

МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ
ПОЛОЖЕНИЯ



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)

30 сентября 2014 г.

ПРИКАЗ

589

№ _____

Москва

**Об утверждении Порядка составления списков объектов
Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

Во исполнение приказа Росстата от 24 мая 2013 г. № 188 «О первоочередных мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 г. № 316» и пункта 5 приказа Росстата от 21 октября 2013 г. № 418 «О Календарном плане мероприятий на 2014 – 2018 годы по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, автоматизированной обработке, подведению итогов переписи, их официальной публикации»
п р и к а з ы в а ю:

утвердить Порядок составления списков объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

Руководитель



А.Е. Суринов

УТВЕРЖДЕН
приказом Росстата

от 30 сентября 2014 г. № 589

П О Р Я Д О К
составления списков объектов
Всероссийской сельскохозяйственной переписи
2016 года

Настоящий Порядок является документом, содержащим порядок и указания по составлению списков объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (далее – объектов переписи), формы их представления.

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» объектами сельскохозяйственной переписи определены юридические и физические лица, которые являются собственниками, пользователями, владельцами или арендаторами земельных участков, предназначенных или используемых для производства сельскохозяйственной продукции, либо имеют сельскохозяйственных животных.

Территориальным органам Росстата необходимо составить 8 списков, включающих следующие категории объектов переписи:

Наименование категории объектов переписи	№ списка
1	2
Сельскохозяйственные организации, кроме микропредприятий	№1
Микропредприятия	№2
Крестьянские (фермерские) хозяйства	№3
Индивидуальные предприниматели	№4
Подсобные сельскохозяйственные предприятия несельскохозяйственных организаций ¹	№5
Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан	№6

¹ в список включаются хозяйства, имеющие посевные площади сельскохозяйственных культур не менее 50 гектаров и/или не менее 10 голов крупного рогатого скота, или не менее 5 голов коров, или не менее 20 голов свиней, или не менее 15 голов овец или коз, или не менее 100 голов птицы, или не менее 10 голов лошадей.

1	2
Граждане, имеющие земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства ² , другие земельные участки, не входящие в объединения, или имеющие сельскохозяйственных животных, в сельских поселениях	№7
Граждане, имеющие земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства ² , другие земельные участки, не входящие в объединения, или имеющие сельскохозяйственных животных, в городских поселениях	№8

² в списки включаются граждане, имеющие участки для индивидуального жилищного строительства с площадью 4 и более соток и занимающиеся сельскохозяйственным производством.

Источниками для формирования списков №№ 1 – 6 являются:

- Статистический регистр хозяйствующих субъектов:
 - территориальные разделы БД «Юридические лица» Статрегистра;
 - территориальные разделы БД «Индивидуальные предприниматели» (БД ИП) Статрегистра;
 - территориальные разделы БД «Генеральная совокупность объектов статистического наблюдения» (БД ГС), включая блок информации, содержащий перечень объектов, сведения о деятельности которых у органов государственной статистики отсутствуют (Блок-22 БД ГС).
- Информационный фонд Генеральных совокупностей (ГС), сформированных территориальными органами Росстата по итогам проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 и актуализированных по состоянию на 01.01.2015 года.

Для формирования списков объектов переписи необходимо провести ряд мероприятий.

Из БД ГС текущего состояния (статистической части Статрегистра) отгружаются объекты, включая филиалы и территориально-обособленные структурные подразделения сельскохозяйственных организаций, по заданным условиям.

I. Работа со Статрегистром – БД «Юридические лица», БД «Генеральная совокупность объектов статистического наблюдения»

1.1. Сельскохозяйственные организации (предприятия)

В совокупность включаются сельскохозяйственные организации и предприятия, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность на территории данного субъекта Российской Федерации, с кодами ОКВЭД основного вида деятельности - сельское хозяйство, включая организации,

оказывающие услуги в области растениеводства или животноводства (кроме ветеринарных услуг) с типами предприятий 1, 2, 3, 4, 8, 9:

- юридические лица, осуществляющие деятельность на данной территории;

- филиалы и территориально-обособленные структурные подразделения (ТОСП) сельскохозяйственных организаций, осуществляющих деятельность на одной с юридическим лицом территории субъекта Российской Федерации;

- филиалы и территориально-обособленные структурные подразделения (ТОСП) сельскохозяйственных организаций, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность на территории другого субъекта Российской Федерации.

Организации (предприятия), зарегистрированные в субъекте Российской Федерации, но осуществляющие сельскохозяйственную деятельность на территории другого субъекта Российской Федерации, не включаются в список объектов переписи данного субъекта Российской Федерации.

Список предприятий формируется по макету таблицы 1

Таблица 1

№ п/п	Код ОКПО или идентификационный номер ТОСП	Наименование	Код ОКПО юридического лица	ОКТМО (место фактической деятельности)	ОКВЭД	ОКОПФ	Тип предприятия	Вид подразделения ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9

³ 6 – территориально-обособленное подразделение или филиал, у которых в графе 7 «ОКОПФ» значение = 3 00 01, или 3 00 02, или 3 00 03, или 3 00 04. Графа 9 заполняется автоматизировано.

Таблица 1 дополняется отсутствующими объектами из блока 22 БД ГС.

1.2. Подсобные сельскохозяйственные предприятия несельскохозяйственных организаций

К подсобным сельскохозяйственным предприятиям несельскохозяйственных организаций относятся предприятия с типами предприятий 1, 2, 3, 4, 8, 9:

- несельскохозяйственные организации, у которых среди неосновных видов деятельности по ОКВЭД имеется код сельское хозяйство;

- филиалы и ТОСП, входящие в структуру несельскохозяйственных организаций, у которых основной или неосновной вид деятельности по ОКВЭД соответствует коду сельское хозяйство;

- потребительские кооперативы (кроме садоводческих, огороднических, дачных) и некоммерческие партнерства, у которых основной или неосновной вид деятельности по ОКВЭД соответствует коду сельское хозяйство.

Перечень объектов дополняется филиалами и ТОСП, осуществляющими сельскохозяйственную деятельность на территории субъекта Российской Федерации, отличную от территории деятельности их юридического лица.

Список подсобных сельскохозяйственных предприятий несельскохозяйственных организаций, филиалов и территориально-обособленных подразделений несельскохозяйственных организаций формируется по макету таблицы 2.

Таблица 2

№ п/п	Код ОКПО или идентификационный номер ТОСП	Наименование	Код ОКПО юридического лица	ОКТМО (место фактической деятельности)	ОКВЭД	ОКОПФ	Тип предприятия	Вид подразделения ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9

⁴ 5 – сельскохозяйственное предприятие несельскохозяйственной организации (подсобное хозяйство) – в графе 7 «ОКОПФ» значение ≠30001, ≠30002, ≠30003, ≠30004.

6 – территориально-обособленное подразделение или филиал несельскохозяйственной организации – в графе 7 «ОКОПФ» значение = 30001, или 30002, или 30003, или 30004.

Таблица 2 дополняется объектами из блока 22 БД ГС.

1.3. Крестьянские (фермерские) хозяйства (юридические лица)

Включаются крестьянские (фермерские) хозяйства и объединения (союзы) крестьянских (фермерских) хозяйств с основным или неосновным видом деятельности сельское хозяйство. Объединение крестьянских (фермерских) хозяйств включается в список объектов переписи в том случае, если нет возможности обследовать каждого фермера, входящего в объединение, отдельно.

Хозяйства, зарегистрированные в данном субъекте Российской Федерации, но осуществляющие сельскохозяйственную деятельность на территории другого субъекта Российской Федерации, не включаются в список объектов переписи данного субъекта Российской Федерации.

Из БД «Юридические лица» Статрегистра отгружаются объекты с ОКВЭД - сельское хозяйство по кодам ОКОПФ 15300, 28013 и 19000 в сочетании с ОКОГУ 4210005.

Список крестьянских (фермерских) хозяйств (юридические лица) формируется по макету таблицы 3.

Таблица 3

№ п/п	Код ОКПО	Наименование	ОКТМО (юридический адрес)	Адрес фактический	ОКТМО (место фактической деятельности)	ОКВЭД	ОКОПФ	ОКОГУ	Статус объекта ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

⁵ «1» - объект является юридическим лицом.

1.4. Садоводческие, огороднические, дачные некоммерческие объединения граждан

В совокупность выгружаются садоводческие, огороднические, дачные некоммерческие товарищества, сельскохозяйственные потребительские (садоводческие, огороднические, дачные) кооперативы, некоммерческие партнерства с датой регистрации, начиная с 01.06. 2006 года.

В этих целях из БД ГС Статрегистра отбираются объекты с кодами ОКОПФ равными 20113, 20114, 21001, 21002, 21003.

Список садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан формируется по макету таблицы 4.

Таблица 4

№ п/п	Код ОКПО	Наименование	ОКТМО (место фактической деятельности)	ОКВЭД	ОКОПФ	Дата регистрации	Вид разрешенного использования ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8

⁶ Вид разрешенного использования устанавливается вручную по полному наименованию объединения

3 – дачные объединения;

4 – садоводческие объединения;

5 – огороднические объединения.

Полное наименование объекта уточняется в БД ЮЛ Статрегистра.

II. Работа со Статрегістром – БД «Индивидуальные предприниматели»

2.1. Крестьянские (фермерские) хозяйства (физические лица)

Из БД ИП Статрегистра выгружаются Главы крестьянских (фермерских) хозяйств с основным или неосновным видом деятельности сельское хозяйство. Хозяйства, зарегистрированные в субъекте Российской Федерации, но осуществляющие сельскохозяйственную деятельность на территории другого субъекта Российской Федерации, не включаются в список объектов переписи данного субъекта Российской Федерации.

Список крестьянских (фермерских) хозяйств (физические лица) формируется по макету таблицы 5.

Таблица 5

№ п/п	Код ОКПО	Фамилия, имя, отчество	Адрес фактический	ОКТМО (место фактической деятельности)	ОКВЭД	ОКОПФ	Статус объекта ⁷
1	2	3	4	5	6	7	8

⁷ в графе 8 всем объектам проставляется значение «0» - физическое лицо.

2.2. Индивидуальные предприниматели

Из БД ИП Статрегистра выгружаются индивидуальные предприниматели с основным или неосновным видом деятельности сельское хозяйство. Предприниматели, зарегистрированные в субъекте Российской Федерации, но осуществляющие сельскохозяйственную деятельность на территории другого субъекта Российской Федерации, не включаются в список объектов переписи данного субъекта Российской Федерации.

Список индивидуальных предпринимателей формируется по макету таблицы 6.

Таблица 6

№ п/п	Код ОКПО	Фамилия, имя, отчество	Адрес фактический	ОКТМО (место фактической деятельности)	ОКВЭД	ОКОПФ	Статус объекта ⁷
1	2	3	4	5	6	7	8

⁷ в графе 8 всем объектам проставляется значение «0» - физическое лицо.

III. Работа с информационным фондом Генеральных совокупностей

Из ГС № 1 и ГС № 2 формируется отдельный фонд (Фонд ГС № 1-2), в который отгружаются все объекты по ОКТМО без количественных показателей по макету таблицы 7.

Таблица 7 (Фонд ГС № 1-2)

№ п/п	Код ОКПО	Наименование	ОКТМО (место фактической деятельности)	ОКВЭД	ОКОПФ	Тип предприятия	Признак осуществления деятельности	Временный код учета 2006 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Следует сопоставить сведения об объектах, сформированные в таблицы 1 и 2 из БД ГС с Фондом ГС № 1-2.

Таблица 1 дополняется из Фонда ГС № 1-2 отсутствующими сельскохозяйственными предприятиями и их структурными подразделениями (филиалами и территориально-обособленными структурными подразделениями) с любым типом предприятий.

Также из Фонда ГС № 1-2 переносятся сельскохозяйственные организации, не осуществляющие сельхоздеятельность на протяжении ряда лет, отсутствующие в блоке 22 БД ГС, но имеющие земли. Таким сельскохозяйственным организациям в графе 8 «Тип предприятия» проставляется тип 8.

В таблицу 1 не включаются сельскохозяйственные организации, не осуществляющие сельскохозяйственную деятельность на протяжении ряда лет, земля которых полностью передана в установленном порядке в пользование другим объектам. В случае, если земля (даже частично) сохраняется за организацией, то такая организация остается в списке объектов переписи.

Таблица 2 дополняется из Фонда ГС № 1-2 отсутствующими объектами (подсобные хозяйства, ТСП и филиалы несельскохозяйственных предприятий) со всеми типами предприятий.

Из ГС № 3 «Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели» в отдельный фонд (Фонд ГС № 3) отгружаются объекты по ОКТМО региона со всеми имеющимися у них реквизитами, но без количественных показателей.

