящего приказа.

Руководитель



А.Е. Суринов

Приложение № 1  
от 13.04.16 № 186

"Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Росстата  
от 29.02.2016 № 99

**ЧИСЛЕННОСТЬ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
со сбором первичных статистических данных при проведении  
Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

ли, привлекаемых в апреле - декабре 2016 года на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных

Наименование территориального органа Росстата	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Бригадир-инструктор территориального уровня, человек	Контролер, человек	Инструктор территориального уровня, человек	Уполномоченный по вопросам переписи, человек	Заместитель уполномоченного по вопросам переписи, человек	Инструктор полевого уровня, человек	Переписчик, человек	Переводчик, человек	
<b>Российская Федерация</b>	<b>83</b>	<b>253</b>	<b>340</b>	<b>2415</b>	<b>2415</b>	<b>7057</b>	<b>42065</b>	<b>2</b>	
<b>Центральный федеральный округ</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>83</b>	<b>545</b>	<b>545</b>	<b>1755</b>	<b>10488</b>	<b>0</b>	
Мосгорстат	1	3	8	20	20	20	113		
Белгородстат	1	3	4	22	22	101	599		
Брянскстат	1	3	5	33	33	88	525		
Владимирстат	1	3	4	21	21	97	575		
Воронежстат	1	3	5	35	35	168	1006		
Ивановостат	1	3	4	27	27	57	339		
Калугастат	1	3	4	26	26	80	477		
Костромастат	1	3	4	30	30	52	307		
Курскстат	1	3	5	33	33	86	518		
Липецкстат	1	3	4	20	20	87	519		
Мособлстат	1	3	7	76	76	331	1989		
Орелстат	1	3	4	27	27	53	319		
Рязаньстат	1	3	4	29	29	102	610		
Смоленскстат	1	3	4	27	27	70	418		
Тамбовстат	1	3	4	30	30	90	537		
Тверьстат	1	3	5	43	43	123	735		
Туластат	1	3	4	26	26	71	430		
Ярославьстат	1	3	4	20	20	79	472		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Северо-Западный федеральный округ		31	38	211	211	560	3318	0
Петростат	1	4	9	30	30	127	756	
Карелиястат	1	3	3	18	18	31	182	
Комистат	1	3	3	20	20	43	253	
Архангельскстат	1	6	4	28	28	69	401	
Вологдастат	1	3	5	28	28	106	630	
Калининградстат	1	3	3	22	22	33	200	
Мурманскстат	1	3	3	17	17	5	28	
Новгородстат	1	3	4	22	22	64	381	
Псковстат	1	3	4	26	26	82	487	
Южный федеральный округ	6	18	29	183	183	784	4691	0
Ростовстат	1	3	7	58	58	226	1357	
Адыгеястат	1	3	3	9	9	38	224	
Калмыкиястат	1	3	3	14	14	23	135	
Краснодарстат	1	3	8	50	50	342	2049	
Астраханьстат	1	3	3	13	13	47	280	
Волгоградстат	1	3	5	39	39	108	646	
Северо-Кавказский федеральный округ	7	21	26	144	144	546	3265	0
Ставропольстат	1	3	6	34	34	171	1024	
Дагестанстат	1	3	5	51	51	170	1021	
Ингушетиястат	1	3	8	8	8	21	122	
Кабардино-Балкариястат	1	3	3	13	13	45	267	
Караево-Черкескстат	1	3	3	12	12	31	186	
Северная Осетиястат	1	3	3	9	9	28	167	
Чеченстат	1	3	4	17	17	80	478	
Приволжский федеральный округ	14	42	66	533	533	1656	9901	0
Нижегородстат	1	3	5	53	53	175	1052	
Башкортостанстат	1	3	6	68	68	263	1573	
Маристат	1	3	3	17	17	46	277	
Мордовиястат	1	3	4	23	23	69	410	
Татарстанстат	1	3	6	45	45	173	1030	
Удмуртстат	1	3	4	30	30	92	553	
Чувашстат	1	3	4	26	26	95	563	
Пермьстат	1	3	5	48	48	125	750	
Кировстат	1	3	5	45	45	99	588	
Оренбургстат	1	3	5	44	44	119	714	
Пензастат	1	3	5	30	30	94	562	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Самарастат	1	3	5	38	38	113	676	
Саратовстат	1	3	5	42	42	118	708	
Ульяновскстат	1	3	4	24	24	75	445	
Уральский федеральный округ	6	18	23	203	203	447	2668	0
Свердловскстат	1	3	6	73	73	165	983	
Курганстат	1	3	4	26	26	69	412	
Томьскстат	1	3	4	26	26	75	444	
Ханты-Мансийскстат	1	3	2	22	22	17	104	
Ямалстат	1	3	1	13	13	3	18	
Челябинскстат	1	3	6	43	43	118	707	
Сибирский федеральный округ	12	36	48	396	396	941	5621	2
Новосибирскстат	1	3	6	35	35	112	671	
Алтайстат	1	3	2	11	11	27	161	
Бурятстат	1	3	4	23	23	56	336	
Тывастат	1	3	2	19	19	19	112	2
Хакасиястат	1	3	2	13	13	33	191	
Алтайкрайстат	1	3	5	70	70	182	1089	
Забайкалкайстат	1	3	5	35	35	59	354	
Красноярскастат	1	3	5	61	61	128	766	
Иркутскстат	1	3	5	42	42	96	571	
Кемеровостат	1	3	4	34	34	86	512	
Омскстат	1	3	5	33	33	96	573	
Томскстат	1	3	3	20	20	47	285	
Дальневосточный федеральный округ	9	27	21	173	173	246	1380	0
Хабаровскстат	1	3	3	19	19	32	192	
Саха (Якутия)стат	1	3	5	36	36	52	261	
Камчаткастат	1	3	2	14	14	14	61	
Приморскстат	1	3	4	34	34	66	393	
Амурстат	1	3	2	29	29	47	274	
Магаданстат	1	3	1	9	9	5	25	
Сахалинстат	1	3	2	19	19	19	114	
Еврсат	1	3	1	6	6	10	56	
Чукотстат	1	3	1	7	7	1	4	
Крымский федеральный округ	2	6	6	27	27	122	733	0
Крымстат	1	3	4	25	25	116	698	
Севастопольстат	1	3	2	2	2	6	35	"



Приложение № 2

Приложение № 2  
от 23.04.16 № 186  
«Приложение № 2УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Росстата  
от 29.02. 2016 № 99

**ЧИ С Л Е Н Н О С Т Ь И Р А С П Р Е Д Е Л Е Н И Е**  
лиц, привлекаемых в мае-декабре 2016 года на договорной основе в соответствии с законодательством  
Российской Федерации к выполнению работ, связанных с обработкой первичных статистических данных при проведении  
Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

