

ИНФОРМАЦИОННО-  
АНАЛИТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО  
РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
(БАШКОРТОСТАНСТАТ)**

Главе администрации  
муниципального района  
район

Цюрупы ул., д. 17, г. Уфа, 450077  
Тел.: (347) 272-65-12, факс: (347) 273-39-80,  
<http://bashstat.gks.ru>; E-mail: [gcsrb@bashstat.ru](mailto:gcsrb@bashstat.ru)  
ОКПО 00085717, ОГРН 1040203926091,  
ИНН 0274101427/КПП 027401001

25.09.2014 № 05-1-03/14  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Во исполнение Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 г. № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» с 1 июля по 15 августа 2016 года будет проводиться Всероссийская сельскохозяйственная перепись.

Обеспечение полноты учета объектов сельскохозяйственной переписи, четкая организация работы временных переписных работников в подготовительный период формирования списков объектов переписи и при проведении переписи во многом зависит от качества и актуальности похозяйственного учета.

Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112 «О личном подсобном хозяйстве» ведение учета личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах возложены на органы местного самоуправления поселений и органы местного самоуправления городских округов (статья 8).

В IV квартале 2014 г. начинаются подготовительные мероприятия по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи на районном уровне.

Для формирования списков по хозяйствам населения сельской местности в обязанность специалистов, привлекаемым для выполнения работ, включается изучение состояния источников информации для актуализации списков:

- наличие похозяйственных книг в органах местного самоуправления сельских поселений,

- формат ведения похозяйственных книг (электронный, бумажный),

- дата последней актуализации записей похозяйственных книг,

- полнота актуализации (наличие сведений об общей площади участка, занятой посевами и посадками, посевных площадях сельскохозяйственных культур, поголовье отдельных видов сельскохозяйственных животных);

- определение количества личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан, имеющих сельскохозяйственных животных, пушных зверей, пчелосемей, птицу, по населенным пунктам, с учетом актуализации похозяйственных книг.

Уважаемый \_\_\_\_\_, просим Вас оказать содействие в выполнении вышеназванных работ для проведения подготовительных мероприятий к Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

Временно исполняющий  
обязанности руководителя

В.М.Нуров

Шекебаева Р.Р.  
т.273-61-17

**О результатах апробации технологии  
сбора сведений от респондентов на планшетных компьютерах в  
отдельных муниципальных образованиях  
Республики Башкортостан**

Н. С. Хафизова

*(Выступление начальника отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды Башкортостанстата на совещании по вопросам подготовки к проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года и по вопросам проведения федерального статистического наблюдения использования труда мигрантов в г.Сочи 22 октября 2014 года).*

Из трех регионов, определенным для апробации, Республика Башкортостан стала первой опытной площадкой для апробации технологии сбора сведений от личных подсобных хозяйств граждан на планшетных компьютерах. Организация и подготовка к опросу на планшетах прошла в очень сжатые сроки. Для проведения работ были отобраны 3 района, расположенные в ближней, средней и дальней удаленности от г. Уфа с одним сельским поселением и городом с числом ЛПХ не менее 500. Это Кармаскалинский район (50км от г. Уфа) - сельское поселение Кармаскалинский сельский совет и пгт. Прибельский); Туймазинский район (180 км) - г. Туймазы и сельское поселение Какрыбашевский сельский совет; Баймакский район (500 км) - г. Баймак и сельское поселение Темясовский сельский совет.

До 22 июня 2014 года в Башкортостанстате был определен координатор работ, далее районными отделами госстатистики подобраны 6 инструкторов и 30 переписчиков для работ на полевом уровне. Сроки работы: координатора - с 23 июня по 28 июля 2014 года, инструкторов – с 26 июня по 23 июля, переписчика – с 30 июня по 21 июля 2014 года. Нагрузка на 1 инструктора-5 переписчиков. В селе переписчику надо было опросить 80 респондентов, в городской местности-100 респондентов.

27 июня проведено обучение 6 инструкторов, нанятых для проведения апробации, и 3 руководителей районных ОГС. Координатор ознакомил инструкторов с целями и задачами данной апробации. Затем инструкторы ознакомились с инструкцией о порядке заполнения ф.№3 «Переписной лист личных подсобных и других индивидуальных хозяйств населения » с применением планшетного компьютера, непосредственно попрактиковались на планшетных компьютерах. Часть контрольных примеров решались совместно со всей аудиторией. Наиболее сложные моменты разбирались координатором с инструкторами отдельно. В ходе обучения инструкторы получили ответы на возникшие вопросы. Особенное внимание обращалось на важность конфиденциальности полученной от респондента информации. В ходе обучения были определены наиболее уязвимые моменты при работе с планшетами, на которые надо обратить внимание переписчиков при обучении. Однако один день обучения не позволил проверить усвоение изученного материала и степень обучающегося к работе (через тестирование). Для обучения инструкторов необходимо 2 дня. Второй день нужен для дальнейшего усвоения материала и обучения оформления договоров и другой бумажной документации (в данном случае договоров, журналов инструктора и переписчика, которые заполнялись при апробации).