Таблица 8 (Фонд ГС № 3)

№ п/п	ОКПО/идентификационный номер	Фамилия, имя, отчество	ОКТМО (юридический адрес)	Адрес фактический	ОКТМО (место фактической деятельности)	ОКВЭД	ОКОПФ	ОКОГУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сведения об объектах, сформированные в таблице 3 из БД «Юридические лица» и таблицах 5 и 6 из БД ИП Статрегистра, следует сопоставить с Фондом ГС № 3.

Фонд ГС № 3 дополняется отсутствующими объектами по данным таблиц 3, 5 и 6.

Сведения о наличии земли у крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, не осуществляющих сельхоздеятельность, необходимо сопоставить с данными Росреестра. Объекты, имеющие, но не использующие земли, должны оставаться в Фонде ГС № 3.

Из ГС №4 «Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан» в отдельный фонд (Фонд ГС № 4) отгружаются объекты по ОКТМО субъекта Российской Федерации со всеми имеющимися у них реквизитами.

Таблица 9 (Фонд ГС № 4)

№ п/п	ОКПО	Наименование объединения	Адрес фактического нахождения участка	ОКТМО (место фактической деятельности)	Число земельных участков в	Вид разрешенного использования ⁶	Временный код учета 2006г.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

⁶ Вид разрешенного использования:

- 3 – дачные объединения;
- 4 – садоводческие объединения;
- 5 – огороднические объединения.

В приложение к Фонду ГС № 4 отгружается список владельцев участков некоммерческих объединений, включенных в Фонд ГС № 4, из приложения к форме № 6-списки по некоммерческим объединениям, участвующим в ВСХП-2006.

Таблица 10 (Фонд ГС № 4, приложение к форме № 6-списки)

№ п/п	Временный код учета 2006г. объединения	Ф.И.О владельца земли	№ участка	Освоен участок или нет, «да», «нет»	Общая площадь земли участка, кв.м.
1	2	3	4	6	7

В районном отделе статистики по согласованию с местной администрацией список некоммерческих объединений граждан уточняется по общему количеству некоммерческих объединений и числу участков в них.

Помимо объектов, полученных из БД ГС, в Фонде ГС № 4 должны присутствовать также некоммерческие объединения, фактически прекратившие свою деятельность, при условии, что выделенная им земля не передана в установленном порядке на другие цели.

Кроме того, в Фонде ГС № 4 должны находиться и не зарегистрированные как юридические лица объединения граждан, занимающихся садоводством или огородничеством индивидуально, но в пределах единого земельного массива – «условные» объединения. Такие объединения могут не иметь код ОКПО и другие коды общероссийских классификаторов.

Из ГС №5 «Личные подсобные и другие индивидуальные хозяйства граждан в сельских поселениях» и ГС № 6 «Личные подсобные и другие индивидуальные хозяйства граждан в городских поселениях» в отдельные фонды (Фонд ГС № 5 и Фонд ГС № 6) отгружаются объекты со всеми имеющимися у них реквизитами, без количественных показателей.

В Фондах ГС № 5 и ГС № 6 следует произвести замену кодов Общероссийского классификатора административно-территориальных образований (ОКАТО) на коды Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО).

Населенные пункты с объектами переписи 2006 года, ОКАТО которых не нашло отражение в ОКТМО, и населенные пункты, имеющие ОКТМО, но не имеющие соответствующее ОКАТО, выделяются в отдельные списки для выяснения их места нахождения на уровне органов местного самоуправления.

Перечень объектов в Фонде ГС № 5 по каждому сельскому населенному пункту сопоставляются с данными похозяйственного учета.

Если отдельные граждане, участвовавшие в ВСХП 2006, зарегистрировались за прошедший период как крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, при сохранении земельного участка под ЛПХ, то они могут находиться и в Фонде 3, и в Фонде ГС № 5.

В качестве дополнительной информации следует использовать источники:

Единый государственный реестр земель, формируемый в территориальных органах Росреестра;

сведения территориальных органов Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

списки домашних хозяйств с источником средств к существованию за счет личного подсобного хозяйства, сформированные на основе данных Всероссийской переписи населения 2010 года.

Для объектов переписи, находящихся в городской местности, дополнительными источниками также являются:

списки домов в поселках городского типа, сформированные для проведения Всероссийской переписи населения 2010 года;

Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

Сведения территориальных органов Гостехнадзора;

сведения о государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов градостроительной деятельности (ФГУП «Ростехинвентаризация»).

IV. Составление списков объектов переписи

Список № 1 «Сельскохозяйственные организации, кроме микропредприятий», формируется из Таблицы 1 с признаком «тип предприятия 1, 2, 3, 8, 9».

Список № 2 «Микропредприятия» формируется из Таблицы 1 с признаком «тип предприятия 4».

Список № 3 «Крестьянские (фермерские) хозяйства» формируется из Фонда ГС № 3 с кодами ОКОПФ 15300, 28013, 50101 и 19000 в сочетании с ОКОГУ 4210005.

Список № 4 «Индивидуальные предприниматели» формируется из Фонда ГС № 3 с кодом ОКОПФ 50102.

Список № 5 «Подсобные сельскохозяйственные предприятия несельскохозяйственных организаций» формируется из Таблицы 2.

Список № 6 «Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан» формируется по данным Фонда ГС № 4.

Приложение к списку № 6 «Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан» формируется по данным приложения к Фонду ГС № 4.

Список № 7 «Граждане, имеющие земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, другие земельные участки, не входящие в объединения, или имеющие сельскохозяйственных животных, в сельских поселениях» формируется из Фонда ГС № 5.

Список № 8 «Граждане, имеющие земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, другие земельные участки, не входящие в объединения, или имеющие сельскохозяйственных животных, в городских поселениях» формируется из Фонда ГС № 6.

V. Формирование временного кода учета

Временный код учета является индивидуальным для каждого объекта сельскохозяйственной переписи и представляет собой 12-значное

объектов переписи осуществляется в пределах района по каждому списку отдельно.

Для списков 1, 2, 5 временный код учета формируется в следующем порядке:

- два первых знака – код ОКТМО региона,
- три следующих – код ОКТМО района,
- шестой знак – соответствует номеру списка объекта переписи,
- седьмой – типу предприятия (графа 13 списков),
- восьмой – виду подразделения (графа 14)

последние четыре знака – порядковый номер данного объекта в списке в пределах района субъекта Российской Федерации.

Для списков 3, 4, 6, 7, 8 временный код учета формируется в следующем порядке:

- два первых знака – код ОКТМО региона,
- три следующих – код ОКТМО района,
- шестой знак – соответствует номеру списка объекта переписи,
- седьмой – код дополнительного признака объекта (графа 14 для списков № 3 и № 4, графа 9 – для списка №6, графа 10 – для списков № 7 и № 8),

последние пять знаков – порядковый номер данного объекта в списке в пределах района субъекта Российской Федерации.

Приложение

к Порядку составления списков
объектов Всероссийской
сельскохозяйственной переписи
2016 года

Формы списков по категориям объектов Всероссийской
сельскохозяйственной переписи 2016 года

Сельскохозяйственные организации, кроме микропредприятий

Форма № 1 – списки

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной организации	ОКПО	Адрес (место фактической деятельности)	ОКТМО	Площадь земли, га на 01.01.2016					Поголовье скота и птицы, голов на 01.01.2016				Тип предприятия	Вид подразделения	Временный код учета	
					всего	в т.ч. сельхоз угодья	крупный и рогатый скот	свиньи	овцы и козы	олени	птица, тыс. гол.	2016 год	2006 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		

*) 1 – малое предприятие

2 – коммерческая организация, не относящаяся к субъектам малого и среднего предпринимательства

3 – среднее предприятие

8 – данные о типе предприятия отсутствуют

9 – некоммерческая организация

**) 6 – филиал

7 – территориально-обособленное подразделение, не обладающее статусом филиала

Микропредприятия

Форма № 2 – списки

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной организации	ОКПО	Адрес (место фактической деятельности)	ОКТМО	Площадь земли, га на 01.01.2016					Поголовье скота и птицы, голов на 01.01.2016				Тип предприятия	Вид подразделения	Временный код учета	
					всего	в т.ч. сельхоз угодья	крупный и рогатый скот	свиньи	овцы и козы	олени	птица, тыс. гол.	2016 год	2006 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		

*) 4 – микропредприятие

**) 6 – филиал

7 – территориально-обособленное подразделение, не обладающее статусом филиала

Крестьянские (фермерские) хозяйства

Форма № 3 – списки

№ п/п	Ф.И.О.	ОКПО	Адрес (место фактической деятельности)	ОКТМО	Адрес юридический	Площадь земли, га на 01.01.2016		Поголовье скота и птицы, голов на 01.01.2016				Статус объекта ¹⁾	Временный код учета		
						всего	в т.ч. сельхоз угодья	крупный и рогатый скот	свиньи	овцы и козы	олени		птица, тыс. гол.	2016 год	2006 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

*) 0 – физическое лицо

1 – юридическое лицо

Индивидуальные предприниматели

Форма № 4 – списки

№ п/п	Ф.И.О.	ОКПО	Адрес (место фактической деятельности)	ОКТМО	Адрес юридический	Площадь земли, га на 01.01.2016		Поголовье скота и птицы, голов на 01.01.2016				Статус объекта ¹⁾	Временный код учета		
						всего	в т.ч. сельхоз угодья	крупный и рогатый скот	свиньи	овцы и козы	олени		птица, тыс. гол.	2016 год	2006 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

*) 0 – физическое лицо

Подсобные сельскохозяйственные предприятия несельскохозяйственных организаций

Форма № 5 – списки

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного предприятия	ОКПО	Адрес (место фактической деятельности)	ОКТМО	Площадь сельхозугодий на 01.01.2016	Поголовье скота и птицы, голов на 01.01.2016				Тип предприятия)	Вид подразделения)	Временный код учета		
						крупный рогатый скот	свиньи	овцы и козы	олени			птица, тыс.гол	2016 год	2006 год
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

*) 1 – малое предприятие

2 – коммерческая организация, не относящаяся к субъектам малого и среднего предпринимательства

3 – среднее предприятие

4 – микропредприятие

8 – данные о типе предприятия отсутствуют

9 – некоммерческая организация

**) 5 – подсобное сельскохозяйственное предприятие несельскохозяйственной организации

6 – территориально-обособленное подразделение или филиал несельскохозяйственной организации

в список включаются хозяйства, имеющие посевные площади сельскохозяйственных культур не менее 50 гектаров и/или не менее 10 голов крупного рогатого скота, или не менее 5 голов коров, или не менее 20 голов свиней, или не менее 15 голов овец или коз, или не менее 100 голов птицы, или не менее 10 голов лошадей.

Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан

Форма № 6 – списки

№ п/п	Наименование объединения	ОКПО	Адрес (место фактической деятельности)	ОКТМО	Число земельных участков	Площадь земли на 01.01.2016		Вид разрешенного использования *)	Временный код учета	
						Всего	в т.ч. в индивидуальном пользовании		2016 год	2006 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*) 3 – дачное объединение

4 – садоводческое объединение

5 – огородническое объединение

Приложение к списку № 6

«Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан»

Приложение к форме № 6 – списки

№ п/п	Наименование объединения	ОКПО	Временный код учета	№ участка	Освоен участок или нет, «да», «нет»	Отметка об участии в выборке
1	2	3	4	5	6	7

Граждане, имеющие земельные участки
для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства,
другие земельные участки, не входящие в объединение,
или имеющие сельскохозяйственных животных в сельских поселениях

Форма № 7 – списки

№ п/п	Ф.И.О. землепользователя или владельца сельскохозяйственного скота	Адрес хозяйства	ОКТМО	Площадь земли в собственности, пользования, владении на 01.01.2016, га (до 0,0000)	Поголовье скота и птицы, голов на 01.01.2016				Вид разрешенного использования *)	Временный код учета	
					крупный рогатый скот	свины	овцы и козы	олени		2016 год	2006 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*) 1 – земельный участок для ведения ЛПХ, или служебный надел

2 – земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства

3 – дачный земельный участок (не входящий в некоммерческое объединение граждан)

4 – земельный участок для садоводства (не входящий в некоммерческое объединение граждан)

7 – граждане, не имеющие земли, но имеющие сельскохозяйственных животных

Граждане, имеющие земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, другие земельные участки, не входящие в объединения, или имеющие сельскохозяйственных животных в городских поселениях

Форма № 8 – списки

№ п/п	Ф.И.О. землепользователя или владельца сельскохозяйственного скота	Адрес хозяйства	ОКТМО	Площадь земли в собственности, пользования, владения на 01.01.2016, га (до 0,0000)	Поголовье скота и птицы, голов на 01.01.2016				Вид разрешенного использования (влияния *)	Отметка об участии в выборке	Временный код учета	
					крупный рогатый скот	свины	овцы и козы	олени			2016 год	2006 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

*) 1 – земельный участок для ведения ЛПХ, или служебный надел

2 – земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства

3 – дачный земельный участок (не входящий в некоммерческое объединение граждан)

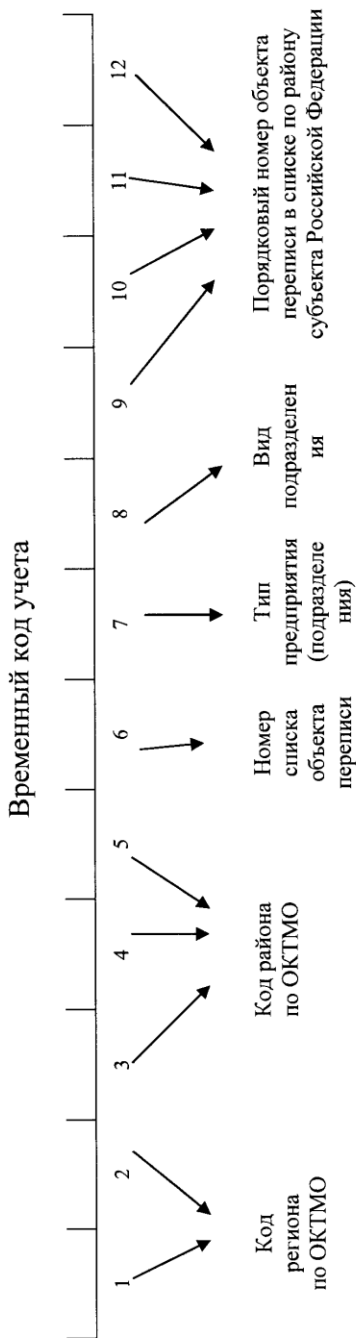
4 – земельный участок для садоводства (не входящий в некоммерческое объединение граждан)

5 – земельный участок для огородничества (не входящий в некоммерческое объединение граждан)

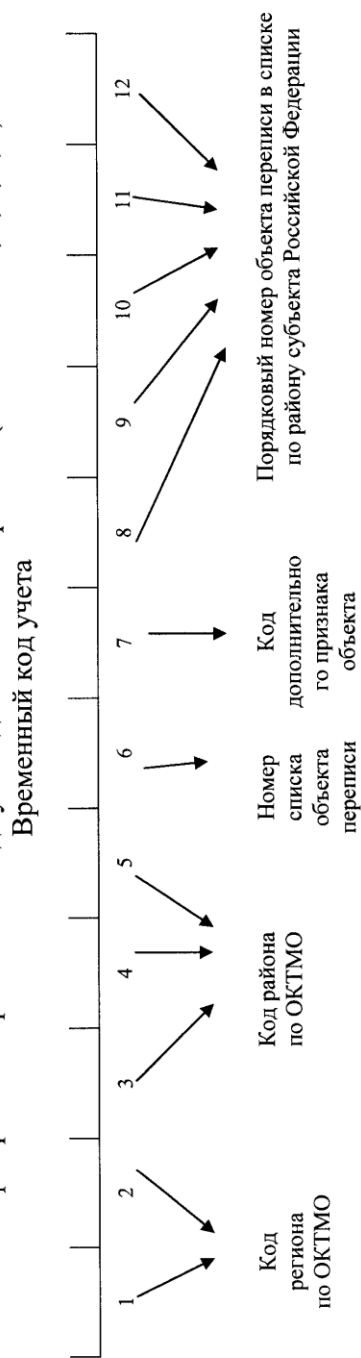
6 – земельный участок для животноводства (не входящий в некоммерческое объединение граждан)

7 – граждане, не имеющие земли, но имеющие сельскохозяйственных животных

Формирование временного кода учета для объектов переписи (списки №№ 1, 2, 5)



Формирование временного кода учета для объектов переписи (списки №№ 3, 4, 6, 7, 8)



ПРОЕКТ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Росстата
от _____ № _____

**ОСНОВНЫЕ
МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ
ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПЕРЕПИСИ
2016 ГОДА**

МОСКВА 2014

Введение

Основополагающим нормативным правовым документом для проведения сельскохозяйственной переписи является Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» (с изменениями).

Законом определено, что Всероссийская сельскохозяйственная перепись проводится с периодичностью не реже одного раза в десять лет. Последняя Всероссийская сельскохозяйственная перепись была проведена в 2006 году.

Всероссийская сельскохозяйственная перепись – федеральное статистическое наблюдение, предусматривающее сбор установленных настоящим Федеральным законом сведений об объектах сельскохозяйственной переписи по состоянию на определённую дату и периодически проводимое на всей территории Российской Федерации в соответствии с официальной статистической методологией в целях формирования официальной статистической информации.

Всероссийская сельскохозяйственная перепись 2016 года, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 г. № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», проводится с 1 июля по 15 августа, а на отдаленных и труднодоступных территориях, транспортное сообщение с которыми в установленный период проведения переписи будет затруднено, – с 15 сентября по 15 ноября 2016 года.

Всероссийская сельскохозяйственная перепись 2016 года проводится в рамках Всемирного раунда сельскохозяйственных переписей 2010 года.

В 2012 году, в целях отработки программно-методологических вопросов проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, была проведена пробная сельскохозяйственная перепись в Лискинском муниципальном районе Воронежской области и Семикаракорском районе Ростовской области.

«Основные методологические и организационные положения по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» (далее – Положения) разработаны с учетом Программы Всемирной сельскохозяйственной переписи ФАО ООН 2010 года, опыта проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 года и пробной сельскохозяйственной переписи 2012 года.

В Положениях представлена информация о целях Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года и сроках ее проведения, нормативной правовой базе переписи, объектах переписи и формировании списков по ним, проведении переписного районирования, программе переписи и методах сбора сведений от различных категорий объектов, по организации сельскохозяйственной переписи на федеральном, территориальном, районном и полевом уровнях, ее финансированию, о принципах автоматизированной обработки материалов переписи, роли информационно-разъяснительной работы.

1. Цели Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

Целями Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года являются:

- формирование официальной статистической информации о состоянии и структуре сельского хозяйства, наличии и использовании его ресурсного потенциала;
- получение детальных характеристик субъектов сельскохозяйственной деятельности;
- формирование данных по муниципальным образованиям (сельские и городские поселения);

- актуализация генеральных совокупностей сельскохозяйственных производителей для организации выборочных обследований в межпереписной период;
- расширение информационной базы для международных сопоставлений.

Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года позволит получить статистическую информацию, необходимую для разработки прогноза развития сельского хозяйства, мер экономического воздействия на повышение эффективности сельскохозяйственного производства, а также по оценке продовольственной безопасности Российской Федерации.

2. Дата и срок проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» установлен срок проведения ВСХП – с 1 июля по 15 августа 2016 года.

На отдаленных и труднодоступных территориях, транспортные сообщения с которыми в период проведения переписи будут затруднены, перепись проводится – с 15 сентября по 15 ноября 2016 года.

При этом сведения о посевных площадях указываются в переписных листах под урожай 2016 года, сведения, характеризующие земельные ресурсы, численность работников, поголовье сельскохозяйственных животных, площади многолетних насаждений, инфраструктуру, технические средства, производственные помещения по состоянию на 1 июля 2016 года.

Перечень отдаленных и труднодоступных территорий Российской Федерации и сроки проведения в них переписи разрабатываются территориальными органами Росстата по согласованию с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления и утверждаются Росстатом.

Организация переписи объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи, доступ к которым ограничен, проводится в соответствии с Планом-графиком взаимодействия Росстата и федеральных органов исполнительной власти по реализации пунктов 26 и 7 постановления Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», утвержденным 29.04.2014 г. руководством Росстата.

3. Нормативная правовая база Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

Всероссийская сельскохозяйственная перепись 2016 года проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- **Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ « О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» (с изменениями).**

Федеральный закон «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» обеспечивает правовую основу регулирования отношений между юридическими, физическими лицами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам организации и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи, опубликования ее итогов.

Закон устанавливает следующие предметы правового регулирования:

- основные понятия, объекты переписи;
- перечень сведений об объектах переписи (физических и юридических лицах) и порядок сбора этих сведений;

- полномочия Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по подготовке и проведению переписи;

- вопросы обеспечения конфиденциальности предоставленных сведений и ответственности должностных лиц за их несанкционированное использование.

Закон регламентирует основные принципы организации сельскохозяйственной переписи, периодичность проведения переписи, а также порядок сбора сведений об объектах сельскохозяйственной переписи и подведения итогов.

Закон определяет источники финансирования расходов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной переписи, подведением и опубликованием ее итогов, хранением переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи.

• **Постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 г. № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года».**

Постановлением:

– установлены дата и срок проведения переписи;

– Росстат определен ответственным за подготовку и проведение ВСХП, ее финансовое и методологическое обеспечение, утверждение форм переписных листов и иных документов переписи, обеспечение режима защиты и правил обработки конфиденциальной информации, обработку сведений об объектах переписи, подведение итогов, их опубликование и хранение, а также обеспечение сохранности переписных листов и иных документов ВСХП;

– даны необходимые поручения заинтересованным федеральным органам исполнительной власти и рекомендации органам государственной власти субъектов РФ и органам местного самоуправления;

– определены сроки подведения предварительных итогов переписи – IV квартал 2017 г., окончательных итогов переписи и их официального опубликования – IV квартал 2018 г.;

– рекомендовано органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, образовать до 1 июля 2015 г. Комиссии по проведению переписи в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях; оказывать содействие территориальным органам Федеральной службы государственной статистики в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений об объектах переписи; не осуществлять в 2016 году преобразования административно-территориальных и муниципальных образований, а также переименования географических объектов.

• **Постановление Правительства Российской Федерации «О порядке предоставления и распределения субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на осуществление переданных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» (срок внесения проекта в Правительство Российской Федерации - март 2015 г.).**

Предметом вышеуказанного постановления является утверждение Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных органам исполнительной власти субъектов

Российской Федерации полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г. и Методики распределения субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению переписи.

- Постановление Правительства Российской Федерации «**О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 20.03.2006 г. № 152 «Об утверждении Правил подведения итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи»**» (срок внесения проекта в Правительство Российской Федерации - ноябрь 2015г.).

Правовая база переписи включает в себя также нормативные акты органов власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по вопросам проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи и нормативные акты Росстата и его территориальных органов.

4. Программа Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

Программа Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года разрабатывалась в соответствии с Программой Всемирной сельскохозяйственной переписи ФАО ООН раунда 2010 г., а также с учетом опыта проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 г. и пробной сельскохозяйственной переписи 2012 года.

Согласно рекомендациям ФАО ООН при разработке программы переписи был использован модульный подход, при котором программой предусматривается сбор ограниченного круга данных, необходимых для проведения международного сопоставления по ключевым показателям.

В соответствии с этим, в программу переписи включены показатели о размерах общей земельной площади, структуре и использовании сельскохозяйственных угодий, в т.ч. мелиорированных, демографической характеристике объектов сельскохозяйственной переписи и занятости в сельском хозяйстве, площадей сельскохозяйственных культур и плодово-ягодных насаждений по видам, поголовье скота и птицы по видам, товарности сельскохозяйственного производства, наличии машин и оборудования и др.

Для сбора сведений об объектах переписи будут применяться следующие формы **переписных листов**, а также **вкладыши** в переписные листы и **приложения** к переписным листам (утверждены приказом Росстата):

- «Переписной лист сельскохозяйственных организаций (кроме микропредприятий)» - форма № 1;
 - «Вкладыш в переписной лист сельскохозяйственных организаций» - вкладыш в форму № 1;
- «Переписной лист микропредприятий» – форма № 1-М;
 - «Вкладыш в переписной лист микропредприятий № 1-М»;
- «Переписной лист крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей» - форма № 2;
 - «Вкладыш в переписной лист крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей» - вкладыш в форму № 2;
- «Переписной лист личных подсобных и других индивидуальных хозяйств населения» - форма № 3;

- «Переписной лист садоводческих, огороднических, и дачных некоммерческих объединений граждан» - форма № 4;
 - «Приложение к переписному листу садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан» - форма № 4-ПП (для заполнения по участкам, попавшим в выборочное статистическое обследование);
- «Обложка для переписных листов» - форма № 5 (включающая справочники для заполнения переписных листов).