Наименование	Оператор ввода статистической информации	Оператор формального и логического контроля			Администратор по сбору информации с планшетного компьютера	Администратор локальной вычислительной сети	Специалист средств вычислительной техники	
		с 15 сентября по 15 декабря	с 26 октября по 15 декабря	с 20 мая по 30 июня			с 1 июля по 15 декабря	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	
<b>Российская Федерация</b>	<b>465</b>	<b>876</b>	<b>465</b>	<b>2390</b>	<b>255</b>	<b>148</b>	<b>85</b>	
<b>Центральный федеральный округ</b>	<b>112</b>	<b>216</b>	<b>112</b>	<b>533</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	
Мосгорстат	2	3	2	12	3	1	1	
Белгородстат	7	13	7	22	3	2	1	
Брянскстат	6	11	6	33	3	2	1	
Владимирстат	7	12	7	21	3	2	1	
Воронежстат	10	20	10	34	3	3	1	
Ивановстат	4	8	4	27	3	1	1	
Калугастат	5	10	5	26	3	2	1	
Костромастат	4	7	4	30	3	1	1	
Курскстат	5	10	5	33	3	2	1	
Липецкстат	5	10	5	20	3	2	1	
Мособлстат	19	37	19	72	3	5	1	
Орелстат	4	8	4	27	3	1	1	
Рязаньстат	7	12	7	29	3	2	1	
Смоленскстат	4	9	4	27	3	2	1	
Тамбовстат	5	12	5	30	3	2	1	
Тверьстат	8	14	8	43	3	2	1	
Туластат	5	10	5	27	3	2	1	
Ярославьстат	5	10	5	20	3	2	1	

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Северо-Западный федеральный округ</b>	<b>43</b>	<b>75</b>	<b>43</b>	<b>209</b>	<b>33</b>	<b>14</b>	<b>11</b>
Петростат	9	16	9	28	6	3	2
Карелиястат	3	5	3	18	3	1	1
Комистат	4	7	4	20	3	1	1
Архангельскстат	6	11	6	28	6	2	2
Вологдастат	7	12	7	28	3	2	1
Калининградстат	3	5	3	22	3	1	1
Мурманкстат	2	2	2	17	3	1	1
Новгородстат	4	8	4	22	3	1	1
Псковстат	5	9	5	26	3	2	1
<b>Южный федеральный округ</b>	<b>49</b>	<b>96</b>	<b>49</b>	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>6</b>
Ростовстат	13	26	13	55	3	4	1
Адыгеястат	3	5	3	9	3	1	1
Калмыкиястат	3	4	3	14	3	1	1
Краснодарстат	20	42	20	51	3	6	1
Астраханьстат	3	6	3	13	3	1	1
Волгоградстат	7	13	7	38	3	2	1
<b>Северо-Кавказский федеральный округ</b>	<b>36</b>	<b>68</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>7</b>
Ставропольстат	10	20	10	34	3	3	1
Дагестанстат	10	20	10	51	3	3	1
Ингушетиястат	2	3	2	8	3	1	1
Кабардино-Балкариястат	3	6	3	13	3	1	1
Карачаево-Черкескстат	3	5	3	12	3	1	1
Северная Осетиястат	3	4	3	9	3	1	1
Чеченстат	5	10	5	17	3	2	1
<b>Приволжский федеральный округ</b>	<b>101</b>	<b>193</b>	<b>101</b>	<b>526</b>	<b>42</b>	<b>31</b>	<b>14</b>
Нижегородстат	11	21	11	52	3	3	1
Башкортостанстат	14	28	14	63	3	4	1
Маристат	3	6	3	17	3	1	1
Мордовиястат	4	9	4	23	3	2	1
Татарстанстат	10	19	10	45	3	3	1
Удмуртстат	5	10	5	30	3	2	1
Чувашстат	6	11	6	26	3	2	1

1	2	3	4	5	6	7	8
Кировстат	5	11	5	45	3	2	1
Оренбургстат	8	15	8	44	3	2	1
Пензастат	7	12	7	30	3	2	1
Пермьстат	8	14	8	48	3	2	1
Самарастат	7	13	7	37	3	2	1
Саратовстат	8	15	8	42	3	2	1
Ульяновскстат	5	9	5	24	3	2	1
<b>Уральский федеральный округ</b>	<b>29</b>	<b>55</b>	<b>29</b>	<b>203</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>6</b>
Свердловскстат	9	17	9	73	3	2	1
Курганстат	4	9	4	26	3	2	1
Тюменьстат	5	9	5	26	3	1	1
Челябинскстат	7	14	7	43	3	2	1
Ханты-Мансийскстат	2	4	2	22	3	1	1
Ямалстат	2	2	2	13	3	1	1
<b>Сибирский федеральный округ</b>	<b>64</b>	<b>119</b>	<b>64</b>	<b>396</b>	<b>36</b>	<b>19</b>	<b>12</b>
Новосибирскстат	7	13	7	35	3	2	1
Алтайстат	3	4	3	11	3	1	1
Бурястат	4	7	4	23	3	1	1
Тывастат	2	4	2	19	3	1	1
Хакассат	3	4	3	13	3	1	1
Алтайкрайстат	11	22	11	70	3	3	1
Красноярскстат	8	15	8	61	3	2	1
Иркутскстат	6	12	6	42	3	2	1
Кемеровостат	5	11	5	34	3	2	1
Омскстат	6	11	6	33	3	2	1
Томскстат	4	7	4	20	3	1	1
Забайкалкрайстат	5	9	5	35	3	1	1
<b>Дальневосточный федеральный округ</b>	<b>24</b>	<b>41</b>	<b>24</b>	<b>173</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Хабаровскстат	3	5	3	19	3	1	1
Саха (Якутия)стат	4	8	4	36	3	1	1
Приморскстат	4	9	4	34	3	1	1
Амурстат	3	6	3	29	3	1	1
Камчатстат	2	3	2	14	3	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8
Магаданстат	2	2	2	9	3	1	1
Сахалинстат	2	4	2	19	3	1	1
Еврстат	2	2	2	7	3	1	1
Чукотстат	2	2	2	6	3	1	1
Крымский федеральный округ	7	13	7	26	6	3	2
Крымстат	5	11	5	25	3	2	1
Севастопольстат	2	2	2	1	3	1	1»



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
(РОССТАТ)**

20 апреля 2016 г.

**П Р И К А З**

№ 203

№

Москва

**О внесении дополнения в приказ Росстата от 13 апреля 2016 г. № 186 «О внесении изменений и дополнений в приказ Росстата от 29 февраля 2016 г. № 99 «Об организации работы лиц, привлекаемых в апреле – декабре 2016 года на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года»**

В подпункте 1.1 пункта 2 приказа Росстата 13 апреля 2016 г. № 186 «О внесении изменений и дополнений в приказ Росстата от 29 февраля 2016 г. № 99 «Об организации работы лиц, привлекаемых в апреле – декабре 2016 года на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» после слов «заместитель уполномоченного по вопросам переписи – с 1 по 30 апреля, с 16 мая по 16 сентября» дополнить словами «, в отдаленных и труднодоступных территориях – с 19 июня по 15 августа или с 15 сентября по 15 ноября».