Инструкторам для работы и для обеспечения переписчиков был роздан комплект материалов: планшетные компьютеры (под роспись), руководство пользователя планшетным

компьютером, ф.№3 (планшет), инструкция по заполнению ф.№3 (планшет), журналы инструктора для каждого переписчика, журналы переписчика, маршрутные листы, диск с инструктивным и обучающим материалом, выданы удостоверения, изготовленные в Башкортостанстате и подписанные Руководителем.

Условия апробации были приближены к реальным. Переписчики подбирались разного уровня подготовки. Навыки работы на компьютере у переписчиков должны быть, это облегчает работу инструктора на обучение, работу переписчику: экономит время и переписчику, и респонденту.

Что касается нагрузки на инструктора, 5-6 переписчиков для одного инструктора – это достаточная нагрузка для организации работы и контроля. 2 инструктора из 6 посчитали, что возможно увеличение нагрузки при соответствующем росте оплаты труда.

При работе помимо контроля, заложенного в программном обеспечении, инструктор выявлял также ошибки ФЛК в заполненных переписчиками электронных анкетах. Так, при выгрузке контрольных показателей во время встреч с переписчиками инструктор обращал внимание на сомнительные цифры (например, одна птица, земля могла быть представлена в миллионах (в свидетельствах на паи пишется доля от общей площади), неправильный перевод в квадратные метры, распределение сельхозживотных по видам и породам и др.

Недопонимание и недостаточное разъяснение респонденту вопроса №3 (производили ли Вы сельхозпродукцию в 1 полугодии) увеличило число респондентов с небольшими затратами времени на опрос. При обучении на разъяснение этого вопроса надо обратить особое внимание.

К факторам, которые влияют на уровень нагрузки переписчика, относятся:

- ◆ уровень понимания ответственности переписчика, целей и задач выполняемой работы;
- ◆ количества скота, посевов, насаждений у респондента;
- ◆ погодные условия (жара-планшет виснет, дождь - невозможно работать);
- ◆ местность (городская, сельская);
- ◆ протяженность, раскиданность домов на переписном участке;
- ◆ обеспеченность (отсутствие) корпоративной сотовой связью;
- ◆ удаленность от места проживания переписчика;
- ◆ качество работы программы и современные характеристики планшетного компьютера;
- ◆ работа в вечернее время и выходные дни, так как респонденты в основной массе находятся в дневное время на работе или в поле;
- ◆ своевременная и качественная информационно-разъяснительная работа;
- ◆ собственные летние заботы самого переписчика (хозяйство, семья, дети, скотина, заготовки на зиму);
- ◆ страх налогов на землю и поголовье скота – в результате чего респонденты неохотно идут на контакт с переписчиком;
- ◆ языковой барьер (необходимость разъяснять на местном языке, что не всегда может означать корректный перевод вопросов плюс затраты времени).

Факторы, влияющие на уровень нагрузки инструктора:

- ◆ насколько инструктор принимал участие в наборе переписного персонала (знал людей или пришлось работать с незнакомыми людьми);
- ◆ расположение инструкторского участка от места проживания инструктора и переписных участков;

- ◆ невозможность собрать переписчиков вместе в одно время, так как каждый переписчик выходит на опрос в свободное время; кто-то приходит с отчетом рано утром, кто-то – в позднее вечернее время;
- ◆ скорость прохождения переписчиками хозяйств;
- ◆ количество поступающей информации от переписчиков;
- ◆ наличие ошибок ФЛК;
- ◆ возможность компенсации затрат на телефонные разговоры по телефону (приходится проверять и много консультировать по телефону).