Вкладыши к формам переписных листов разработаны в целях получения итогов в разрезе муниципальных образований для объектов ВСХП (сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей), расположенных на территории двух и более муниципальных образований.

Заполнение переписных листов по различным категориям объектов ВСХП проводится по следующим формам:

Наименование категории объектов ВСХП	№ списка	№ формы переписного листа
Сельскохозяйственные организации, кроме микропредприятий	№ 1	№ 1
Микропредприятия	№2	№ 1-М
Крестьянские (фермерские) хозяйства	№ 3	№ 2
Индивидуальные предприниматели	№ 4	№ 2
Подсобные сельскохозяйственные предприятия несельскохозяйственных организаций	№ 5	№ 1-М
Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан	№ 6	№ 4, № 4-ПП
Граждане, имеющие земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, другие земельные участки, не входящие в объединения, или имеющие сельскохозяйственных животных, в сельских поселениях	№ 7	№ 3
Граждане, имеющие земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, другие земельные участки, не входящие в объединения, или имеющие сельскохозяйственных животных, в городских поселениях	№ 8	№3

Разъяснения по внесению сведений в переписные листы приведены в инструкциях о порядке заполнения переписных листов по категориям объектов ВСХП 2016 года.

Перечень сведений о юридических и физических лицах – объектах сельскохозяйственной переписи, сбор которых осуществляется при ее проведении, определен в федеральном законе от 21 июля 2005 г. N 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» (с изменениями).

Программа Всероссийской сельскохозяйственной переписи состоит из следующих основных блоков.

Программа формы № 1 включает 8 разделов:

- I раздел. Общая характеристика.
- II раздел. Трудовые ресурсы и их демографические характеристики.
- III раздел. Земельные ресурсы и их использование.
- IV раздел. Посевные площади сельскохозяйственных культур и площади многолетних насаждений.
- V раздел. Поголовье сельскохозяйственных животных.
- VI раздел. Реализация сельскохозяйственной продукции.
- VII раздел. Инфраструктура, технические средства и производственные помещения.

- VIII раздел. Условия ведения хозяйственной деятельности.

Программа формы № 1-М включает 8 разделов:

- I раздел. Общая характеристика.
- II раздел. Трудовые ресурсы и их демографические характеристики.
- III раздел. Земельные ресурсы и их использование.
- IV раздел. Посевные площади сельскохозяйственных культур и площади многолетних насаждений.
- V раздел. Поголовье сельскохозяйственных животных.
- VI раздел. Реализация сельскохозяйственной продукции.
- VII раздел. Технические средства.
- VIII раздел. Условия ведения хозяйственной деятельности.

Программа формы № 2 включает 8 разделов:

- I раздел. Общая характеристика.
- II раздел. Трудовые ресурсы и их демографические характеристики.
- III раздел. Земельные ресурсы и их использование.
- IV раздел. Посевные площади сельскохозяйственных культур и площади многолетних насаждений.
- V раздел. Поголовье сельскохозяйственных животных.
- VI раздел. Реализация сельскохозяйственной продукции.
- VII раздел. Инфраструктура, технические средства и производственные помещения.

- VIII раздел. Условия ведения хозяйственной деятельности.

Программа формы № 3 включает 9 разделов:

- I раздел Общая характеристика.
- II раздел Трудовые ресурсы.
- III раздел Земельные ресурсы.
- IV раздел Посевные площади сельскохозяйственных культур и площади многолетних насаждений.
- V раздел Использование земельных ресурсов.
- VI раздел Поголовье сельскохозяйственных животных.
- VII раздел Реализация сельскохозяйственной продукции.

- VIII раздел Инфраструктура, технические средства и производственные помещения
- IX раздел Услуги, оказываемые личному подсобному хозяйству

Программа формы № 4 включает показатели, характеризующие деятельность некоммерческого объединения в целом:

I раздел. Общая характеристика.

II раздел. Земельные ресурсы и их использование.

В приложении к форме № 4 (форма № 4-ПР) включены показатели, характеризующие деятельность членов некоммерческого объединения:

I раздел. Общая характеристика.

II раздел. Посевные площади сельскохозяйственных культур и площади многолетних насаждений.

III раздел. Поголовье сельскохозяйственных животных.

5. Объекты Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

В соответствии с Федеральным законом «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» объектами сельскохозяйственной переписи определены юридические и физические лица, которые являются собственниками, пользователями, владельцами или арендаторами земельных участков, предназначенных или используемых для производства сельскохозяйственной продукции, либо имеют сельскохозяйственных животных.

Сельскохозяйственные животные - используемые для производства животноводческой и иной сельскохозяйственной продукции скот, ценные пушные звери, кролики, птица, пчелы (понятие приведено в ст. 1 Федерального закона «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»).

Переписи, в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежат следующие категории производителей сельскохозяйственной продукции:

- сельскохозяйственные организации (организации, не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и малые предприятия);
- крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;
- личные подсобные и другие индивидуальные хозяйства граждан;
- садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан.

Сельскохозяйственные организации – хозяйственные товарищества, общества с ограниченной или дополнительной ответственностью, закрытые и открытые акционерные общества, производственные кооперативы, родовые общины, унитарные предприятия, подсобные сельскохозяйственные предприятия несельскохозяйственных организаций.

Малые сельскохозяйственные предприятия - юридические лица – коммерческие организации, внесённые в единый государственный реестр юридических лиц и соответствующих следующим условиям согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В соответствии с вышеназванным Законом:

к субъектам малого предпринимательства относятся предприятия с численностью работников до 100 человек включительно;

среди малых предприятий выделяются микропредприятия с численностью работников до 15 человек;

к субъектам среднего предпринимательства относятся предприятия с численностью работников от 101 до 250 человек включительно.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. №556 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства» установлены предельные значения выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

- микропредприятия – 60 млн. рублей;
- малые предприятия – 400 млн. рублей;
- средние предприятия – 1000 млн. рублей.

Категория субъекта малого предпринимательства определяется в соответствии с наибольшим по значению условием по средней численности работников и выручке от реализации товаров (работ, услуг).

Крестьянское (фермерское) хозяйство – объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих предпринимательскую, производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии (статья 1, Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

Индивидуальный предприниматель – гражданин (физическое лицо), занимающийся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента его государственной регистрации в соответствии со статьей 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и заявивший в Свидетельстве о государственной регистрации виды деятельности, отнесенные согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) к сельскому хозяйству.

Личное подсобное хозяйство – форма предпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции, осуществляемой личным трудом гражданина и членов его семьи в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном или приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства. Землепользование хозяйств может состоять из приусадебных и полевых участков (статьи 2, 4 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»).

К личным подсобным и другим индивидуальным хозяйствам граждан относятся граждане, имеющие земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, другие земельные участки, не входящие в объединения, или имеющие сельскохозяйственных животных.

Садоводческое, огородническое, дачное некоммерческое объединение граждан – некоммерческая организация, учрежденная гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально – хозяйственных задач ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства (статья 1 Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»).

6. Составление списков объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

Основой формирования генеральной совокупности статистических единиц (объектов), подлежащих переписи, являются **списки объектов сельскохозяйственной переписи**,

которые составляются в соответствии с «Порядком составления списков объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», утвержденным приказом Росстата от 30.09.2014 г. № 589.

В соответствии с Порядком будут сформированы **8 списков:**

1. Сельскохозяйственные организации, кроме микропредприятий.
2. Микропредприятия.
3. Крестьянские (фермерские) хозяйства.
4. Индивидуальные предприниматели.
5. Подсобные сельскохозяйственные предприятия несельскохозяйственных организаций¹.
6. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан.
7. Граждане, имеющие земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства², другие земельные участки, не входящие в объединения, или имеющие сельскохозяйственных животных в сельских поселениях.
8. Граждане, имеющие земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства², другие земельные участки, не входящие в объединения, или имеющие сельскохозяйственных животных в городских поселениях.

Источники сведений для составления списков объектов переписи:

- Информационный фонд Генеральных совокупностей (ГС), сформированных территориальными органами Росстата по итогам проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 года и актуализированных по состоянию на 01.01.2015 года;
- статистический регистр хозяйствующих субъектов (Статрегистр Росстата);
- похозяйственные книги органов местного самоуправления;
- единый государственный реестр земель, формируемый в территориальных органах Росреестра;
- единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- сведения территориальных органов Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
- списки домашних хозяйств с источником средств к существованию за счет личного подсобного хозяйства, сформированные на основе данных Всероссийской переписи населения 2010 года.
- списки домов в поселках городского типа, сформированные для проведения Всероссийской переписи населения 2010 года;
- сведения территориальных органов Ростехнадзора;
- сведения о государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов градостроительной деятельности (ФГУП «Ростехинвентаризация»);

¹ в списки включаются хозяйства, имеющие посевные площади сельскохозяйственных культур не менее 50 гектаров и/или не менее 10 голов крупного рогатого скота, или не менее 5 голов коров, или не менее 20 голов свиней, или не менее 15 голов овец или коз, или не менее 100 голов птицы, или не менее 10 голов лошадей.

² в списки включаются граждане, имеющие участки для индивидуального жилищного строительства с площадью 4 и более соток и занимающиеся сельскохозяйственным производством.

Составление списков осуществляется с использованием подсистемы «Ведения списков» программного комплекса формирования списков объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи (ПК ФСО ВСХП) единой автоматизированной системы обработки данных АС ВСХП.

7. Проведение переписного районирования в муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации

В целях обеспечения полноты охвата объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г. в каждом муниципальном районе (городском округе) субъекта Российской Федерации проводится работа по переписному районированию.

Переписное районирование - деление территории каждого района (городского округа) на переписные участки (регистраторские, счетные, инструкторские) и определение численности лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи на полевом уровне.

При переписном районировании все объекты сельскохозяйственной переписи, имеющиеся на территории сельского (городского) поселения, сбор сведений по которым осуществляется путем опроса респондентами, должны быть включены в соответствующие счетные участки.

Проведение переписного районирования производится в соответствии с Указаниями по проведению переписного районирования в муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации (утверждены приказом Росстата).

Переписное районирование проводится на основе:

- установленных средних норм нагрузки для лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи;
- числа объектов переписи различных категорий, уточненных по результатам обхода объектов переписи регистраторами.

В целом по Российской Федерации для проведения переписного районирования определены следующие средние нормы нагрузки для лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи (включая средние нормы нагрузки для отдаленных и труднодоступных территорий):

на инструкторов - 6 счетных участков;

на переписчиков - 460 (368) объектов (семей) для некоммерческих объединений граждан или 322 (230) объекта для всех категорий объектов, кроме некоммерческих объединений граждан за весь период переписи;

на регистраторов - 630 личных подсобных хозяйств в городских поселениях в день или 2800 участков некоммерческих объединений за весь период переписи.

Количество переписных (счетных и инструкторских) участков определяется следующим образом:

- количество счетных участков равно частному от деления (с округлением до целого числа) количества объектов переписи на среднюю норму нагрузки на переписчика за весь период переписи;
- количество инструкторских участков равно частному от деления (с округлением до целого числа) количества счетных участков на среднюю норму нагрузки на инструктора за весь период переписи.

Для рационального распределения переписных участков и переписного персонала рекомендуется применение метода дифференцирования средней нормы нагрузки для лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи.

Формирование переписных участков (регистраторских, счетных, инструкторских) по муниципальному району (городскому округу), расчет численности лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи на полевом уровне, производится на рабочей станции модуля районного уровня с предустановленным программным обеспечением подсистемы переписного районирования, программного комплекса по формированию списков объектов переписи (ПК ФСО ВСХП), входящего в состав единой системы автоматизированной обработки данных, в соответствии с Инструкцией по эксплуатации подсистемы.

Результаты переписного районирования оформляются в виде отчета по каждому муниципальному району (городскому округу) субъекта Российской Федерации и передаются на региональный уровень для подготовки сводного отчета по субъекту Российской Федерации.

На основе сводных данных каждого муниципального района (городского округа) на региональном уровне формируется сводный отчет по субъекту Российской Федерации, рассчитывается потребность в лицах, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи для всех уровней, планируется их обучение, определяется территориальное размещение переписных участков, определяются транспортные схемы обслуживания, планируются предварительные и контрольные обходы, опросы респондентов в период проведения ВСХП.

8. Методы и способы сбора сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

Многоукладное сельское хозяйство России, представленное сельскохозяйственными производителями различных организационно-правовых форм, обуславливает дифференцированный подход в использовании различных методов и способов сбора сведений.

Методы сбора сведений об объектах переписи:

- сплошной метод – для сельскохозяйственных организаций, фермерских хозяйств, индивидуальных предпринимателей, личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан в сельских поселениях;
- выборочный метод – для членов-участников садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан;
- комбинированный метод (сплошной опрос и выборочное статистическое наблюдение) – для личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан в городских поселениях.