Руководитель



А.Е. Суринов

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель руководителя Федеральной службы  
государственной статистики

  
К.Э.Лайкам

от «29» марта 2016 г.

**График организации обучения лиц,  
осуществляющих сбор сведений об объектах  
Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

№ п/п	Категории обучаемых лиц	Численность обучаемых лиц	Количество дней обучения (без дороги)	Место проведения обучения	Сроки проведения обучения	Ответственный исполнитель
<b>I уровень обучения (Федеральный уровень)</b>						
1.	Заместители руководителей территориальных органов Росстата (далее - ТОГС), курирующие вопросы по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (далее - ВСХП), начальники отделов ТОГС:	по 2 чел. от ТОГС в 2 потока в том числе:  1 поток - 84 чел.  2 поток - 86 чел.	3 дня	Краснодарский край, г.Сочи	с 11 по 13 мая  Территориальные органы Росстата, расположенные в Южном (за исключением Волгоградста), Северо-Кавказском, Крымском, Уральском, Сибирском, Дальневосточном федеральных округах, Мурманскстат  с 17 по 19 мая  Территориальные органы Росстата, расположенные в Центральном, Северо-Западном	Росстат: Управление статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, Управление организации проведения переписей и сплошных обследований

							(за исключением Мурманскстата) (Архангельскстат – 4 чел.), Приволжском федеральных округах, Волгоградстат, Краснодарстат		
	Итого	170 чел.							
<b>II уровень обучения (территориальный уровень)</b>									
2.	Специалисты ТОГС, направляемые для оказания помощи в проведении ВСХП в районные (межрайонные) отделы ТОГС, Лица, привлекаемые на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении ВСХП (далее – привлекаемые лица)	2,4 тыс. чел.	3 дня	Центры субъектов Российской Федерации	с 16 мая по 3 июня	Территориальные органы Росстата			
	Специалисты районных (межрайонных) отделов ТОГС	2,4 тыс. чел.							
	Привлекаемые лица - уполномоченные по вопросам переписи	2,4 тыс. чел.							
	Представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти	(по потребности)							
	Итого	7,2 тыс. чел.							
<b>III уровень обучения (районный уровень)</b>									
3.	Привлекаемые лица - заместители уполномоченных по вопросам переписи	2,4 тыс. чел.	3 дня		с 6 по 8 июня	Районные (межрайонные) отделы ТОГС, уполномоченные по вопросам переписи			

продолжение

4.	Представители сельскохозяйственных организаций (крупные и средние организации, малые предприятия, включая микропредприятия, подсобные предприятия несельскохозяйственных организаций)	44,8 тыс. чел.	1-2 дня	Муниципальные районы, городские округа	с 9 по 10 июня	Районные (межрайонные) отделы ТОГС, уполномоченные по вопросам переписи
5.	Представители органов местного самоуправления Привлекаемые лица – инструкторы на полевом уровне	(по потребности) 7,1 тыс. чел.	5 дней	Муниципальные районы, городские округа	с 14 по 18 июня	Районные (межрайонные) отделы ТОГС, уполномоченные по вопросам переписи, заместители уполномоченных по вопросам переписи
6.	Привлекаемые лица - переписчики	42,1 тыс. чел.	5 дней	Муниципальные районы, городские округа	с 19 по 23 июня	Районные (межрайонные) отделы ТОГС, уполномоченные по вопросам переписи, заместители уполномоченных по вопросам переписи, инструкторы на полевом уровне
	Итого	96,4 тыс. чел.				
	ВСЕГО	103,8 тыс. чел.				



ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
(РОССТАТ)**

Мясницкая ул., д. 39, стр. 1, г. Москва, 107450  
Тел.: (495) 607-49-02, факс: (495) 607-40-87  
<http://www.gks.ru>; E-mail: [stat@gks.ru](mailto:stat@gks.ru)  
ОКПО 00013623, ОГРН 1047708023483,  
ИНН 7708234640/КПП 770801001

11.05.2016 № КЛ-12.4/2756-70

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
территориальных органов  
Федеральной службы  
государственной статистики

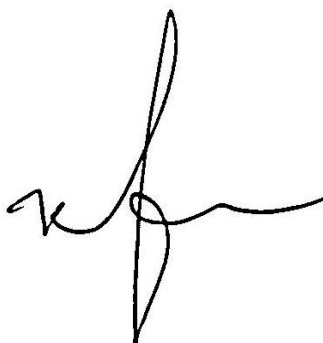
О примерной структуре отчета по результатам  
подготовки и проведения ВСХП

В соответствии с пунктом 4 Календарного плана мероприятий на 2016 год по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года и автоматизированной обработке ее материалов, утвержденного приказом Росстата от 30 ноября 2015 г. № 592, Росстат разработал примерную структуру отчета по результатам подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года территориальными органами Росстата и направляет документ для использования в работе.

Также сообщаем, что предполагаемая дата представления отчета – III квартал 2017 года.

Приложение: на 13 листах.

Заместитель руководителя  
Росстата



К.Э. Лайкам

## **ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПЕРЕПИСИ 2016 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ**

### **I. Нормативное правовое обеспечение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

#### **1.1. Принятие нормативных правовых актов по подготовке и проведению переписи**

1.1.1. Название нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации (дата, номер), органов местного самоуправления.

1.1.2. Возникшие проблемы во время принятия нормативных правовых актов.

1.1.3. Приказы территориального органа Росстата.

#### **1.2. Создание комиссий по подготовке и проведению переписи**

1.2.1. Принятие нормативного акта о создании комиссии в субъекте Российской Федерации (дата, номер), в муниципальных районах.

1.2.2. Количество и даты проведения заседаний комиссий.

1.2.3. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях комиссий, принятые решения.

#### **1.3. Разработка и утверждение календарных планов мероприятий по подготовке и проведению переписи (дата, номер).**

### **II. Методологическое обеспечение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

#### **2.1. Методологические и инструктивные документы**

2.1.1. Оценка качества методологических и инструктивных документов (Основные методологические и организационные положения по подготовке и проведению переписи, Порядок по составлению списков объектов переписи, указания по проведению переписного районирования, методологические указания по проведению выборочного статистического обследования отдельных категорий объектов переписи, указания по заполнению форм переписных листов).

2.1.2. Предложения по совершенствованию методологических и инструктивных документов.

#### **2.2. Составление списков объектов переписи**

2.2.1. Трудности и возникшие проблемы по формированию списков объектов переписи (укажите).

2.2.2. Предложения и замечания по макетам списков различных категорий объектов переписи, их основным реквизитам и полноте заполнения.