**Выводы** по итогам проведенной апробации.

В целом, переписчики довольны проведением опроса на планшетном компьютере:

- ◆ проводить опрос на планшете удобнее и легче, чем носить пачку анкет на бумажных носителях;
- ◆ переписчику легче исправить ошибочно введенные данные при замене ответа респондентом в отличие от бумажных анкет;
- ◆ формально-логический контроль позволяет мгновенно увидеть ошибку в заполнении вопросника и вернуться именно к данному конкретному вопросу;
- ◆ программа не позволяет пропускать вопросы во время опроса (если переписчик соблюдает условия проведения опроса и не перескакивает с вопроса на вопрос);
- ◆ встроенные в программу автоматические переходы к соответствующим вопросам и автосуммы по отдельным показателям ускоряют процесс опроса и исключают возможность ошибок при заполнении;
- ◆ облегчается контроль работы переписчика - автоматически формируется статус отчета;
- ◆ автоматически формируется отчет. Исключаются ошибки при подсчете. Есть возможность в течение опроса формировать промежуточные итоги;
- ◆ соблюдается конфиденциальность информации - в списке хозяйств исчезает адрес респондента после прохождения ФЛК;
- ◆ содержание анкеты достаточно объемное, формулировка вопросов простая и доступная (кроме некоторых указанных далее в п.15);
- ◆ оснащенность переписчиков планшетными компьютерами вызывает доверие к ним со стороны респондентов.
- ◆ справочная информация, встроенная в программу, помогает грамотно выбрать подходящий ответ (особенно по видам сельскохозяйственных культур, сельскохозяйственных животных, породам скота и др.);

В среднем, в сельской местности переписчиком на опрос респондента затрачивалось 27,5 минут, в городской- 26,5 минут.

Все замечания к программному обеспечению по вводу данных формы № 3 ЛПХ на планшетных компьютерах переданы разработчику программы.

Из вопросов электронной анкеты потребовали дополнительных разъяснений вопросы земельных ресурсов и сельскохозяйственных животных, для чего приходилось использовать справочники.

Затруднение в вопросе №13 – «Использование земельных ресурсов». Если в сельском совете документально не определена площадь для выпаса или она выделена в целом на населенный пункт, респондент затрудняется определить площадь выпаса скота.

Вопрос №16, 17 – «Реализация сельскохозяйственной продукции» понимают как продажа, и требуется время для разъяснения.

Были вопросы электронной анкеты, которые вызывали затруднения при вводе данных переписчиками.

Вопрос № 7 – респонденты не всегда знают площадь своего участка.

Вопросы № 9,12,13 – также не знают площади своих насаждений, построек, сооружений и т.д.

Вопрос № 15 – респонденты не знают породы овец, затрудняются определить возраст своих животных.

Вопрос № 19 – не знают мощность своих тракторов (необходим справочник по маркам и мощностям. Так как днем дома только женщины, они не знают мощности техники, а знают только марку).

Вопрос 10 «Имеются ли в Вашем хозяйстве теплицы и парники» половина инструкторов предлагают перенести перед вопросом 9 «Укажите посевные площади».

#### **Замечания и предложения по организации данной работы.**

Для подбора переписного персонала необходимы следующие условия:

- ◆ высокая личная мотивация;
- ◆ навыки работы на компьютере, а при их отсутствии желание быстро научиться;
- ◆ владение элементарными счетными навыками «в уме»;
- ◆ инструктор и переписчик должны быть в отпуске, потому что совмещать основную работу и проводить перепись очень трудно. Инструктор вынужден с переписчиками встречаться даже по ночам;
- ◆ переписчик должен быть коммуникабельным, хорошо знать местное население, уметь устанавливать контакт с людьми, знать национальный язык местного населения;
- ◆ обучение - не менее 2 дней;
- ◆ качественное программное и техническое обеспечение;
- ◆ своевременная информационно-разъяснительная работа в центральных и местных СМИ, в том числе на местных языках. Это даст возможность респондентам не теряться и подготовить к приходу переписчика основные сведения;
- ◆ обеспечение инструктора корпоративной сим-картой и ноутбуком (или планшетом) для более современного и экономного варианта снятия контрольных показателей (флеш-накопитель, электронную версию через подключение к принтеру);
- ◆ экипировка для переписчика для большей узнаваемости среди населения - удостоверение, кепка, дождевик, свисток, свисток от собак, измерительный пример, удобная сумка на ремне для хранения планшета и документации;
- ◆ При возможности иметь запасную аккумуляторную батарею для планшета.

На вопрос: Какова готовность населения принять участие в ВСХП 2016г. в качестве переписчиков (работать в июле-августе 2016 г. 46 дней, зарплата в месяц 16000 рублей в месяц, за 46 дней работы – 24000 рублей)

Готовность населения везде разная.

Проведение переписи на планшетных компьютерах, как показала апробация на территории республики, положительно приветствуется и переписным персоналом и со стороны населения. Но на случай непредвиденных обстоятельств обязательно нужны переписные листы на бумажных носителях – машиночитаемые документы.