Способы сбора сведений об объектах переписи:

- по сельскохозяйственным организациям – путем самозаполнения переписных листов респондентами с использованием форм МЧД или в электронном виде через систему web-сбора Росстата;
- по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям – путем опроса переписчиками с использованием форм МЧД, а также представление сведений респондентами в электронном виде через систему web-сбора Росстата;
- по личным подсобным и другим индивидуальным хозяйствам граждан в сельских и городских поселениях – путем опроса респондентов переписчиками с использованием планшетных компьютеров (в отдельных районах - форм МЧД);

- по некоммерческим объединениям граждан – путем опроса респондентов переписчиками с использованием форм МЧД.

Сбор сведений (за исключением сельскохозяйственных организаций) проводится специально уполномоченными работниками (переписчиками) при обходе объектов сельскохозяйственной переписи путем заполнения переписных листов со слов опрашиваемых лиц (респондентов) с использованием планшетных компьютеров или форм МЧД.

Переписной лист – документ установленного образца, который содержит сведения об объектах, подлежащих сельскохозяйственной переписи, и применяемый для сбора сведений об объектах сельскохозяйственной переписи и их обработки. В рамках Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г. применяется машиночитаемый документ (МЧД), электронный вопросник на планшетных компьютерах и электронные формы в Интернете.

Опрашиваемым лицом при проведении сельскохозяйственной переписи является глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или уполномоченный ими представитель; физическое лицо (собственник, пользователь, владелец или арендатор земельного участка, выделенного для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества, дачного хозяйства, для индивидуального жилищного строительства, либо имеющий сельскохозяйственных животных).

Методология проведения выборочных обследований:

- Выборочное статистическое наблюдение за сельскохозяйственной деятельностью некоммерческих объединений граждан проводится в каждом садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении граждан в соответствии с официальной статистической методологией (утверждена приказом Росстата....).

- В личных подсобных и других индивидуальных хозяйствах граждан в городских поселениях используется комбинированный метод статистического наблюдения (сплошной опрос и выборочное статистическое наблюдение) в соответствии с официальной статистической методологией (утверждена приказом Росстата....).

9. Основные этапы подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

Основные этапы	Мероприятия
Нормативное правовое обеспечение	
апрель 2013 г.	разработка и принятие постановления Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 г. № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года»
2013 г. январь 2014 г. 2014 г. 2015 г.	разработка проекта федерального закона «О внесении изменений в федеральный закон от 21.07.2005 г. №108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» (далее - ФЗ): - внесение ФЗ в Правительство Российской Федерации - принятие ФЗ - разработка и принятие постановлений Правительства Российской Федерации по реализации ФЗ
Методологическое обеспечение	
2014 г. – I квартал 2015 г.	разработка и утверждение программно-методологических документов, инструктивного и переписного инструментария

Основные этапы	Мероприятия
III квартал 2015 г.	разработка программы и порядка обучения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи
IV квартал 2015 г.	разработка программы итогов переписи по Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям
IV квартал 2016 г. I квартал 2018 г.	разработка программы публикации итогов переписи: - предварительные - окончательные
Организационное, финансовое и материально техническое обеспечение	
2015 г.	составление списков объектов переписи
2015 г.	проведение переписного районирования в муниципальных образованиях
ноябрь-декабрь 2015 г.	составление сводных организационных планов проведения переписи в субъектах Российской Федерации и по Российской Федерации
2015 г. – I полугодие 2016 г.	подбор временного переписного персонала
январь-июнь 2016 г.	подбор органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления оборудованных помещений для размещения переписных участков, а также транспортных средств
апрель – июнь 2016 г.	обучение специалистов ТОГС и временного переписного персонала
2015 г. - 2018 г.	проведение информационно-разъяснительной работы
2014-2018 г.	материально-техническое обеспечение (закупки планшетных компьютеров, тиражирование бланков переписных листов и другой документации; изготовление/приобретение средств экипировки переписчика, изготовление удостоверений) и финансовое обеспечение
с 01 июля по 15 августа 2016 г.	проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи
Подготовка материалов переписи к автоматизированной обработке, автоматизированная обработка, получение итогов и их публикация	
III квартал 2016-2017 гг.	подготовка материалов переписи к автоматизированной обработке, автоматизированная обработка материалов переписи
2017 г.	получение итогов переписи и публикация предварительных итогов
2018 г.	официальное опубликование окончательных итогов переписи и их распространение, популяризация итогов переписи

Для координации действий лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, на полевом уровне составляется подробный график работ с указанием основных мероприятий и сроков их выполнения, включая подготовительный период, обучение, предварительный обход объектов переписи, проведение переписи, контрольный обход объектов переписи, сдача переписных документов и материальных ценностей. Календарный график работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи на полевом уровне приведен в приложении № 1.

10. Разграничение полномочий по уровням организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

Организация Всероссийской сельскохозяйственной переписи осуществляется на федеральном уровне, уровне субъекта Российской Федерации, уровне муниципального района, города и полевого уровне.

Организация переписи осуществляется в соответствии с Календарным планом мероприятий на 2014-2018 гг. по подготовке, проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, автоматизированной обработке, подведению итогов переписи, их официальной публикации, (утвержден приказом Росстата от 21 октября 2013 года №418), который ежегодно детализируется и утверждается приказом Росстата (Календарный план на 2015 год утвержден приказом Росстата от...). На основании вышеуказанного Календарного плана в территориальных органах Росстата разрабатываются и утверждаются Календарные планы мероприятий по подготовке и проведению переписи в соответствующем субъекте Российской Федерации, а также в муниципальном районе.

10.1. На федеральном уровне методологическое и организационное руководство работами по подготовке, проведению, обработке полученных сведений, подведению итогов и их официальному опубликованию, хранению переписных листов и иных документов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года осуществляет Росстат, в структуре которого непосредственное выполнение работ по этим направлениям возлагается на Управление статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды и Управление организации проведения переписей и сплошных обследований.

Основные функции на федеральном уровне:

- планирование, координация и контроль всех работ по подготовке, проведению переписи, автоматизированной обработке ее материалов, подведению итогов переписи;
- организация работы по разработке нормативной правовой базы переписи;
- методологическое обеспечение подготовки и проведения переписи, разработка программы переписи, переписных и инструктивных документов;
- организационное, финансовое и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения переписи;
- разработка программы и порядка обучения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи;
- организация обучения специалистов территориальных органов Росстата по вопросам проведения переписи;
- организация работы по изготовлению картографических материалов, необходимых для проведения переписного районирования в муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации;
- организация проведения информационно-разъяснительной работы, взаимодействие со средствами массовой информации;
- организация работы по автоматизированной обработке материалов переписи;
- обеспечение гарантий защиты сведений об объектах переписи, содержащихся в переписных листах, электронных вопросниках и иных документах переписи;
- разработка программы итогов переписи и их публикации, подведение итогов переписи, их опубликование и распространение, хранение материалов переписи;
- мониторинг осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации содействия Росстату в части подготовки проведения переписи в соответствии с

законодательством Российской Федерации, а также контроль за осуществлением органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению переписи, финансируемых в виде субвенций из федерального бюджета;

- осуществление международного сотрудничества по вопросам проведения переписи и подведения ее итогов.

10.2. На уровне субъекта Российской Федерации (территориальный уровень) деятельность по проведению переписи обеспечивается территориальными органами Росстата в соответствии с утвержденными основными методологическими и организационными положениями по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

Основные функции на территориальном уровне:

- координация и организация работы по подготовке и проведению переписи в субъектах Российской Федерации, районах, городах, муниципальных образованиях, контроль за ходом подготовки и проведения переписи;

- взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, ответственными за проведение переписи;

- подготовка соответствующих нормативных правовых актов на уровне субъекта Российской Федерации по вопросам проведения переписи и участие в их принятии;

- проведение работы по составлению списков объектов переписи;

- организация работы по проведению переписного районирования в муниципальных образованиях;

- организация проведения информационно-разъяснительной работы, взаимодействие со средствами массовой информации;

- организация подбора, оформление договорных отношений и обучение лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи;

- взаимодействие с органами внутренних дел Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, и сохранности переписных листов и иных документов переписи;

- организация дополнительного страхования лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, в случаях причинения вреда их здоровью при исполнении обязанностей по сбору сведений об объектах сельскохозяйственной переписи;

- организация доставки планшетных компьютеров, бланков форм переписных листов, статистического инструментария, канцелярских принадлежностей на районный уровень;

- сбор и контроль сведений от респондентов, представленных в электронном виде через систему web-сбора Росстата;

- автоматизированная обработка материалов переписи;

- подведение итогов переписи, опубликование и распространение итогов переписи, хранение материалов переписи;

- мониторинг осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации содействия Росстату в части подготовки проведения переписи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также контроль за осуществлением органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации

Федерации по подготовке и проведению переписи, финансируемых в виде субвенций из федерального бюджета;

- организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии субъекта Российской Федерации по проведению переписи.

10.3. На уровне муниципального района, города (районный уровень) деятельность по проведению переписи обеспечивается специалистами территориальных органов Росстата, работающими в районах, городах, и привлекаемыми временными работниками - уполномоченными по вопросам переписи в районе, городе и их заместителями, специалистами по вопросам переписи в районе, городе.

Основные функции на районном уровне:

- координация и организация работы по подготовке и проведению переписи в районах, городах, муниципальных образованиях, контроль за ходом подготовки и проведения переписи;

- взаимодействие с органами местного самоуправления;

- подготовка соответствующих нормативных правовых актов на уровне муниципальных образований субъектов Российской Федерации по вопросам переписи и участие в их принятии;

- актуализация и формирование списков объектов переписи в муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации с использованием программных средств;

- проведение переписного районирования в муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации с использованием сформированных списков и картографического материала;

- организация проведения информационно-разъяснительной работы, взаимодействие со средствами массовой информации;

- подбор, оформление договорных отношений и обучение лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи;

- обучение представителей сельскохозяйственных организаций по вопросам заполнения переписных документов и обеспечение их переписным материалом;

- комплектование переписной документации для выполнения работ на полевом уровне;

- участие и контроль хода подбора органами местного самоуправления оборудованных помещений для размещения переписных участков, а также транспортных средств;

- организация на полевом уровне регистраторских, инструкторских и счетных переписных участков и привлечение временных переписных работников, контроль за их работой;

- взаимодействие с органами внутренних дел Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, и сохранности переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи;

- сбор, обобщение и передача на территориальный уровень информации о ходе выполнения работ;

- сбор переписных листов от сельскохозяйственных организаций и лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи; контроль и передача принятых материалов на вышестоящий уровень;

- анализ результатов переписи, подготовка отчета о ее проведении;
- мониторинг осуществления органами местного самоуправления полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению переписи в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;
- взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам переписи, в том числе по представлению сведений об объектах переписи и привлечения граждан, проживающих в соответствующих административно-территориальных образованиях, к сбору сведений об объектах переписи;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии муниципального образования по проведению переписи.

10.4. На полевом уровне работа по подготовке и проведению переписи осуществляется временными переписными работниками: регистраторами, инструкторами и переписчиками.

Основные функции на полевом уровне:

- сбор и уточнение регистраторами сведений об объектах переписи;
- предварительный обход переписчиками объектов переписи;
- сбор сведений путем опроса с использованием планшетных компьютеров или заполнение форм МЧД;
- регулярный контроль за своевременностью и правильностью заполнения переписных документов на МЧД или в планшетных компьютерах;
- сбор, обобщение и передача на районный уровень информации о ходе проведения переписи;
- контрольный обход после завершения переписного периода;
- прием - сдача заполненных форм МЧД и их передача на районный уровень, а также передача сведений об объектах переписи в электронном формате на районный уровень;
- согласование актов выполненных работ и предоставленных услуг;
- подготовка отчета о проведении переписи.

11. Создание комиссий и рабочих групп в рамках подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 г. № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» была создана Комиссия Росстата по Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (приказ Росстата от 12 сентября 2013 г. № 363).

Основными задачами Комиссии являются рассмотрение методологических и организационных вопросов подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, технологии обработки материалов переписи, подведению и официальному опубликованию её итогов, проведению информационно-разъяснительной работы, финансовому и материально-техническому обеспечению.

В состав Комиссии входят ответственные представители заинтересованных министерств и ведомств (Минсельхоз России, Минэкономразвития России, Минкомсвязи России, Минобрнауки России, Росреестр, Минкультуры России, МВД России, ФСИН России), учебных и научных организаций, АККОР, союзов и ряда территориальных органов Росстата.