2.2.3. Работа с источниками формирования списков по различным категориям объектов переписи и возникшие трудности (укажите).

2.2.4. Качество составленных списков (дать оценку), характерные недостатки и ошибки.

2.2.5. Оптимальные затраты времени на работу по составлению списков (укажите).

2.2.6. Проблемные вопросы по работе подсистемы формирования списков объектов переписи (ПК ФСО ВСХП) автоматизированной системы обработки данных (АС ВСХП – 2016).

## 2.3. Программа переписи

2.3.1. Виды форм переписных листов, обзор состава показателей по каждой форме:

- вопросы, вызвавшие наибольшие затруднения у респондентов;
- вопросы, на которые респонденты отказывались отвечать;
- вопросы, которые следовало бы включить в переписные листы;
- вопросы, которые следовало бы исключить из переписных листов.

2.3.2. Типичные ошибки переписчиков при заполнении ответов на вопросы (укажите).

2.3.3. Основные причины расхождения полученных данных с данными Росреестра (укажите).

2.3.4. Предложения по совершенствованию программы переписи и состава показателей переписных листов.

## 2.4. Статистический инструментарий переписи

2.4.1. Оценка качества статистического инструментария (записные книжки, сопроводительный бланк, информационное письмо и др.).

2.4.2. Предложения по совершенствованию статистического инструментария.

## 2.5. Способы и методы сбора сведений об объектах переписи

2.5.1. Оценка используемых методов сбора сведений об объектах переписи (плюсы и минусы), степень их приемлемости относительно каждой категории объектов переписи.

2.5.2. Способы сбора сведений от сельскохозяйственных организаций, обследуемых путем самозаполнения переписных листов (каким образом осуществлялась сдача МЧД (нарочным, почтой и др.), возникшие трудности.

2.5.3. Укажите удельный вес объектов переписи (сельскохозяйственных организаций (без микропредприятий), микропредприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей), предоставивших сведения в электронном виде через систему WEB-сбора Росстата. Заполните приложение № 1.

2.5.4. Укажите проблемы, возникшие при опросе респондентов переписчиками с использования планшетных компьютеров.

## 2.6. Программа обучения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи

2.6.1. Оценка качества программы обучения. Укажите, помогла ли мультимедийная обучающая программа овладеть знаниями о порядке проведения переписи и заполнения переписной документации.

2.6.2. Дать оценку программе тестирования для каждой категории обучаемых лиц.

2.6.3. Организационные сложности, возникшие во время обучения (аренда помещений, специальное оборудование и др.). Укажите помещения, где проводилось обучение на территориальном и районном уровнях.

2.6.4. Предложения по совершенствованию программы обучения.

## 2.7. Переписное районирование в муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации

2.7.1. Приемлемость нагрузки на инструкторов полевого уровня и переписчиков (дать оценку), привести фактически сложившуюся нагрузку на переписчика (в том числе в отдаленных и труднодоступных территориях), предложения по сохранению или уменьшению нагрузки для различных категорий объектов переписи.

2.7.2. Укажите сложности по формированию инструкторских и счетных участков с использованием подсистемы переписного районирования районного и регионального уровней специализированного программного обеспечения автоматизированной обработки данных (АС ВСХП 2016).

2.7.3. Предложения по совершенствованию организации работы по переписному районированию.

2.7.4. Указать необходимость изготовления схематических планов и карт для переписного районирования, включая форматы (на бумажной основе, цифровые карты, иные).

## III. Организация и проведение основных подготовительных мероприятий Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

### 3.1. Организация работы регистраторов

3.1.1. Указать своевременность срока работы регистраторов, приемлемость количества дней работы, нагрузки при обходе объектов переписи.

3.1.2. Предложения по работе регистраторов, необходимость привлечения регистраторов при подготовке очередной сельскохозяйственной переписи.

### 3.2. Организация и проведение переписи в отдаленных и труднодоступных территориях

3.2.1. Описать организационную работу по составлению перечня и сроков проведения переписи, взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Проблемы при составлении перечня.

3.2.2. Предложения по организации переписи в отдаленных и труднодоступных территориях.

### 3.3. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными, научными и иными организациями

3.3.1. Обеспечение безопасности переписных работников и сохранности документов на инструкторских участках.

3.3.2. Осветить работу по подбору лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, указать источники их привлечения (взаимодействие с высшими и средними учебными заведениями, службами занятости, предприятиями, учреждениями, социальными службами, общественными организациями, сельскими администрациями и др.) Заполните приложение №3.

3.3.3. Состав переписного персонала, осуществлявшего сбор сведений об объектах переписи. Указать причины замены персонала. Заполните приложение №4,5.

3.3.4. Организация работы по заключению контрактов и выплаты вознаграждения. Проблемы и предложения по проведению этой работы.

3.3.6. Организация подготовки и проведения переписи в объектах, доступ к которым ограничен.

3.3.7. Взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по реализации полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению переписи.

3.3.8. Организация реализации переданных полномочий по представлению оборудованных помещений для размещения инструкторских участков, представление транспортных средств, указать нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации. Заполните приложение № № 6, 7.

3.3.9 Выводы и предложения по взаимодействию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по осуществлению переданных полномочий Российской Федерации по организации и проведению переписи;

3.3.10. Выводы и предложения по взаимодействию с общественными, научными и иными организациями.

#### **IV. Информационно-разъяснительная работа**

4.1. Описать информационно-разъяснительные мероприятия, проводимые в территориальном органе Росстата.

4.2. Выводы и предложения по организации информационно-разъяснительной работы.

4.3. Пользовались ли вы информацией сайта пресс-центра ВСХП.

#### **V. Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

5.1. Предварительный обход объектов переписи

5.1.1. Особенности (сложности) во время предварительного обхода.

5.1.2. Приемлемость нагрузки во время предварительного обхода.

5.2. Проведение переписи

5.2.1. Своевременность начала опроса.

5.2.2. Привлечение и замена инструкторов полевого уровня или переписчиков из резерва и по каким причинам. Заполнить приложение № 5.

5.2.3. Организация ежедневного сбора информации о ходе опроса.

5.2.4. Организация контроля со стороны инструкторов полевого уровня за правильностью проведения опроса переписчиками.

5.2.5. Отдельные ситуации поведения переписчиков при отказах респондентов отвечать на вопросы. Укажите число респондентов, отказавшихся от участия в переписи, их удельный вес в соответствующей категории объектов переписи. Заполните приложение № 2.

5.2.6. Анализ сложных ситуаций «первого дня» переписи, ошибки «первого дня».

5.2.7. Укажите особенности проведения переписи на территории субъекта Российской Федерации.

5.2.8. Особенности организации и проведения переписи на объектах, доступ к которым ограничен.

5.2.9. Оценка отношения респондентов к проведению переписи.

### 5.3. Контрольный обход объектов переписи

5.3.1. Принципы осуществления отбора объектов переписи для контрольного обхода.

5.3.2. Приемлемость нагрузки во время контрольного обхода.

### 5.4. Прием и сдача переписных документов и материальных ценностей

### 5.5. Выводы и предложения.

## VI. Материально-техническое обеспечение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

6.1. Проблемы, возникающие при подготовке и осуществлении децентрализованных закупок.

6.2. Оценка точности расчета количества поставляемых товаров (в т.ч. бланочной продукции).

6.3. Оценка соответствия поставляемых товаров потребностям территориального органа Росстата.

6.4. Предложения и замечания по ассортименту средств материально-технического обеспечения.

6.5. Поставка и приемка средств материально-технического обеспечения

6.5.1. Трудности, возникающие при приемке централизованных поставок.

6.5.2. Трудности, возникающие при рассылке товаров по районам.

6.5.3. Оценка качества поставляемых товаров.

6.5.4. Проблемы взаимодействия с Росстатом и Поставщиками товаров.

### 6.6. Использование средств материально-технического обеспечения

6.6.1. Достаточность объема поставок средств материально-технического обеспечения для нужд привлекаемых лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, по видам:

– МЧД (машиночитаемые документы),

- не машиночитаемые документы,
- удостоверения,
- ручки гелиевые,
- портфели переписчика,
- канцелярские товары,
- экипировка переписчика,
- продукция с символикой ВСХП.

6.6.2. Эффективность использования продукции с символикой ВСХП-2016 (кружки, значки, брелоки, футболки и т.д.) в рамках проведения информационно-разъяснительных работ.

## **VII. Подготовка материалов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года к автоматизированной обработке**

### **8.1. Организация сбора и подготовки машиночитаемых документов (МЧД) к автоматизированной обработке**

8.1.1. Оценка нагрузки на инструкторов полевого уровня при формировании пачек и заполнении сопроводительных бланков.

8.1.2. Оценка нагрузки на уполномоченных по вопросам переписи в процессе приема пачек, регистрации поступивших пачек в автоматизированной системе.

8.1.3. Трудности, возникшие в процессе сбора и передачи МЧД (пачки, лотки).

8.1.4. Качество сформированных пачек для последующего автоматизированного ввода.

### **8.2. Организация сбора электронных переписных листов с планшетных компьютеров**

8.2.1. Оценка нагрузки на инструкторов полевого уровня при проверке электронных переписных листов на планшетах переписчиков.

8.2.2. Оценка нагрузки на администраторов по сбору информации с планшетного компьютера в процессе посещения инструкторских участков.

8.2.3. Трудности, возникшие в процессе сбора данных с планшетных компьютеров.

8.2.4. Оценка нагрузки на уполномоченного по вопросам переписи в районе при загрузке полученных с планшетов электронных переписных листов в автоматизированную систему.

8.3. Организация сбора электронных переписных листов через систему веб-сбора на территориальный уровень, указать возникшие сложности.

## **VIII. Автоматизированная обработка материалов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

9.1. Основные трудности при подготовке к работе и настройке сканеров, автоматизированных рабочих мест, серверов, планшетных компьютеров.

9.2. Основные сбои в работе технических средств (сканеров, рабочих станций, серверов, планшетных компьютеров). Ответы представить в прило-

жении №8. Вопросы, возникшие в период доставки и оформления технических средств, закупленных Росстатом.

9.3. Основные сложности в работе с подсистемами АС ВСХП 2016, перечислить недостатки в работе с ПО, которые не были устранены в ходе автоматизированной обработки данных (по отдельным подсистемам, планшеты, комплекс ввода МЧД, обработка электронных переписных листов, поступивших через веб-сбор, через планшеты и т.д.).

9.4. Вопросы, возникшие во время проведения аттестации АС ВСХП-2016.

9.5. Сложности, возникшие с подбором персонала для проведения автоматизированной обработки данных.

9.6. Оценка нагрузки на операторов ввода статистической информации и операторов формального и логического контролей.

9.7. Предложения по усовершенствованию организации проведения автоматизированной обработки данных.

9.8. Сложности при обеспечении связью категорий персонала, нанимаемых по ГПД.

9.9. Трудности и предложения по обучению персонала, нанимаемого для проведения автоматизированной обработки данных.

9.10. Оценка работы портала техподдержки.

#### **IX. Обеспечение конфиденциальности данных, полученных в ходе Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

9.1. Были ли случаи несоблюдения принципа о неразглашении сведений, полученных в ходе переписи, сохранности МЧД, а также информации на планшетных компьютерах лицами, осуществляющими сбор сведений об объектах переписи.

9.2. Как были организованы охрана помещений, сохранность переписных листов при укладке в лотки-коробки, при подготовке к автоматизированной обработке, при обработке данных и др.).

#### **X. Выводы и предложения по совершенствованию организации проведения очередной Всероссийской сельскохозяйственной переписи**

10.1. Нормативное-правовое обеспечение.

10.2. Методологическое обеспечение.

10.3. Организационное обеспечение.

10.4. Материально-техническое обеспечение.

10.5. Автоматизированная обработка материалов переписи.



## ОТЧЕТ

о числе объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г., представивших сведения в электронном виде через систему WEB-сбора Росстата на территории (наименование субъекта Российской Федерации)

Категории объектов переписи	Всего объектов, с учетом представивших сведения в электронном виде через систему WEB-сбора Росстата единиц	Представившие сведения в электронном виде через систему WEB-сбора Росстата, единиц	Удельный вес в соответствующей категории объектов переписи, %, до 0,1 (гр.3/гр.2*100%)
1	2	3	4
Сельскохозяйственные организации, кроме микропредприятий			
Микропредприятия			
Подсобные сельскохозяйственные предприятия несельскохозяйственных организаций			
Крестьянские (фермерские) хозяйства			
Индивидуальные предприниматели			

## ОТЧЕТ

о числе респондентов, отказавшихся от участия в  
 Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г.  
 на территории (наименование субъекта Российской Федерации)

Категории объектов переписи	Число респондентов всего, единиц	Число респондентов, отказавшихся от участия в переписи, единиц	Удельный вес в соответствующей категории объектов переписи, %, до 0,1 (гр.3/гр.2*100%)
1	2	3	4
Крестьянские (фермерские) хозяйства			
Индивидуальные предприниматели			
Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан			
члены-владельцы участков, входящих в садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения			
Граждане, имеющие земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, другие земельные участки, не входящие в объединения, или имеющие сельскохозяйственных животных, в сельских поселениях			
Граждане, имеющие земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, другие земельные участки, не входящие в объединения, или имеющие сельскохозяйственных животных, в городских округах, городских поселениях			

## Приложение №3

**ОТЧЕТ**  
**об источниках привлечения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г.**  
**на территории (наименование субъекта Российской Федерации)**

Категории привлекаемых лиц	Всего	в том числе по источникам привлечения							другие источники*
		учащиеся высших и средних специальных учебных заведений	не работающие граждане	не работающие граждане, стоящие на учете в службе занятости	работники предприятий, учреждений, организаций	социальные службы и общественные организации	сельские, поселковые администрации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Уполномоченные по вопросам переписи									
Заместитель уполномоченного по вопросам переписи									
Инструкторы полевого уровня									
Переписчики									

Сумма данных граф с 3 по 9 равна данным графы 2  
 \*указать, какие источники.