В целях более детальной проработки соответствующих вопросов при Комиссии созданы рабочие группы:

- методологическая рабочая группа по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года;

- рабочая группа по организационно-технологическому обеспечению подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, автоматизированной обработке ее материалов;

- рабочая группа по информационно-разъяснительной работе по Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

Для осуществления координации и обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оперативного решения вопросов по организации и проведению переписи создаются Комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.

12. Сроки привлечения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

К выполнению работ, связанных с подготовкой и проведением переписи, на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации (гражданско-правовые договоры) временно привлекаются следующие категории лиц:

№ п/п	Категория привлекаемых лиц	Сроки привлечения
Территориальный уровень		
1	Руководитель группы	2014г. – 4 месяца 2015г. – 12 месяцев 2016г. – 12 месяцев 2017г. – 12 месяцев 2018г. – 12 месяцев
2	Эксперт	2014г. – 4 месяца 2015г. – 12 месяцев 2016г. – 12 месяцев 2017г. – 12 месяцев 2018г. – 12 месяцев
4	Экономист	2014г. – 4 месяца 2015г. – 12 месяцев 2016г. – 12 месяцев 2017г. – 12 месяцев 2018г. – 12 месяцев
5	Эксперт по информационно-разъяснительной работе (привлекаются в случае наличия достаточного финансирования)	2015г. – 8 месяцев 2016г. – 12 месяцев
Районный уровень		
6	Уполномоченный по вопросам переписи в муниципальном районе субъекта Российской Федерации	2015г. – 10 месяцев 2016г. – 12 месяцев 2017г. – 9 месяцев
7	Заместитель уполномоченного по вопросам переписи (привлекаются в случае наличия достаточного финансирования)	2016г. – 12 месяцев 2017г. – 9 месяцев

8	Оператор по составлению списков	2015г. – 10 месяцев 2016г. – 5 месяцев
9	Специалист по актуализации списков	2014 г. – 40 дней
10	Администратор по сбору информации с планшетного компьютера ¹	2016г. – 2 месяца
11	Помощник администратора по сбору информации с планшетного компьютера ¹ (привлекаются в случае наличия достаточного финансирования)	2016г. – 2 месяца
Полевой уровень		
12	Регистратор ¹	2015г. – 15 календарных дней
13	Переписчик ¹	2016г. – 65 календарных дней
14	Инструктор ¹	2016г. – 87 календарных дней
15	Переводчик ¹	2016г. – 46 календарных дней

¹ - в размер вознаграждения включаются затраты, связанные с проездом к месту сбора сведений об объектах ВСХП, а также с оплатой экстренной связи по сотовому телефону.

К выполнению работ, связанных с автоматизированной обработкой материалов переписи на региональном уровне, на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации (гражданско-правовые договоры) привлекаются следующие категории лиц:

№№ п/п	Категория привлекаемых лиц	Сроки привлечения
1	Начальник смены	2016г. – 5 месяцев 2017г. – 1 месяц
2	Оператор ввода МЧД	2016г. – 2 месяца
3	Экономист формального и логического контролей (ФЛК)	2016г. – 4 месяца
4	Администратор локальной вычислительной сети (ЛВС)	2016г. – 6 месяцев (июль – декабрь)
5	Специалист средств вычислительной техники (СВТ)	2016г. – 5 месяцев (август – декабрь)

К выполнению работ, связанных с подведением итогов переписи на территориальном уровне в соответствии с законодательством Российской Федерации (гражданско-правовые договоры) привлекаются следующие категории лиц:

№№ п/п	Категория привлекаемых лиц	Сроки привлечения
1	Оператор автоматизированного рабочего места по подведению итогов ВСХП (АРМ)	2017г. – 6 месяцев (июль – декабрь)
2	Администратор локальной вычислительной сети (ЛВС)	2017г. – 6 месяцев (июль – декабрь)

Функции, выполняемые привлекаемыми на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации лицами, отражены в приложении № 2.

При привлечении временного персонала следует руководствоваться приказом Росстата от 14.03.2014 № 188 «О вопросах организации сбора первичных статистических данных, их обработки и формирования официальной статистической информации федеральных статистических наблюдений, проводимых путем опроса респондентов» (зарегистрирован Минюстом России 21.04.2014 за № 32045), а также письмом Росстата от 13.08.2013 № КЛ-17-1/3698-ТО с рекомендациями для оформления договоров с переписчиками при сборе сведений об объектах ВСХП с применением планшетных компьютеров.

13. Обучение лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

К сбору сведений об объектах сельскохозяйственной переписи будут привлекаться граждане Российской Федерации, прошедшие соответствующее обучение.

Программа и Порядок обучения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, утверждается приказом Росстатом.

В соответствии с Порядком обучение будет проводиться дифференцированно по категориям работников и по уровням обучения.

На федеральном уровне (I уровень) будут обучаться представители территориальных органов Росстата; на территориальном уровне (II уровень) – начальники районных отделов статистики и уполномоченные по вопросам переписи; в муниципальных районах субъектов Российской Федерации (III уровень) – временные переписные работники.

Обучение будет осуществляться в соответствии с Программой, содержащей материал о нормативно-правовой базе Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г., ее целях, объектах переписи и составлении списков по ним, методах и способах сбора сведений, составе показателей переписных листов и инструкциях по их заполнению, статистическом инструментарии, порядке и этапах проведения переписи, функциях различных категорий лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, нормативах нагрузки, сроках работы и т.д. При обучении будет использоваться мультимедийная обучающая программа, с последующим тестированием полученных знаний и возможности выполнения возложенных функций. В размер вознаграждения привлекаемых лиц включается стоимость проезда к месту обучения и обратно, а также оплачивается проживание при выездном обучении (либо проживание обучаемых лиц организуется территориальными органами Росстата).

Руководителям сельскохозяйственных организаций рекомендуется направить на обучение с отрывом от производства и сроком на 3 дня своих представителей.

14. Организация передачи сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

При сборе сведений об объектах переписи путем заполнения переписчиками переписных листов на электронном носителе в планшетных компьютерах предусмотрено три способа передачи сведений об объектах ВСХП на районный или региональный уровень:

1. передача информации на ноутбук администратора по сбору информации с планшетного компьютера;
2. передача информации через сеть Интернет;

3. передача информации администратору по сбору информации с планшетного компьютера на внешних носителях информации (флеш-карта и т.д.).

При сборе сведений 2-м способом при наличии технической возможности (доступ к персональному компьютеру, наличие Интернет -соединения), переписчики ежедневно, в конце рабочего дня, самостоятельно отправляют электронные вопросники на районный уровень. В таком случае информация мониторинга будет формироваться автоматически, по фактически полученным электронным вопросникам. Также это позволит оперативно проводить контроль и обработку поступающих материалов.

При сборе сведений 1-м и 3-м способами администратор по сбору информации с планшетного компьютера осуществляет консультативную поддержку переписчиков, принимает электронные вопросники от переписчиков.

Администратор по сбору информации с планшетного компьютера перемещается по району с ноутбуком и осуществляет сбор данных от переписчиков на инструкторском участке. С некоторой периодичностью, зависящей от количества накопленных материалов переписи, не менее 1 раза в 5 рабочих дней, администратор по сбору информации с планшетного компьютера возвращается в районный переписной участок и передает туда все собранные данные.

Независимо от способа сбора информации об объектах ВСХП переписчики ежедневно по окончанию рабочего дня отчитываются инструктору о количестве переписанных за день объектов ВСХП. Инструктор, собрав информацию ежедневного мониторинга, передает её на районный уровень уполномоченному по вопросам переписи.

Вопрос применения видов сбора информации об объектах переписи или комбинация видов решается на региональном и районном уровнях.

При сборе сведений об объектах переписи путем заполнения переписчиками форм МЧД инструкторы не реже 1 раза в 2 дня принимают от переписчиков переписные листы и проводят их проверку. Проверяется полнота охвата объектов переписи, полнота заполнения переписных листов и правильность записей, проводится логический контроль полученных ответов. В установленный срок переписные листы передаются инструктором на районный уровень.

15. Автоматизация проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

Для автоматизации проведения ВСХП используется Автоматизированная система для подготовки, проведения, обработки материалов и получения итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (АС ВСХП - 2016).

Организационно-техническая схема подготовки, проведения, сбора и автоматизированной обработки материалов ВСХП с учетом применения планшетных компьютеров в соответствии с целями, задачами и проектом программы ВСХП – АС ВСХП-2016 - разработана как концепция развития АС ВСХП-2006 с учетом современных информационно-коммуникационных технологий.

АС ВСХП - 2016 представляет собой четырехзвенную систему. Программно-технические комплексы развертываются на полевом, районном, региональном и федеральном уровнях.

Автоматизация проведения ВСХП и автоматизированная обработка материалов переписи на всех уровнях проводится с обеспечением конфиденциальности обрабатываемой

информации, а также с обеспечением непрерывного мониторинга и методологической поддержки всех этапов переписи.

АС ВСХП-2016 включает в себя ряд подсистем и модулей, которые можно условно объединить в следующие группы:

- подготовка к проведению переписи;
- обработка первичных материалов переписи;
- формирование баз данных (БД) переписи;
- получение и анализ итогов переписи;
- контроль и методологическая поддержка переписи;
- учет и планирование ресурсов;
- послеперисное использование и хранение данных переписи;
- обеспечивающие подсистемы;
- служебные подсистемы.

Подготовка к проведению переписи

Подготовка к проведению ВСХП включает в себя решение следующих задач:

ведение справочников с помощью подсистемы нормативно-справочной информации (НСИ);

формирование списков объектов ВСХП с использованием подсистемы АС ВСХП-2016;

формирование выборочных совокупностей различных категорий объектов ВСХП для проведения опроса;

переписное районирование с использованием автоматизированной подсистемы переписного районирования регионального уровня (ППР РУ) и подсистемы переписного районирования районного уровня (ППР РайУ);

корректировка показателей переписного районирования по сельским, городским поселениям, городским округам, районам, субъектам Российской Федерации и сводных данных;

заключение договоров с помощью подсистемы ведения списка договоров и персонала;

обучение переписчиков с использованием интерактивной обучающей программы на планшетных компьютерах;

тестирование аппаратно-программных комплексов АС ВСХП - 2016 перед началом промышленной эксплуатации;

подготовка маршрутных листов переписчика.

В рамках задачи переписного районирования процесс формирования счетных участков реализуется с использованием созданной в составе АС ВСХП-2016 автоматизированной подсистемы переписного районирования Всероссийской сельскохозяйственной переписи, карт-схем для учета особенностей расположения переписных участков, рельефа местности, оценки расстояния между адресами объектов переписи и т.д.

Для обучения переписчиков разрабатываются интерактивные обучающие приложения по использованию планшетных компьютеров для сбора сведений об объектах ВСХП. Также, при работе с планшетным компьютером, переписчику будет доступен набор подсказок и инструкций. Благодаря интерактивности заполнения электронных вопросников на

планшетных компьютерах, информация, предоставляемая переписчику в рамках подсказок и инструкций, будет соответствовать контексту.

Подготовка к автоматизированной обработке материалов ВСХП

Подготовка к автоматизированной обработке материалов ВСХП заключается в:

- приемке на региональный уровень информации в электронном виде от администраторов по сбору информации с планшетных компьютеров, в том числе с использованием внешних носителей информации;
- приемке на региональный уровень машиночитаемых бланков переписных листов переписи;
- комплектовании машиночитаемых бланков переписных листов переписи по массивам, составлении описей массивов;
- актуализации описей массивов по итогам проведения ВСХП;
- подготовке материалов ВСХП к автоматизированной обработке.

Автоматизированная обработка первичных материалов переписи

Автоматизированная обработка первичных материалов ВСХП (МЧД) заключается:

- вводе описей массивов АС ВСХП - 2016 районного уровня (РайУ);
- сканировании машиночитаемых бланков переписных листов, создании электронных вопросников первичных бланков переписных листов;
- экранным кодировании переписных данных;
- проведении формального и логического контролей переписной информации;
- своде данных об объектах ВСХП, полученных различными способами сбора, в электронном виде.

Формирование баз данных переписи:

Формирование базы данных ВСХП включает в себя:

- 1) выгрузку электронных данных переписи:
 - с помощью ежедневной синхронизации данных районного уровня (РУ) и федерального уровня (ФУ);
 - с помощью резервного способа – выгрузке на DVD из автоматизированной системы в территориальных органах Росстата с последующей доставкой DVD из территориальных органов Росстата в Центр обработки данных на федеральном уровне (ЦОДФУ);
- 2) загрузку электронных данных переписи в АС ВСХП - 2016 ФУ;
- 3) проведение автокоррекции, импутации и распространение данных выборочных обследований на генеральную совокупность.