Приложение № 4

ОТЧЕТ

о составе привлеченных лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г. на территории (наименование субъекта Российской Федерации)

Категории привлекаемых лиц	Всего		Из них					Имеющие (или имели) работу или доходное занятие, работают (или работали)				Принимали участие		
	1	2	в возрасте, лет*		женщины	высшее образование		учителями и преподавателями	специальными техническими и инженерными направлениями деятельности	специалистами в области финансовой и социальной деятельности, подготовки и оформления документов и учета	в ранее проводивших переписях или обследованиях	в выборах		
			до 30			исполнение высшего, среднего профессионального	среднее (полное и неполное), начальное							
			3	4										
Уполномоченные по вопросам переписи			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Заместитель уполномоченного по вопросам переписи														
Инструкторы														
Переписчики														

Сумма данных граф с 3 по 5 равна данным графы 2.

Сумма данных граф с 7 по 9 равна данным графы 2

Приложение № 5

Замена инструкторов полевого уровня (переписчиков) на территории (наименование субъекта Российской Федерации)

Категории привлекаемых лиц	Всего		Из них были замещены во время проведения полевого обследования					Замена произошла по причине						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
											отказались от работы после обучения	во время проведения полевого обследования	во время переписи	их недовольство-ригительной работы
Инструкторы полевого уровня														
Переписчики														

\* указать по какой причине

Приложение № 6

ОТЧЁТ

о заключении договоров на аренду помещений для инструкторских участков

(наименование территориального органа Федеральной службы государственной статистики)

Потребность в помещениях для инструкторских участков - всего	Предоставлено помещений для инструкторских участков (в т.ч. безвозмездно)*		из них:		Удельный вес			
	охраняемые	требуют охраны	подобранных помещений (гр.2/гр.1*100%)	охраняемых помещений (гр.3/гр.2*100%)	помещений, требующих охраны (гр.4/гр.2*100%)	5	6	7
1	3	4	5	6	7			

\* количество инструкторских участков, предоставленных безвозмездно, считается в общем количестве предоставленных участков и указывается отдельно в скобках

Приложение № 7

ОТЧЁТ

об обеспеченности инструкторских участков транспортными средствами и связью

(наименование территориального органа Федеральной службы государственной статистики)

Предоставлено помещений для инструкторских участков, включая безвозмездное предоставленные, всего	Предоставлено инструкторским участкам транспортных средств - (количество договоров)	Указать вид транспортных средств (автомобили, авиатранспорт и т.п.)	Количество инструкторских участков, оснащенных средствами связи		Удельный вес, % (гр. 4/гр. 1*100)	Указать вид средств связи (стационарный телефон, сотовая связь)	Количество переписного персонала, обеспеченного индивидуальными средствами связи	
			всего	удельный вес, % (гр. 4/гр. 1*100)			всего	в том числе: инструкторы полевого уровня
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 8

Отчёт  
о результатах использования технических средств при проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г.

Наименование технических средств	Общее количество, ед.	(наименование территориального органа Федеральной службы государственной статистики)				Число единиц техники, которые были заменены на технику из резерва	Число планшетных компьютеров, у которых отмечено	Оценка модели техники ("удовлетворяют/не удовлетворяет")	Примечание (короткое - разъяснение почему оценка "не удовлетворяет")
		Число единиц техники, работающих полностью восстановлена после обращения в службу технической поддержки	Число единиц техники, по которым была полностью восстановлена после обращения в службу технической поддержки	Число единиц техники, по которым была полностью восстановлена после обращения в службу технической поддержки	Число единиц техники, по которым была полностью восстановлена после обращения в службу технической поддержки				
		по про-граммному обеспечению	по аппаратным средствам	по аппаратным средствам	из-за неработоспособности программного обеспечения	из-за поломки аппаратных средств	зависание, мслленная работа	разрядка аккумулятора до окончания рабочего дня перс-дня писчика	другое**
Планшетные компьютеры									
Сервера									
							X	X	X
АРМ									
Сканеры									
							X	X	X

\*Если обращение было одно для нескольких единицах техники, то указывается число единиц техники, а не количество обращений

\*\* Описать в свободной форме, что именно.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заместитель руководителя**  
**Федеральной службы**  
**государственной статистики**

«13» мая К.Э. Лайкам

**Поэтапный график работ по подготовке и проведению автоматизированной обработки материалов и получению итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году на районном и региональном уровнях период 01.07.2016-15.12.2016 (кроме обследования отдельных труднодоступных территорий)**

№п/п	Наименование работ	Сроки проведения	Исполнитель
1.	<b>Окончание подготовительных работ:</b> - Актуализация списков объектов ВСХП (фиксация списков объектов ВСХП для формирования выборочных совокупностей и проведения переписного районирования); - <b>Формирование выборочных совокупностей</b> (формирование выборочных совокупностей по спискам 6 и 8 <b>Проведение переписного районирования</b> формирование инструкторских и переписных участков	15.01-04.05	ТОГС
2.	<b>Актуализация списков объектов ВСХП на районном уровне</b> (перед проведением контрольного обхода)	23.05-31.05	ТОГС
3.	<b>Приемка и обработка в соответствии с Инструкцией по удалению программного обеспечения</b> АС МиСП-2016 (направляется ЦА дополнительно) планшетных компьютеров после использования для сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства (силами штатных администраторов ЛВС)	20.05-31.05	ТОГС
4.	<b>Подготовка планшетных компьютеров для обучения районных уполномоченных, заместителей районных уполномоченных</b> (установка ПО, загрузка руководств пользователей силами штатных администраторов. Осуществляется на планшетные компьютеры, находящиеся в ТОГС (в т.ч. ранее использованные при проведении МПН))	до 16.05	ТОГС
5.	<b>Найм и обучение специалистов СВТ территориального уровня</b> (Подготовке к работе планшетных компьютеров, ноутбуков и т.д. - установка и обновление ПО, копирование списков объектов и др.). Обучение осуществляется штатными сотрудниками ТОГС, прошедшими обучение на федеральном уровне	20.05	ТОГС
6.	<b>Приемка ПК в ТОГС, закупленных по Государственному контракту ЦА для работы переписчиков.</b>	до 31.05.	ТОГС
7.	<b>Приемка ноутбуков и рабочих станций в ТОГС, закупленных по Государственному контракту ЦА для работы администраторов по сбору информации с ПК и уполномоченных по вопросам переписи.</b>	до 31.05	ТОГС
8.	<b>Передача подготовленных планшетных компьютеров (в т.ч. ранее использованных при проведении МПН, МиСП)</b>	до 14.06	ТОГС, РайУ

№п /п	Наименование работ	Сроки проведения	Исполнитель
	<b>для обучения инструкторов на районный уровень</b>		
9.	<b>Размещение бланков переписных листов в электронном виде</b> (Размещение xml шаблонов на сайте Росстата, размещение xml шаблонов на сайтах ТОГС)	15.06	ЦА, ТОГС
10.	<b>Подготовка и передача планшетных компьютеров</b> переписчиков на районный уровень для организации сбора сведений об объектах переписи (Регистрация и обновление ПО, <b>загрузка руководства пользователя</b> ). По решению ТОГС подготовка планшетных компьютеров (копирование списков объектов, установка обновлений ПО) может осуществляться как в ТОГС (силами специалистов СВТ) с последующей передачей на районный уровень, так и на районном уровне.	01.06-18.06	ТОГС
11.	<b>Подготовка и передача рабочих станций и ноутбуков</b> для уполномоченных по вопросам переписи и администраторов по сбору информации с ПК. (Установка ПО, <b>загрузка руководств пользователя</b> силами специалистов СВТ, передача техники на районный уровень, перенос данных с ноутбука, в настоящее время используемого на районном уровне уполномоченными по вопросам переписи на рабочую станцию)	01.06-18.06	ТОГС, РайУ
12.	<b>Найм и обучение администраторов по сбору информации с планшетного компьютера</b> (обучение осуществляется уполномоченными по вопросам переписи)	28.06-30.06	ТОГС
13.	<b>Приемка серверного оборудования, рабочих станций</b> для обеспечения техническими средствами региональный уровень	до 30.06	ТОГС
14.	<b>Найм и обучение администраторов ЛВС территориального уровня</b> (Обучение осуществляется штатными сотрудниками ТОГС, прошедшими обучение на федеральном уровне)	01.07	ТОГС
15.	<b>Развертывание выделенного сегмента АС ВСХП-2016</b> (Развертывание технических и программных средств АС ВСХП-2016 на территориальном уровне. Перенос данных ВСХП-2016 из открытого в выделенный сегмент. Подготовка к аттестации)	01.07-31.07	ТОГС, РайУ
16.	<b>Аттестация АС ВСХП-2016</b> по требованиям безопасности информации	июль-сентябрь	ТОГС, ЦОДФУ
17.	<b>Прием электронных заполненных переписных листов - СХО: - КФХ</b> (ТОГС осуществляет прием электронных переписных листов, полученных посредством web-сбора, либо от спецоператоров через ЕМП (единый модуль приема)) <sup>1</sup>	01.07-01.08 01.07 -15.08	ТОГС
18.	<b>Прием заполненных переписных листов (МЧД) СХО</b>	01.07-01.08	ТОГС

<sup>1</sup> Информация хранится и регистрируется на рабочих станциях, используемых для районирования до 01.08.2016г. (окончание периода развертывания выделенного сегмента АС ВСХП-2016 см. п. 15) с последующим переносом на сервер АС ВСХП-2016. Аналогично для п. 20.



№п /п	Наименование работ	Сроки проведения	Исполнитель
19.	<b>Сбор сведений об объектах ВСХП</b> (Сбор сведений переписчиками (МЧД, планшетные компьютеры))	01.07-15.08	ТОГС
20.	<b>Регистрация пачек МЧД в АС ВСХП, а именно:</b> <b>СХО:</b> <b>КФХ:</b> <b>ЛПХ, ОБ:</b>	11.07-09-09 11.07-01.08 11.07-15.08 11.07-09-09	РайУ+ТОГС
21.	<b>Мониторинг хода проведения переписи</b> (периодичная отсылка файлов мониторинга на федеральный уровень, содержащих информацию о результатах контрольного обхода, предварительной переписи и т.д.)	РайУ – ежедневно ТОГС – ежедневно ФУ - по графику ЦА	ТОГС  ЦОДФУ
22.	<b>Передача пачек МЧД</b> и информации, с АС ВСХП (собранных электронных анкет) с районного уровня в ТОГС в т.ч.: - по категории СХО - по категории КФХ - по категории КФХ, ЛПХ, ОБ	15.07-09.09  до 01.08 до 15.08 11.07-09.09	ТОГС, Район
23.	<b>Передача планшетных компьютеров и ноутбуков в ТОГС</b> (В соответствии с указаниями Росстата)	25.08-31.08	Район, ТОГС
24.	<b>Формирование оперативных итогов по результатам мониторинга ВСХП-2016</b> (Данные по количеству объектов и площади земли. Передается в электронном виде в ГМЦ Росстата)	25.08	ТОГС
25.	<b>Проведение автоматизированной обработки материалов ВСХП-2016</b> (Сканирование, распознавание, кодирование, ФЛК МЧД переписных листов. Первая очередь – СХО, вторая очередь – КФХ, третья очередь – ОБ, четвертая очередь - ЛПХ)	15.09-15.12	ТОГС
26.	<b>Проведение автоматизированной обработки материалов ВСХП-2016</b> (Сканирование, распознавание, кодирование, ФЛК МЧД переписных листов. <b>Первая очередь – СХО</b> ) - ввод, сканирование - предварительное ФЛК - пообъектное сопоставление с данными статотчетности - заключительное ФЛК - формирование базы показателей - сопоставление агрегированных данных ВСХП (кат. СХО) с данными статотчетности - отправка на ГМЦ - прием и свод данных по субъектам на ГМЦ - проведение ФЛК - сопоставление агрегированных данных ВСХП (кат. СХО) с данными статотчетности - получение предварительных итогов кат. СХО - проверка итогов - получение окончательных итогов, публикация	01.08-15.08 15.08-31.08 01.09-14.09 15.09-30.09 03.10-05.10  06.10-17.10 18.10 18.10-21.10 21.10-11.11  11.11-25.11 28.11-09.12 12.12-21.12 22.12-26.12	ТОГС          ЦОДФУ