При наличии каналов связи с территориальными органами Росстата, позволяющих передавать большие объемы данных (до 1Гб в день), будет реализована автоматическая синхронизация БД РУ с БД ФУ. Время начала синхронизации и периодичность настраивается в территориальных органах Росстата. Предлагается выполнять синхронизацию в нерабочее время, ночное время или по выходным.

В случае отсутствия каналов связи необходимой пропускной способности, синхронизация будет выполняться с помощью резервного способа – выгрузки данных на DVD и последующей загрузки в ЦОДФУ.

Подведение итогов ВСХП

Подведение итогов на федеральном уровне организуется в следующем порядке:

- подведение предварительных итогов ВСХП;
- подведение окончательных итогов ВСХП;

размещение итогов ВСХП на Internet -ресурсе Росстата.
официальное опубликование итогов ВСХП.

Подведение итогов ВСХП будет производиться на основе базы данных ВСХП, полученной при автоматизированной обработке сведений, содержащихся в переписных листах, и будет заключаться в формировании рабочих, публикационных и дополнительных (нерегламентных) таблиц и т.д.

Публикационные таблицы будут формироваться с использованием подсистемы АС ВСХП-2016 формирования и генерации итоговых отчетов.

Полученные в процессе переписи данные с машиночитаемых бланков переписных листов сканируются и сохраняются в АС ВСХП-2016. Далее эти данные консолидируются с данными отчетов, полученных в электронной форме, и проходят предварительную автоматизированную обработку, включающую формальный и логический контроль, сопоставление данных ВСХП с данными форм текущего статистического наблюдения.

Консолидированные на региональном уровне и прошедшие предварительную автоматизированную обработку данные ВСХП передаются на федеральный уровень, где формируют единую базу первичных данных ВСХП.

По окончании сбора первичных данных с регионального уровня, на федеральном уровне проводится распространение данных выборочных обследований на генеральную совокупность, автокоррекция и импутация и полная автоматизированная обработка полученных данных с целью формирования расчетных и сводных показателей.

На основании обработанных данных на федеральном уровне с помощью подсистемы получения итогов осуществляется формирование промежуточных итогов (рабочих таблиц ВСХП), сформированные таблицы передаются в центральный аппарат Росстата.

После анализа рабочих таблиц в центральном аппарате Росстата проводится выверка материалов территориальными органами Росстата.

Окончательные итоги ВСХП формируются после утверждения рабочих таблиц центральным аппаратом Росстата.

Послепереписное использование и хранение материалов переписи

Послепереписное использование материалов переписи заключается:

- 1) в подготовке и организации архивного хранения данных переписи (как на бумажных, так и на электронных носителях);
- 2) в сопоставлении итогов ВСХП с ВСХП-2006 с использованием программного обеспечения получения итоговых таблиц ВСХП и подсистемы взаимодействия со смежными системами для интеграции результатов переписи АС ВСХП - 2016;
- 3) в создании новых генеральных совокупностей различных категорий сельскохозяйственных производителей.
- 4) в формировании ответов на нерегламентные запросы от заинтересованных лиц.

Техническая и методологическая поддержка АС ВСХП-2016

Весь период эксплуатации АС ВСХП - 2016 разработчиком программного обеспечения - победителем открытого конкурса на выполнение технологических работ - будет проводиться техническая и методологическая поддержка пользователей системы всех уровней автоматизации ВСХП.

Техническая поддержка

В рамках технической поддержки АС ВСХП - 2016 решаются следующие задачи на полевом, районном, региональном и федеральном уровнях:

оперативное изменение программного обеспечения АС ВСХП - 2016 в соответствии с методологическими предложениями (после изменений в экономических описаниях);

обмен информацией между уровнями автоматизации;
установка обновлений программного обеспечения;
администрирование АС ВСХП - 2016.

Для обмена информацией между РУ и ФУ используется подсистема формирования и обработки служебных сообщений АС ВСХП - 2016.

Для установки обновлений программного обеспечения на полевом уровне, РайУ и РУ используется подсистема установки и обновления АС ВСХП - 2016.

Администрирование АС ВСХП - 2016 производится с помощью подсистемы журналирования и диагностирования системы АС ВСХП - 2016.

Методологическая поддержка.

Задача методологической поддержки ВСХП заключается в оперативном распространении общих рекомендаций и ответах на часто задаваемые вопросы с ФУ на РУ, РайУ и полевой уровень. Для решения задачи методологической поддержки будет использована подсистема Методологической и организационной поддержки АС ВСХП - 2016.

Для организации технической и методологической поддержки будет использоваться Интернет-портал Росстата. На портале технической и методологической поддержки будут опубликованы нормативные документы и развернут форум, который будет позволять специалистам центрального аппарата Росстата и технического сопровождения отвечать на вопросы и оперативно консультировать сотрудников территориальных органов Росстата по всем методологическим, организационным и техническим вопросам.

Мониторинг всех этапов проведения ВСХП

Задача мониторинга заключается в осуществлении контроля выполнения основных процессов на следующих этапах ВСХП:

подготовка к проведению переписи;
проведение переписи;
подготовка к автоматизированной обработке;
автоматизированная обработка материалов ВСХП.

Для осуществления данного процесса используется подсистема «Мониторинг проведения переписи и автоматизированной обработки» на АС ВСХП- 2016 РайУ, РУ и ФУ.

При помощи данной подсистемы осуществляется контроль выполнения, в том числе и тех задач, которые не автоматизированы в рамках ВСХП.

На протяжении всех этапов подготовки и проведения ВСХП, осуществляется мониторинг хода ВСХП со сбором отчетов с районного на региональные и с регионального уровня на федеральный. На федеральном уровне данные отчетов консолидируются и формируются сводные отчеты о ходе ВСХП в целом по Российской Федерации, данные отчеты передаются в центральный аппарат, который осуществляет контроль хода ВСХП.

На этапе подготовки к проведению ВСХП разрабатывается портал технической и методологической поддержки, который позволяет оперативно взаимодействовать всем участникам процесса, размещать необходимую информацию и решать вопросы, связанные с технической и методологической поддержкой проведения ВСХП.

16. Обеспечение конфиденциальности данных, полученных в ходе Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

Гарантии защиты содержащихся в переписных листах, электронных вопросниках и иных документах ВСХП сведений об объектах ВСХП определены в статье 12 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи».

Содержащиеся в переписных листах сведения об объектах сельскохозяйственной переписи являются информацией ограниченного доступа, не подлежат разглашению (распространению) и используются в целях формирования соответствующих государственных информационных систем.

Обработка содержащихся в переписных листах сведений об объектах ВСХП осуществляется в условиях, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа и предотвращение их хищения, утраты, подделки или иного искажения.

Должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, а также иные лица, которые в силу своего служебного положения или рода осуществляемой деятельности имели доступ к содержащимся в переписных листах сведениям об объектах ВСХП и допустили утрату или разглашение (распространение) этих сведений либо фальсифицировали эти сведения или содействовали их фальсификации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность не разглашать сведения об объектах ВСХП, являющиеся информацией ограниченного доступа и полученные в ходе проведения сельскохозяйственной переписи, должна предусматриваться договорами, заключаемыми с лицами, осуществляющими сбор сведений об объектах ВСХП, либо в отношении должностных лиц нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» Росстатом должен быть обеспечен режим защиты и соблюдение правил обработки информации ограниченного доступа, содержащейся в переписных листах, электронных вопросниках и иных документах ВСХП, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Информационно-разъяснительная работа в ходе подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

Цель информационно-разъяснительной работы:

- информирование жителей Российской Федерации о подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года; ее целях и задачах; сроках и методах проведения; вопросах, которые будут заданы в ходе переписи; безопасности участия в переписи;

- формирование общего положительного настроения населения по отношению к Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года;

- снятие опасений и минимизация возможных отказов от участия в сельскохозяйственной переписи, а также предоставление достоверных сведений;

- понимание жителями Российской Федерации важности итогов не только для разработки мер экономического воздействия на повышение эффективности сельскохозяйственного производства и прогнозирования развития сельского хозяйства, но и того, что итоги переписи являются составной частью экономической и социально-

демографической статистики, необходимой для комплексного отражения жизни населения, проживающего в сельской местности.

Мероприятия ИРР осуществляются в соответствии с Программой выполнения организации и проведения информационно-разъяснительной работы по Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

Основные направления ИРР в 2014-2016 годах:

- проведение кампании по связям с общественностью, включающей проведение и организацию освещения в средствах массовой информации пресс-конференций, круглых столов, специальных программ среди различных целевых аудиторий, а также мероприятий по разъяснению вопросов Программы ВСХП;

- проведение рекламной кампании в федеральных и региональных СМИ (на телевидении, радио, в печатных изданиях), в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- использование медиа и Интернет – ресурсов, блогосферы;

- изготовление средств наглядной агитации;

- ежедневный мониторинг российских средств массовой информации и анализ информационного поля вокруг ВСХП;

- социологические обследования по отношению граждан к ВСХП.

В 2017-2018 годах осуществляется реализация программы сопровождения и популяризации итогов ВСХП.

При проведении разъяснительной кампании и прямой рекламы будет использоваться эмблема Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, графическое изображение которой утверждено приказом Росстата от 24.02.2014 № 155 «Об эмблеме Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года».

18. Материально-техническое обеспечение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

Материально-техническое обеспечение ВСХП осуществляется в период с 2014 по 2018 года в соответствии с ежегодными планами закупок, утверждаемыми руководством Росстата, для нужд ВСХП и на основе разработанных нормативов для обеспечения работы всех лиц, привлекаемых к подготовке, проведению и подведению итогов ВСХП.

В целях материально-технического обеспечения работ по подготовке, проведению и подведению итогов ВСХП разрабатываются и утверждаются приказами Росстата нормативы обеспечения привлекаемых на договорной основе лиц техническими средствами, канцелярскими принадлежностями, необходимым инвентарем, а также нормы обеспечения территориальных органов Росстата расходными материалами (бумага, картриджи).

Закупки однородных товаров (планшетные компьютеры, офисная техника, включая калькуляторы стационарные, расходные материалы, портфели переписчика, канцелярские принадлежности, гелевые авторучки, удостоверения, комплекты экипировки переписчика) осуществляются централизованно Росстатом.

Изготовление и поставка в территориальные органы Росстата тиражей бланков машиночитаемых переписных листов ВСХП и немашиночитаемых переписных документов выполняется централизованно.

Закупка автомобилей и мебели осуществляется территориальными органами Росстата в пределах доводимых бюджетных ассигнований.

Для проведения территориальными органами Росстата текущего ремонта в помещениях, предназначенных для размещения привлекаемых на договорной основе лиц и хранения переписных документов, Росстатом могут выделяться бюджетные ассигнования.

19. Финансирование Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением ВСХП, обработкой ее материалов и публикацией итогов, в период с 2014 по 2018 гг. осуществляется за счет средств федерального бюджета, предусмотренных Росстату на проведение указанных мероприятий на соответствующий год.

Плановые финансовые показатели на соответствующий период доводятся до территориальных органов Росстата в установленном порядке.

Кроме того, предполагается финансирование затрат субъектов Российской Федерации через выделяемые на 2016 год субвенции на осуществление полномочий органов государственной власти, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи». Источником финансирования определен Федеральный бюджет.

Субвенции будут компенсировать затраты субъектов Российской Федерации по направлениям, указанным в части 4 статьи 14 Федерального закона от 21 июля 2005г. №108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»:

предоставление помещений для переписных участков, оснащенных телефонной связью и мебелью для работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах ВСХП, и хранения переписных листов и иных документов ВСХП;

охрана переписных участков в случае, если здания (помещения), где они размещены, не охраняются;

обеспечение транспортными средствами;

обеспечение лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, средствами телефонной связи.

При расчете объема субвенций будут использоваться утверждаемые Росстатом нормативы.

Основными критериями расчета норматива (методики) являются:

1) для размещения переписных участков:

а) площадь одного переписного участка;

б) срок аренды помещения для размещения одного переписного участка;

в) размер арендной платы (в том числе эксплуатационные расходы) за один квадратный метр в месяц для размещения одного переписного участка;

2) для охраны переписных участков в случае, если помещения, в которых они размещены, не охраняются:

а) режим охраны одного переписного участка;

б) период охраны одного переписного участка;

в) стоимость обеспечения охраны одного переписного участка в сутки и в месяц;

3) для обеспечения транспортными средствами:

а) срок аренды транспортного средства;

б) размер арендной платы за использование транспортного средства в сутки;

4) для обеспечения телефонной связью:

а) размер абонентной платы за пользование одним телефоном в месяц;

б) лимит (в минутах) на пользование услугами междугородной связи в сутки;

в) срок пользования средствами связи, находящимися в переписном участке.