№п /п	Наименование работ	Сроки проведения	Исполнитель
	- получение окончательных итогов, публикация	22.12-26.12	
27.	<b>Проведение автоматизированной обработки материалов ВСХП-2016</b> (Сканирование, распознавание, кодирование, ФЛК МЧД переписных листов. <b>Вторая очередь – КФХ</b> ) - ввод, сканирование - предварительное ФЛК - пообъектное сопоставление с данными статотчетности - заключительное ФЛК - формирование базы показателей - сопоставление агрегированных данных ВСХП (кат. КФХ) с данными статотчетности - отправка на ГМЦ - приемка данных ГМЦ	16.08-31.08 01.09-15.09 16.09-30.09 03.10-14.10 17.10-31.10 01.11-10.11 11.11 14.11-30.11	ТОГС         ЦОДФУ
28.	<b>Проведение автоматизированной обработки материалов ВСХП-2016</b> (Сканирование, распознавание, кодирование, ФЛК МЧД переписных листов. <b>Третья очередь – ЛПХ</b> ) - ввод, сканирование - ФЛК - формирование базы показателей - отправка на ГМЦ - приемка данных (1-ая очередь) ГМЦ	09.09-14.10 17.10-15.11 16.11-30.11 01.12 02.12-30.12	ТОГС         ЦОДФУ

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
(РОССТАТ)**

Мясницкая ул., д. 39, стр. 1, г. Москва, 107450  
Тел.: (495) 607-49-02, факс: (495) 607-40-87  
http://www.gks.ru; E-mail: stat@gks.ru  
ОКПО 00013623, ОГРН 1047708023483,  
ИНН 7708234640/КПП 770801001

от 17.06 2016 г. № 12-12-4/3641-70

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
территориальных органов  
Федеральной службы  
государственной статистики

Мониторинг хода проведения  
ВСХП 2016 года

Управление статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды направляет разъяснения на поступившие вопросы.

1. Данные мониторинга хода подготовки и проведения переписи.

1.1. Мониторинг хода ВСХП будет осуществляться автоматизированным способом в АС ВСХП, начиная с районного уровня. Районным уполномоченным следует вводить данные в форму ввода в подсистеме мониторинга АС ВСХП ежедневно и передавать данные в ТОГС. Сотрудникам территориальных органов Росстата следует загружать в подсистему мониторинга АС ВСХП данные, полученные от районов и дополнительно вводить в форму ввода в подсистеме мониторинга ежедневно данные об объектах, которые поступили в ТОГС напрямую. Накопительный итог, а также все расчетные показатели будут формироваться в подсистеме мониторинга автоматически. Сотрудники ТОГС должны будут формировать при помощи подсистемы мониторинга АС ВСХП сводные сообщения мониторинга (рекомендуется формировать сводные сообщения в те дни, когда они должны быть представлены, для отражения наиболее актуальных данных). Основная часть показателей для сводных сообщений рассчитывается в АС ВСХП автоматически, исключением является число объектов на 01.03.16 и 04.05.16 в сообщении 1. Эти данные необходимо будет заполнить вручную в полученном файле.

1.2. При заполнении сообщения 2 «О ходе проведения ВСХП» в подсистеме мониторинга АС ВСХП по списку № 5 в поле «площадь земли» до **16 августа** записывается **площадь сельхозугодий**.

В целях сбора информации для вышеназванного мониторинга, районным уполномоченным по вопросам переписи в Записной книжке в таблице № 4 по списку № 5 необходимо в графе «общая площадь земли» проставить в числителе данные об общей площади земли, а в знаменателе – данные о площади сельхозугодий.

В ежедневную форму ввода подсистемы мониторинга по списку №5 вводятся данные о площадях сельхозугодий. Данные об общей площади земли не вносятся в

форму ввода подсистемы мониторинга, но передаются в ТОГС, где сохраняются для дальнейшего использования.

Когда в ТОГС будет формироваться финальное сводное сообщение 2 на 16 августа, то в полученном файле по списку № 5 следует вручную заменить данные о площади сельхозугодий на данные об общей площади земли.

Обновление АС ВСХП с реализованными сводными сообщениями мониторинга для ТОГС будет доступно до 25 июня с.г..

Обращаем внимание, что в подсказах, записанных в графах отношения общей площади земли к соответствующей площади списков (гр.4, 8, 12, 16, и т.д.) сообщения 2, указаны номера граф, соответствующие спискам, утвержденным приказом Росстата от 30 сентября 2014 г. № 589, которые могут не совпадать с нумерацией граф подсистемы ведения списков АС ВСХП,

1.3. Напоминаем, что по итогам переписи Управление дополнительно запросит территориальные органы Росстата количество объектов переписи (личные подсобные и другие индивидуальные хозяйства населения), отказавшихся отвечать на вопросы переписного листа.

2. В маршрутных листах для переписчиков отсутствует графа с кодом ОКТМО. Значения ОКТМО имеются в списках, предназначенных для инструкторов.

Для успешного заполнения переписных листов необходимые коды ОКТМО населенных пунктов, в которых располагаются объекты переписи, переписчики должны получить от своих инструкторов.

3. Отдельные правила последней версии программного обеспечения для планшетных компьютеров:

3.1. Правило 3ф259\* "Если нет данных в воп.12 должно быть заполнено поле «НЕТ» в воп.12-а".

Правило 3ф259\* также требует проставить метку "Нет" в вопросе 12-а, когда в вопросе 12 заполнено только поголовье птицы.

Рекомендации для переписчика: Помечать данное правило как отложенное с комментарием для инструктора "только птица".

Инструктор, обнаружив такой комментарий, должен проставить значение 999 в поле «Пчелы медоносные (семьи)» вопроса 12, т.к. переписной лист, не прошедший ФЛК не может быть загружен в АС ВСХП. В дальнейшем, при проведении автокоррекции значение 999 будет удалено из переписного листа.

3.2. Правило 3ф229\* "Если в воп.3 стоит метка «ДА», должно быть значение либо по посевной, либо площадям закрытого грунта, либо многолетние насаждения, либо поголовье скота или птицы".

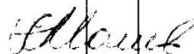
Правило 3ф229\* также срабатывает, если респондент утверждает, что у него есть только поголовье птицы и больше ничего (ни посевной площади, ни площадей многолетних и ягодных культур, ни какого другого вида скота).

Рекомендации для переписчика: Еще раз уточнить у респондента об отсутствии на его земельном участке многолетних плодовых насаждений (деревьев, кустов, ягодных культур) или других посадок. Пометить данное правило как отложенное с комментарием для инструктора "только птица".

Рекомендация для инструктора: Внести данное хозяйство в список хозяйств для проведения контрольного обхода. После того, как будет уточнено, что в данном хозяйстве точно нет ни посевной площади, ни многолетних насаждений и другого поголовья скота, проставить значение 999 в поле «Пчелы медоносные (семьи)» вопроса 12. В дальнейшем, при проведении автокоррекции значение 999 будет удалено из переписного листа.

4. Макет листа для введения поголовья скота и птицы, не вместившегося в основной раздел ф.2КФХ и ЗЛПХ будет размещен на портале ВСХП ([vshp2016.gks.ru/portal](http://vshp2016.gks.ru/portal)) в теме «Пользовательская документация» не позднее 24 июня с.г.

Начальник Управления статистики  
сельского хозяйства и окружающей  
природной среды



Н.В.Шашлова

Новокщенова Е.И.  
IP 99-073