Для использования субвенций органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, наделенными полномочиями по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи, разрабатываются сметы расходов на предоставление субвенций в соответствии с нормативами, утвержденными Росстатом, в пределах установленного федеральным бюджетом субъекту Российской Федерации объема субвенций. Сметы расходов после согласования с территориальным органом Росстата утверждаются в установленном порядке органом государственной власти субъектов Российской Федерации.

Субвенции расходуются и учитываются по видам переписных участков, исходя из их организационно-целевого направления: региональный, районный (счётный) и инструкторский участки.

Расходование субвенций осуществляется после подтверждения территориальным органом Росстата, в порядке, установленном Росстатом, исполнения органом государственной власти субъекта Российской Федерации полномочий, установленных статьей 9 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи».

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации представляют в Росстат сводный отчет об осуществлении ими полномочий в части подготовки проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи, в том числе отчетность о расходовании предоставленных субвенций. Порядок, сроки представления указанного отчета и его форма устанавливаются Росстатом.

В случае, если средства, полученные из федерального бюджета израсходованы не по целевому назначению, Росстат вправе взыскать указанные средства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Функциональные обязанности привлекаемых для подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации лиц

№ № п/п	Категория привлекаемых лиц	Выполняемые функции
	Территориальный уровень	
1	Руководитель группы	<ul style="list-style-type: none"> – Прохождение обучения по вопросам проведения ВСХП. – Планирование и координация работы по исполнению отдельных функций по подготовке, проведению и подведению итогов ВСХП на региональном уровне. – Обобщение материалов и результатов расчётов, запрашиваемых Росстатом по вопросам подготовки, проведения ВСХП, автоматизированной обработке, подведения итогов ВСХП, их официального опубликования и архивного хранения. – Организация подготовки материалов для составления проектов документов по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по подготовке и проведению ВСХП. – Организация подготовки рекомендаций на районный уровень по вопросам подготовки, проведения и подведения итогов ВСХП. – Организация работы по формированию списков объектов ВСХП и проведению переписного районирования в муниципальных образованиях. – Организация сбора сведений об объектах ВСХП на региональном уровне. – Организация работы по анализу отчетов привлеченных лиц на районном уровне о подготовке и проведению ВСХП, их обобщению для передачи на федеральный уровень. – Анализ информации и отчетных документов о реализации субъектами Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению ВСХП. – Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора информации об объектах ВСХП.
2	Эксперт	<ul style="list-style-type: none"> – Прохождение обучения по вопросам проведения ВСХП. – Подготовка материалов и результатов расчётов, запрашиваемых Росстатом по вопросам подготовки, проведения ВСХП, автоматизированной обработке, подведению итогов

		<p>ВСХП, их официального опубликования и архивного хранения.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Участие в подготовке материалов для составления проектов документов по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по подготовке и проведению ВСХП. – Осуществление подготовки рекомендаций на районный уровень по вопросам подготовки, проведения и подведения итогов ВСХП. – Осуществление работы по формированию списков объектов ВСХП (сельхозорганизаций, крестьянских (фермерских хозяйств, индивидуальных предпринимателей) субъекта на основании Статрегистра и передачи их на районный уровень. – Осуществление сбора сведений об объектах ВСХП на территориальном уровне; обработку собранных сведений об объектах ВСХП для передачи на федеральный уровень. – Анализ отчетов привлеченных на районном уровне лиц о подготовке и проведении ВСХП, их обобщение для передачи на федеральный уровень. – Участие в проведении анализа информации и отчетных документов о реализации субъектами Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации по подготовке проведения ВСХП. – Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора информации об объектах ВСХП.
3	Экономист	<ul style="list-style-type: none"> – Прохождение обучения по вопросам проведения ВСХП. – Осуществление формирования списков объектов ВСХП (сельхозорганизаций, крестьянских (фермерских хозяйств, индивидуальных предпринимателей) с использованием подсистемы ведения списков АС ВСХП 2016 на основании Статрегистра в разрезе районов субъекта Российской Федерации. – Рассылка сформированных списков объектов на районный уровень субъекта Российской Федерации. – Осуществление сбора актуализированных списков объектов ВСХП от районного уровня. – Проведение переписного районирования в разрезе районов субъекта Российской Федерации. – Обобщение материалов по переписному районированию от районов. – Составление организационного плана по субъекту Российской Федерации. – Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора информации об объектах ВСХП.

4	Эксперт по информационно-разъяснительной работе (ИРР)	<ul style="list-style-type: none"> – Прохождение обучения по вопросам проведения ВСХП. – Подготовка материалов по вопросам ИРР в соответствии с Программой выполнения организации и проведения ИРР ВСХП. – Организация и проведение встреч с работниками СМИ. – Организация и участие в проведении встреч и «круглых столов». – Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора информации об объектах ВСХП.
5	Начальник смены	<ul style="list-style-type: none"> – Прохождение обучения по вопросам проведения ВСХП. – Организация работы в смене, обеспечение непрерывности и корректности технологической обработки МЧД и электронных вопросников, поступивших с планшетных компьютеров и через web-сбор. – Протоколирование процесса обработки. – Контроль на всех этапах цикла полной истории обработки всех материалов с сохранением информации в лог-файле электронной пачки, которая может быть проанализирована в рамках территориальных органов Росстата. – Принятие решений в нестандартных ситуациях и несение за них персональной ответственности. – Контроль полноты и отсутствия дублирования данных по пачкам, портфелям, территориальным единицам субъектов Российской Федерации, а также подготовка их к передаче на федеральный уровень. – Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора информации об объектах ВСХП.
6	Администратор по сбору информации с планшетного компьютера	<ul style="list-style-type: none"> – Прохождение обучения по вопросам проведения ВСХП. – Сбор сведений об объектах переписи от переписчиков путем непосредственного посещения инструкторских участков. – Передача информации об объектах ВСХП на районный уровень для последующей обработки. – Принятие решений в нестандартных ситуациях и несение за них персональной ответственности. – Оказание консультативной помощи переписчикам по сбору и передаче информации об объектах ВСХП. – Контроль полноты и отсутствия дублирования данных, поступивших разными методами сбора информации. – Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора информации об объектах ВСХП.
7	Помощник	<ul style="list-style-type: none"> – Прохождение обучения по вопросам проведения ВСХП. – Оказание помощи администратору в сборе сведений об

	администратора по сбору информации с планшетного компьютера	<p>объектах переписи от переписчиков путем непосредственного посещения инструкторских участков.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оказание консультативной помощи переписчикам по сбору и передаче информации об объектах ВСХП. – Контроль полноты и отсутствия дублирования данных, поступивших разными методами сбора информации. – Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора информации об объектах ВСХП.
8	Оператор ввода	<ul style="list-style-type: none"> – Прохождение обучения работе АС ВСХП-2016 регионального уровня. – Контроль полноты и исключения дублирования ввода пачек, контроль полноты ввода информации внутри пачки по МЧД. – Проверка комплектности бланков с помощью программных средств. – Проверка соответствия контрольных чисел с сопроводительного бланка реально введенным и подсчитанным значениям. – Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора информации об объектах ВСХП.
9	Экономист формального и логического контролей	<ul style="list-style-type: none"> – Прохождение обучения работе АС ВСХП-2016 регионального уровня. – Проведение экранного кодирования полей переписных листов, контроль правильности распознавания и верификации символов и меток в МЧД. – Проведение формального и логического контролей. – Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора информации об объектах ВСХП.
10	Администратор локальной вычислительной сети	<ul style="list-style-type: none"> – Прохождение обучения работе АС ВСХП-2016 регионального уровня. – Ответственность за работоспособность программного комплекса АС ВСХП-2016 регионального уровня (АПК ввода, АПК экранного кодирования, АПК формального и логического контроля, АРМ администратора, серверов баз данных и сервера приложений, файлового хранилища). – Осуществление информационного взаимодействия с федеральным уровнем обработки информации. – Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора информации об объектах ВСХП.

11	Специалист средств вычислительной техники	<ul style="list-style-type: none"> – Прохождение обучения работе АС ВСХП-2016 регионального уровня. – Ответственность за работоспособность вычислительного оборудования АС ВСХП-2016 регионального уровня. – Ежедневное техническое обслуживание вычислительного оборудования АС ВСХП-2016 регионального уровня в соответствии с технической документацией. – Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора информации об объектах ВСХП.
12	Оператор автоматизированного рабочего места по подведению итогов ВСХП	<ul style="list-style-type: none"> – Прохождение обучения работе АПК получения итогов АС ВСХП-2016 регионального уровня. – Получение итогов ВСХП-2016 по территориальным и муниципальным разрезам. – Выверка предварительных итогов ВСХП. – Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора информации об объектах ВСХП.
	Районный уровень	
1	Уполномоченный по вопросам переписи в муниципальном районе субъекта Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> – Прохождение обучения по вопросам проведения ВСХП. – Проведение переписного районирования в районе. – Организация, подбор и обучение регистраторов, инструкторов и переписчиков, взаимодействие с органами местного самоуправления по представлению помещений, оснащенных средствами связи, под переписные участки, а также транспортных средств и средств связи. – Сбор сведений об объектах ВСХП от сельскохозяйственных организаций, расположенных на территории района, инструкторов, администраторов по сбору информации с планшетных компьютеров и передача собранных сведений на региональный уровень. – Организация и контроль проведения переписчиками сбора информации об объектах ВСХП и заполнения переписных документов. – Проверка и анализ собранных инструкторами данных ВСХП. – Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора информации об объектах ВСХП.

2	Заместитель уполномоченного по вопросам переписи	<ul style="list-style-type: none"> - Прохождение обучения по вопросам проведения ВСХП. - Проведение переписного районирования в районе. - Контроль за обеспечением транспортными средствами переписных участков для доставки материалов ВСХП. - Контроль за обеспечением переписных участков переписной документацией. - Организация обучения временных переписных работников. - Сбор сведений об объектах ВСХП от сельскохозяйственных организаций, расположенных на территории района, инструкторов, администраторов по сбору информации с планшетных компьютеров и передача собранных сведений на региональный уровень. - Организация и контроль проведения переписчиками сбора информации об объектах ВСХП и заполнения переписных документов. - Проверка и анализ собранных инструкторами данных ВСХП. - Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора информации об объектах ВСХП
3	Специалист по актуализации списков	<ul style="list-style-type: none"> - Прохождение обучения по вопросам составления списков ВСХП. - Актуализация списков объектов ВСХП путем изучения состояния источников информации для их составления: наличие похозяйственных книг, формат их ведения, полнота актуализации, фиксация населенных пунктов, определение количества объектов ВСХП по населенным пунктам с учетом актуализации. - Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора информации об объектах ВСХП.
4	Оператор по составлению списков	<ul style="list-style-type: none"> - Прохождение обучения по вопросам составления списков ВСХП. - Актуализация и формирование списков объектов ВСХП с применением программных средств по формированию списков объектов ВСХП АС ВСХП-2016. - Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора информации об объектах ВСХП.

	Полевой уровень	
1	Инструктор	<ul style="list-style-type: none"> – Прохождение обучения по вопросам проведения ВСХП. – Организация работы переписчиков, сбор сведений об объектах переписи от переписчиков и передача их уполномоченному по вопросам переписи. – 100% контроль правильности сбора сведений об объектах ВСХП, организация предварительных и контрольных обходов. – Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора информации об объектах ВСХП.
2	Переписчик	<ul style="list-style-type: none"> – Прохождение обучения по вопросам проведения ВСХП. – Сбор сведений об объектах ВСХП путем посещения каждого объекта и заполнение переписных листов на бумажном либо на электронном носителе. – Подсчёт итогов численности переписанных объектов ВСХП по счётному участку, заполнение сопроводительных документов. – Выполнение указаний и распоряжений инструктора. – Обязанность сохранять от порчи и потери планшетный компьютер, предоставленный для сбора сведений об объектах ВСХП. – Контрольный обход объектов ВСХП совместно с инструктором. – Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора информации об объектах ВСХП.
3	Регистратор	<ul style="list-style-type: none"> – Прохождение обучения по вопросам составления списков ВСХП. – Уточнение сведений об объектах переписи в ходе подготовки к ВСХП в городских поселениях и некоммерческих объединениях граждан. – Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора информации об объектах ВСХП.
4	Переводчик	<ul style="list-style-type: none"> – Прохождение обучения по вопросам проведения ВСХП. – Работа по переводу вопросов переписного листа ВСХП при проведении опроса переписчиком отдельных граждан, не владеющих русским языком. – Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора информации об объектах ВСХП.